

Access 2013

データベース入門

初心者にもわかりやすい
データベースの基礎コース

講座日程と受講者募集

開講期間：2016年 **6月6日**(月)～**7月14日**(木)

毎週月・木曜日の18:30～21:00

(2.5時間×12回=30時間コース)

受講対象：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：12,300円

テキスト代：2,030円 [できるAccess 2013/インプレス]

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

講師：工藤良男氏 (有)マルチソフト 代表取締役

申込締切：5月27日(金)

1 6/6 ㊦ データベースと Microsoft Access

2 6/9 ㊦ データを入力するテーブルの作成

3 6/13 ㊦ フィールドの編集とデータ入力

4 6/16 ㊦ クエリで情報を抽出する

5 6/20 ㊦ フォームからデータを入力する

6 6/23 ㊦ レポートの作成

講座の概要

Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

7 6/27 ㊦ リレーショナルデータベースの作成

8 6/30 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集

9 7/4 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する

10 7/7 ㊦ レポートを自由にデザインする

11 7/11 ㊦ マクロを使ってメニューを作る

12 7/14 ㊦ Access関数の利用

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りください。

インターネットホームページでもお申し込みができます。

