

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2015

庄内地域における産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により、企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講いたします。従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

| 月 | 講座・研修名 | 開 講 日 | 時 間 | 定員 | 受講料 |
|-------------|-------------------------|---|----------------------------|-----|---------|
| 6月 | データベース入門 | 6/4(木)、9(火)、11(木)、16(火) 6/18(木)、23(火)、25(木)、30(火) 7/2(木)、7(火)、14(火)、16(木) | 18:30~21:00 [12回・計30時間] | 10名 | 12,300円 |
| | 機械加工の基礎知識 | 6/6(土)、13(土)、20(土) 7/4(土) | 9:30~16:30 [4回・計24時間] | 10名 | 9,800円 |
| | 営業・セールス研修 | 6/23(火)、24(水) | 9:30~16:30 [2回・計12時間] | 20名 | 10,000円 |
| 7月 | 職場リーダー研修 | 7/7(火)、8(水) | 9:00~17:00 [2回・計14時間] | 25名 | 12,000円 |
| | 品質管理基礎講座(初級) | 7/14(火) | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 20名 | 4,000円 |
| | アサーション研修 | 7/22(水) | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 15名 | 5,000円 |
| 8月 | 入門! 決算書の読み方使い方 | 8/1(土) | 9:00~17:00 [1回・7時間] | 15名 | 4,800円 |
| | メンタルヘルスセミナー | 8/5(水) | 9:00~17:00 [1回・7時間] | 20名 | 6,000円 |
| | 品質管理中級講座 | 8/18(火) | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 20名 | 4,000円 |
| 9月 | 中堅社員研修 | 9/8(火)、9(水) | 9:30~16:30 [2回・計12時間] | 25名 | 10,000円 |
| | EXCELマクロと VBAプログラミング | 9/8(火)、10(木)、15(火)、17(木) 9/24(木)、29(火)、10/1(木)、6(火) 10/8(木)、13(火)、15(木)、20(火) | 18:30~21:00 [12回・計30時間] | 8名 | 15,000円 |
| | ロジカル・コミュニケーション | 9/10(木) | 9:00~17:00 [1回・計7時間] | 20名 | 6,000円 |
| | 教育訓練マネジメント | 9/16(水)、17(木) | 9:30~17:00 [2回・計13時間] | 20名 | 6,000円 |
| 10月 | 管理者研修 | 10/7(水)、8(木) | 9:00~17:00 [2回・計14時間] | 20名 | 12,000円 |
| | シーケンス制御基礎講座 | 10/7(水)、14(水)、21(水)、28(水) | 18:30~20:30 [4回・計8時間] | 8名 | 6,000円 |
| | 若手社員ステップアップ研修 | 10/20(火)、21(水) | 9:30~16:30 [2回・計12時間] | 20名 | 10,000円 |
| 11月・ 12月 | なぜなぜ分析実践セミナー | 11/5(木) <small>ものづくり中核人材育成講座</small> | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 20名 | 6,480円 |
| | 5S推進研修 | 11/17(火) <small>ものづくり中核人材育成講座</small> | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 20名 | 6,480円 |
| | ヒューマンエラー対策セミナー | 11/18(水) <small>ものづくり中核人材育成講座</small> | 9:30~16:30 [1回・6時間] | 20名 | 6,480円 |
| | [機械保全]技能検定準備講座 | 11月~12月・3回(日程は9月頃に確定) | 9:30~16:30 [3回・計18時間] | 25名 | 8,000円 |

※ 掲載の受講料は消費税込の料金です。受講料のほかにテキスト代が必要な場合がございます。

■ 階層別研修

| | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|
| 講座名 | 若手社員 ステップアップ研修 | | 定員 | 20名 | 受講料 | 10,000円 |
| 開講日 | 10/20(火)、21(水) | | 時間 | 9:30～16:30 (6h×2回=12時間) | | |
| 対象者 | 入社1～3年目程度の若手社員 | | 講師 | (有)人材育成研究所エスオフィス 田中 成子氏 | | |
| 内容 | ステップアップは進歩すること、向上することです。組織にも少し慣れた頃に入社後の自分を振り返り、今後の課題を明確にすることにより仕事の意義と目標の重要性を再確認し、業務の中核で活躍していくために必要な組織理論やスキルを学び、積極的に仕事に取り組む姿勢を身に付けます。 | | | | | |
| | 1. 組織の期待 (1) 組織目的 (2) 責任感を育てる 「他人ごとから自分ごとへ」 | 鳥瞰する(立場を変える) 優先される能力 仕事能力+αは何か コミュニケーションの重要性 | (3) 上司とのコミュニケーション ①基本三原則 ②「永遠にPDCAを考える」 ③わかりやすい話し方 | 2. 自分ごととして取り組む (1) インバスケツト演習 (2) 個人検討/グループ討議 (3) 講師コメント | 3. スピーチ 4. コミュニケーション能力と報告・連絡・相談 (1) コミュニケーションと対人関係 (2) コミュニケーションゲーム | 5. 自己分析と今後の課題 (1) エゴグラムテスト (2) 今後の目標 |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|
| 講座名 | 中堅社員研修 | | 定員 | 25名 | 受講料 | 10,000円 |
| 開講日 | 9/8(火)、9(水) | | 時間 | 9:30～16:30 (6h×2回=12時間) | | |
| 対象者 | 第一線で業務を担当する中堅クラスの社員 | | 講師 | (有)人材育成研究所エスオフィス 田中 成子氏 | | |
| 内容 | 中堅社員は組織のエンジンとして、業務遂行の中心的立場にあります。組織の期待を的確に把握して業績につなげるために、組織への働きかけをするコミュニケーションのスキル向上、効率的な仕事、後輩指導の在り方を学ぶとともに、今後の目標を明確にして積極的に業務を遂行する自律型社員の育成をめざします。 | | | | | |
| | 1. これからの中堅社員 (1) 組織目標と求める人材 (2) チームの一員として、周囲を巻き込む力 (3) チームワークで仕事をする。 :チームづくり :グループ討議 | (3) コミュニケーション3つのV (4) 正確なコミュニケーション | (2) 効果的「情報共有」の方法 :チーム内での情報共有 | 2. コミュニケーションスキル向上 (1) コミュニケーションとは (2) コミュニケーションギャップ | 3. 効率的な仕事 (1) 効率的(効果的)仕事のすすめ方 :無駄の排除 :整理、整頓、清掃、清潔を習慣化 :目標とプロセス :自己中心行動が作る無駄 | 4. 後ろ姿で後輩を育てる (1) 後輩指導とは (2) OJTのポイント (3) 仕事の教え方 |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|-------------------------------|--|---|----------------------|
| 講座名 | 職場リーダー研修 | | 定員 | 25名 | 受講料 | 12,000円 |
| 開講日 | 7/7(火)、8(水) | | 時間 | 9:00～17:00 (7h×2回=14時間) | | |
| 対象者 | 中堅以上の社員(主任・係長クラス) | | 講師 | (有)人材育成研究所エスオフィス 田中 成子氏 | | |
| 内容 | リーダーとしての役割と使命を認識し、リーダーシップを発揮してチームの一体化を実現する行動を学びます。また、コーチングの手法により相手のやる気と能力を引き出す後輩・部下指導とコミュニケーションのスキル向上をはかり、周囲を巻き込み高い業績をあげることができるリーダー像をめざします。 | | | | | |
| | 1. 組織の求めるリーダー (1) 不変のリーダーシップ2軸 ①仕事・構造化能力 ②関係構築化 (2) チームづくり ①現状分析 組織風土 ②目標の共有、貢献意欲 | (2) 対人関係能力の点検 | (5) コーチングスキル 質問 …人は質問され考える | 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題 | 3. コーチングスキル (1) 目的に積極的に参加させるために (2) コーチングスキル 傾聴 …朝礼、部下との話し方 (3) コーチングスキル 承認 …認めて、指導する (4) コーチングスキル 提案 | (6) コーチングスキル GROWモデル |

■ 階層別研修

| | | | | | | |
|-----|--|---|--|-----|-----|---------|
| 講座名 | 管理者研修 | | 定員 | 20名 | 受講料 | 12,000円 |
| 開講日 | 10/7(水)、8(木) | 時間 | 9:00～17:00 (7h×2回=14時間) | | | |
| 対象者 | 管理・監督的職務の社員(課長・部長クラス) | 講師 | リーダーシップ・コンサルティング(株) 西村 直哉 氏 | | | |
| 内容 | 管理者の役割と職務について理解し、マネジメントとリーダーシップの発揮、部下のやる気と能力を引き出す指導・育成手法について実習を交えて学びます。さらに、部下の力を結集して高い成果へと導くために、管理者としての組織目標達成のスキルアップをめざします。 | | | | | |
| | 1. 管理の基礎 (1) 組織とは、マネジメントとは (2) マネージャーの役割とマネジメントの機能 2. 仕事の管理と人の管理の実際 (1) 組織運営実習 (2) 組織成立の3要素 3. 部下と組織の管理の基本 (1) コミュニケーションとは | (2) コミュニケーション基礎実習 (3) 部下と組織の管理 4. 部下指導・育成 (1) OJTによる部下指導 (2) コーチングによる部下指導 5. リーダーシップの発揮 (1) 2軸のリーダーシップ行動 ① 理屈で納得させるリーダーシップ | ② 情で巻き込むリーダーシップ (2) リーダーシップ発揮実習 ① 個人作業 ② 集団討議・発表、全体討議 6. 職務設計 職務の設計と改善、実習 7. 組織設計 組織の設計と改善、実習 | | | |

■ コミュニケーション研修

| | | | | | | |
|-----|--|----|-----------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | アサーション研修 | | 定員 | 15名 | 受講料 | 5,000円 |
| 開講日 | 7/22(水) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 中堅社員～管理者、営業・販売・サービス担当者等 | 講師 | (株)日本マネジメント協会 秋葉 喜浩 氏 | | | |
| 内容 | ビジネスの現場ではコミュニケーションがとても大切です。上司と部下や他部署、そして取引先や顧客などさまざまな立場の人との関係をスムーズにします。I am OK! You are OK! この研修は、自分も相手も大切にしながらコミュニケーションする(アサーティブ)ための知識と技術の習得を基本目的にしています。研修を通して、相手の話しをしっかりと聴き、自分の気持ちや意見を率直に伝えるコミュニケーションの方法が身につきます。 | | | | | |
| | ◇アサーションとは… 「相手の気持ちや権利を考えながら、自分の気持ちや権利を相手に受け入れてもらう自己主張のコミュニケーションスキル」をアサーションといいます。言葉や態度は相手の心に染み入る様に伝わり影響を与えます。相手を傷つけないで自分の気持ちを伝えるテクニックを学ぶのがアサーション研修です。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---|---|-----|-----|--------|
| 講座名 | ロジカル・コミュニケーション | | 定員 | 20名 | 受講料 | 6,000円 |
| 開講日 | 9/10(木) | 時間 | 9:00～17:00 (7時間) | | | |
| 対象者 | 中堅社員～管理者、営業・販売・サービス担当者等 | 講師 | リーダーシップ・コンサルティング(株) 西村 直哉 氏 | | | |
| 内容 | 仕事をすすめる上で、ものごとを誰にでも分かりやすく簡潔に整理して誤解なく伝えることは、簡単なようでも実際にはなかなか出来ないものです。この研修では、ものごとを論理的に考え、それを論理的に伝えることで、相手を理屈で納得させて腹に落とし、周囲の協力を得る手法を学び、演習を通して職場ですぐに実践できるロジカルコミュニケーションのスキルを身に付けます。 | | | | | |
| | 1. ロジカル・コミュニケーションの重要性 2. コミュニケーションの基本 3. ロジック(論理)の基本 (1) 論理とは、理屈とは (2) 因果関係(結論と理由、主張と根拠) (3) 論理展開(演繹法・帰納法) | (4) 網羅性(MECE:モレなく、ダブリなく) (5) 構造化(各種フレームワーク) 4. ロジカル・コミュニケーション演習① 「上司への報告・具申/顧客への提案」 5. 演習②「プレゼンテーション」 | 6. 効果的なプレゼンテーションとは (1) プレゼンの目的と目指すべき成果 (2) プレゼンテーションの準備 (3) 効果的プレゼンテーションのスキル 7 ロジカル・コミュニケーションのまとめ | | | |

■ コミュニケーション研修

| | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|-------------------------------------|
| 講座名 | メンタルヘルスセミナー | | 定員 | 20名 | 受講料 | 6,000円 |
| 開講日 | 8/5(水) | 時間 | 9:00～17:00 (7時間) | | | |
| 対象者 | 中堅社員～リーダー、管理者、人事担当者 | 講師 | (一社)新潟県労働衛生医学協会 大西 金吾氏 | | | |
| 内容 | ～ 職場の健康教育が企業を支える時代 ～ 働きやすい職場環境をつくるために このセミナーでは、職場のメンタルヘルスにおける管理者・リーダーの役割を理解し、部下との良好なコミュニケーションや相談対応のために必要なラインケア能力、ストレスコントロール等について学びます。 | | | | | |
| | 1. こころの健康を考える ～幸福に生きるために 知・情・意のバランス 産業構造とストレスの推移 良いストレスと自己の生き方を知る | 2. ストレス耐性と感性 ストレスに負ける人、負けない人 ストレスと職場適応 | 3. ストレス反応と対処法 ストレスの受け止め方 精神面、身体面、行動面 | 4. 管理者が果たすマネジメントの 7つの能力 管理者の必要能力とは 人を動かす10の徳目 | 5. ライン・人事担当者等によるケア メンタルヘルス活動3大原則 面接の心理的距離とチェック表の活用 | 6. 自分自身のストレスコントロール 感情コントロールと行動特性 |

■ ビジネス・スキルアップ講座

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------------------------|-----|-----|---------|
| 講座名 | 営業・セールス研修 | | 定員 | 20名 | 受講料 | 10,000円 |
| 開講日 | 6/23(火)、24(水) | 時間 | 9:30～16:30 (6h×2回=12時間) | | | |
| 対象者 | 営業、販売、サービスを担当する方 | 講師 | カスタマーズアイ 中村 俊雄氏 | | | |
| 内容 | 市場が縮小し競争が激化する市場環境の中で、昨今「提案型営業」が求められています。なぜなら「提案型営業」は、顧客の要望をよく聴き取り、要望に合った具体的な解決方法を提供する顧客視点に立った営業スタイルだからです。「提案型営業」を確実に実践すると、顧客からの信頼を獲得し、顧客を囲い込み、固定化することができます。本研修は、「提案型営業」について学び、提案書の作成およびプレゼンテーションの演習を通して、「提案型営業」のスタイルを身につけます。 | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 市場のチャンスをつかえ自らの強みを活かす術を習得する 2. 「提案型営業」の基本実務（知識・スキル・ノウハウ）を習得する 3. 「提案型営業」に欠かせないマーケティング（お客様視点に立った売れるしくみづくり）を学ぶ | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|--------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | 入門！決算書の読み方使い方 | | 定員 | 15名 | 受講料 | 4,800円 |
| 開講日 | 8/1(土) | 時間 | 9:00～17:00 (7時間) | | | |
| 対象者 | 決算書を読みこなしたい方はどなたでも | 講師 | 東北公益文科大学 教授 水田 健輔氏 | | | |
| 内容 | 決算書は会社の成績表やカルテとも言われ、企業の業績や持っている財産について、様々な情報を教えてくれる重要なビジネスツールです。取引先や投資先企業の経営状態や自分の会社の実態を数字で読めたらいいと思ったことはありませんか。 | | | | | |
| | この講座では、決算書の主要財務諸表である貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書が大枠で読み取り、どこをどう見れば何が分かるのかといった数値感覚と企業会計の基礎知識を理解し、簿記の知識がなくとも決算書の特徴から企業の経営状況を読み取り活用する方法を学びます。 | | | | | |

■ 訓練・指導法

| | | | | | | |
|-----|---|----|---------------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | 教育訓練マネージメント | | 定員 | 20名 | 受講料 | 6,000円 |
| 開講日 | 9/16(水)、17(木) | 時間 | 9:30～17:00 (6.5h×2回=13時間) | | | |
| 対象者 | 製造業で部下や後輩の指導・育成にあたる方 | 講師 | TWIトレーナー 鈴木 芳寛氏 | | | |
| 内容 | <p>仕事に必要な知識・技能・問題解決能力・態度を日常の仕事を通して身に付けさせる職場内の教育訓練(OJT)をすすめるために、実際に仕事を教える指導者が身につけておきたい技能の向上を目的とした研修です。生産現場の監督者(職長、班長、リーダー等)を対象に開発されたTWI訓練をもとにしており、作業を指導する方法として幅広く活用できるものです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の教え方 — 仕事を正確に、安全に、良心的にやるように、そして速く覚えてもらうための訓練指導の方法 2. 改善の仕方 — 作業・動作のむだをなくし、労力・設備を有効に活用するための職場における作業改善の基礎 3. 人の扱い方 — 人と人との関係を円滑にし、問題を未然に防ぎ、問題が起きてもうまく処理する方法 | | | | | |

■ 職能別講座(製造業)

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | 機械加工の基礎知識 | | 定員 | 10名 | 受講料 | 9,800円 |
| 開講日 | 6/6(土)、13(土)、20(土)、7/4(土) | 時間 | 9:30～16:30 (6h×4回=24時間) | | | |
| 対象者 | 機械加工・金属加工系製造業等に従事している方 | | | | | |
| 講師 | 山形県立産業技術短期大学校 機械システム系メカトロニクス科教授 飛田 成浩氏 庄内校 制御機械科准教授 津田 勇氏 | | | | | |
| 内容 | <p>汎用工作機械やNC工作機械を使った金属加工に必要な機械工学と生産管理、安全作業の基礎知識を習得する講座です。工作機械と切削理論および生産工学、改善手法、安全作業標準などについて系統的に学習します。単に学問的な知識だけではなく、正確で安全な作業の遂行に必要な正しい判断力と知識を講義のほかグループワーク等により習得します。(受講料のほかにテキスト代が必要です。)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安全衛生、KYT、安全作業標準 2. 機械工作法・工作機械、工具、切削条件、切屑、構成刃先、切削抵抗、切削油材 3. 機械工作法・旋盤、ボール盤、中ぐり盤、フライス盤、研削盤、NC工作機械 4. 生産管理、QCの7つ道具、生産工学、IE手法 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------------------------|----|-----|--------|
| 講座名 | シーケンス制御基礎講座 | | 定員 | 8名 | 受講料 | 6,000円 |
| 開講日 | 10/7(水)、14(水)、21(水)、28(水) | 時間 | 18:30～20:30 (2h×4回=8時間) | | | |
| 対象者 | 自動化ライン担当者またはこれから担当する方(初心者向け) | | | | | |
| 講師 | 鶴岡工業高等専門学校 電気電子工学科准教授 保科 紳一郎氏 教育研究技術支援センター 鈴木 大介氏 | | | | | |
| 内容 | <p>シーケンス制御の基礎的な事項について学び、各種機材を使った回路を制作、プログラムの作成と動作確認を行う。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. シーケンス回路の概論 — シーケンス制御の特徴、シーケンスを構成する諸素子を理解する 2. シーケンス回路の製作Ⅰ — リレーとタイマーを組み合わせた実用的な回路の動作を理解して実際に回路を組む 3. シーケンサの利用 — リレーラダー図の読み取りとシーケンサの基本的な使い方の実習 4. シーケンス回路の製作Ⅱ — シーケンサを利用した実用的な回路の製作 リレーラダー図の作成、回路の製作と一連の作業の演習 <p>※器材の都合により、定員を超える申し込みがあるときは、1社で受講できる人数を制限する場合があります。</p> | | | | | |

■ 職能別講座(製造業)

| | | | | | | |
|-----|---|----|-------------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | [機械保全] 技能検定準備講座 | | 定員 | 25名 | 受講料 | 8,000円 |
| 開講日 | 11月～12月・3回 (日程は9月頃に確定) | 時間 | 9:30～16:30 (6h×3回=18時間) | | | |
| 対象者 | 技能検定「機械保全」機械系保全作業の1級・2級を受検する方 | | | | | |
| 講師 | 山形航空電子株式会社 松井 朗氏 (機械保全特級技能士) | | | | | |
| 内容 | 技能検定「機械保全」は、工場の機械・設備の保全能力を問う国家検定で、機械系保全作業は1級・2級合わせて全国で例年2万人以上が受検している人気の検定職種です。この講座では、1級・2級の学科試験、実技試験の出題傾向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説します。受検予定の方は早めに学習をスタートしてこの講座で総仕上げをし、合格をめざしましょう。 学科編12時間、実技編6時間 (指定のテキストを各自購入していただきます。) | | | | | |

■ 品質管理講座

| | | | | | | |
|-----|--|----|-----------------------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | 品質管理基礎講座(初級) | | 定員 | 20名 | 受講料 | 4,000円 |
| 開講日 | 7/14(火) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 生産現場の担当者からリーダー、生産技術者 | 講師 | ルネサスセミコンダクタマニュファクチャリング株式会社 石原 道明氏 | | | |
| 内容 | 製品の品質維持と向上は、お客様の満足につながり、企業の成長に欠かせないことです。この講座では、多数ある品質管理手法の中から現場で知っておくべき基本的な管理・改善の手法をやさしく解説し、現場で発生する問題や不良の兆候察知と未然防止、不良の低減、撲滅、再発防止のために、「なぜQCが必要か」、「製造部門第一線は何をすれば良いか」を学びます。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|-----------------------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | 品質管理中級講座 | | 定員 | 20名 | 受講料 | 4,000円 |
| 開講日 | 8/18(火) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者 | 講師 | ルネサスセミコンダクタマニュファクチャリング株式会社 石原 道明氏 | | | |
| 内容 | 製造の第一線リーダーが知っておくべき品質管理の概要と実践手法、および品質保証、統計的管理法(管理図管理等)、工程能力等について学びます。 | | | | | |

■ 生産改善講座

ものづくり中核人材育成講座

※8ページの注記を参照

| | | | | | | |
|-----|---|----|-------------------|-----|-----|--------|
| 講座名 | なぜなぜ分析実践セミナー | | 定員 | 20名 | 受講料 | 6,480円 |
| 開講日 | 11/5(木) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 生産現場の担当者からリーダー、管理者 | 講師 | バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏 | | | |
| 内容 | 不良原因の真因追求ツール"なぜなぜ分析"の基本的な考え方や実際に行う際に陥りやすい間違いと対策、成果を出すための秘訣などを解説し、課題演習を通して具体的な進め方を習得します。 | | | | | |

生産改善講座

ものづくり中核人材育成講座

※ 8 ページの〈注記〉を参照

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------------------|------|-----|---------|
| 講座名 | 5S 推進研修 | | 定員 | 20 名 | 受講料 | 6,480 円 |
| 開講日 | 11/17(火) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 生産現場の管理者、リーダー、生産技術者 | 講師 | バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏 | | | |
| 内容 | 職場環境の維持改善により仕事のムダを無くし、生産性を向上させる 5 S 活動の目的、考え方、具体的な進め方を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けます。 | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|-------------------|------|-----|---------|
| 講座名 | ヒューマンエラー対策セミナー | | 定員 | 20 名 | 受講料 | 6,480 円 |
| 開講日 | 11/18(水) | 時間 | 9:30～16:30 (6時間) | | | |
| 対象者 | 生産現場の担当者からリーダー、管理者 | 講師 | バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏 | | | |
| 内容 | 人間は必ずミスを犯す。些細なミスが時として取り返しのつかない重大な損失や事故につながる場合があります。このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間の特性や人間工学等の個人的側面と企業文化やリーダーシップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解し、その予防策を学びます。 | | | | | |

情報処理系講座

| | | | | | | |
|-----|--|----|--------------------|--------------------------------|-----|----------|
| 講座名 | データベース入門 | | 定員 | 10 名 | 受講料 | 12,300 円 |
| 開講日 | 6 / 4 (木)、9 (火)、11(木)、16(火)、18(木)、23(火) 6 / 25(木)、30(火)、7 / 2 (木)、7 (火)、14(火)、16(木) | | 時間 | 18:30～21:00 (2.5h×12回=30時間) | | |
| 対象者 | Microsoft Access を初めて使う方 (WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方) | 講師 | 有限会社 マルチソフト 工藤 良男氏 | | | |
| 内容 | Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。(受講料のほかにテキスト代が必要です。) | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|----|--------------------|--------------------------------|-----|----------|
| 講座名 | EXCELマクロとVBAプログラミング | | 定員 | 8 名 | 受講料 | 15,000 円 |
| 開講日 | 9 / 8 (火)、10(木)、15(火)、17(木)、24(木)、29(火) 10 / 1 (木)、6 (火)、8 (木)、13(火)、15(木)、20(火) | | 時間 | 18:30～21:00 (2.5h×12回=30時間) | | |
| 対象者 | EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方 | 講師 | 有限会社 マルチソフト 工藤 良男氏 | | | |
| 内容 | Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に実行できるようにするマクロ機能は、VBA (Visual Basic for Applications) というプログラミング言語で記述されています。このVBAを直接編集してマクロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なプログラミング技術を習得します。VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるので、作業の自動化や大量データの一括処理など、業務効率を飛躍的に向上させることができます。(受講料のほかにテキスト代が必要です。) | | | | | |

■ 平成27年度 新設・計画中の講座 (追加講座)

この「研修・セミナーガイド」に掲載の講座のほか、下記の講座を計画しています。開催時期、内容等の詳細が決まりましたら産業振興センターのホームページ等でご案内します。どうぞご期待ください。

● 経営管理講座

企業を取り巻く環境の変化に対応し、将来を見通し新事業を構想できる人材、「企業のコア」となり経営の一翼を担う人材の開発・育成をめざし、経営マネジメント分野の講座を開講します。

- ・ **MQ会計手法を取り入れた戦略MG講座** マネジメントゲーム ビジネスゲームによる経営の実践、経営計画作成、戦略MQ会計の活用、原価計算等
- ・ **「発想型仮説力」によるビジネス創造講座** 消費者の潜在的なニーズや感情(=インサイト)をとらえた商品・サービスを企画するワークショップ

● 3D-CAD技術者講座 **ものづくり中核人材育成講座** ※〈注記〉を参照

設計・試作・検証工程を効率化し、これからのものづくりの高度化に欠くことのできない3D-CADの技術者を育成する講座を実施します。

- ・ **3D-CADモデリング講座** 3D-CAD入門～基礎講座 部品モデリング、サーフェスマデリング、アッセンブリ、図面作成演習等
- ・ **3D-CAD高度設計講座** 3D-CADを使い構想設計から部品の詳細まで作り込んでいく実際のワンランク上の設計手法、CAEの活用

● オーダーメイド研修

地域の企業・事業所からのご要望に応じて研修を企画・提供するオーダーメイド研修を新設します。大切な経営資源である人材の効果的育成のために、業務に必要な知識や技術の習得、組織活性化に向けた教育研修の取り組みを支援します。公募要項を策定し7月頃より募集開始の予定です。

※〈注記〉 **ものづくり中核人材育成講座** 受講費用に補助金を活用！

生産改善講座(6～7ページの3講座)および3D-CAD技術者講座(2講座)は、中小企業庁「ものづくり小規模事業者等人材育成事業」の指定講習に申請予定です。

中小企業の製造現場で働く中核人材(概ね5年以上の経験者)が指定講習を受講する場合、事業者は所定の申請により受講料等の2/3以内の額が国から補助されるので、受講費用を軽減できます。補助金に関する詳しい情報は、各講座の募集チラシやホームページ等でお知らせします。

受講お申し込みのご案内

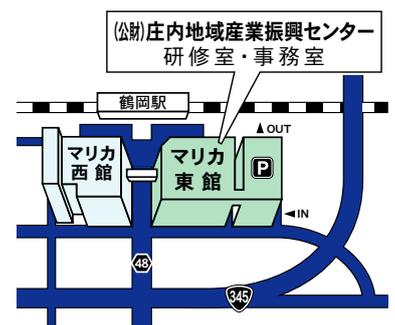
申込方法

最終ページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAXでお申し込みください。近日開講する講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。入力フォームから受講のお申し込みもできますのでご利用ください。

- ・ 講座の日程・時間等は諸事情により変更になる場合がございます。
- ・ 受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがございますので、予めご了承ください。

お申込み 問合せ先

公益財団法人庄内地域産業振興センター
〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館3階
TEL 0235-23-2200(代) FAX 0235-23-3615
公式WEBページ <http://www.shonai-sansin.or.jp>



受 講 申 込 書

申込日 2015年 月 日

| | | |
|-----------------|-----|-----|
| お申込みの 研修・講座名 | 開講日 | 月 日 |
|-----------------|-----|-----|

| | |
|-----------------|--|
| 会社・事業所 団体等名称 | |
|-----------------|--|

| | |
|-----|---|
| 所在地 | 〒 |
|-----|---|

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| 申込に 関する 担当者 | フリガナ 氏名 | 所属部署・役職等 |
| | 電話番号 () | ・FAX番号 () |

| | |
|------------|---|
| E-mailアドレス | @ |
|------------|---|

| |
|--|
| 庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済) |
|--|

| | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------|---|
| 受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。 | <input type="checkbox"/> 現金 (初回講座の受付時) | <input type="checkbox"/> 銀行振込 | 受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。 |
|------------------------------------|--|-------------------------------|---|

| 受講者 | フリガナ 氏名 | 性別 | 年齢 歳 | 所属部署・役職等 |
|-----|------------|----|---------|----------|
| 1 | | 男女 | | |
| 2 | | 男女 | | |
| 3 | | 男女 | | |
| 4 | | 男女 | | |
| 5 | | 男女 | | |

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL.0235-23-2200(代)
URL <http://www.shonai-sansin.or.jp>

平成27年度 鶴岡市産業人材育成支援事業

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2015



公益財団法人庄内地域産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館 3階
TEL.0235-23-2200(代) FAX.0235-23-3615
URL <http://www.shonai-sansin.or.jp>