

公益財団法人庄内地域産業振興センター 理事長 様

申込者 所在地
 名 称
 代表者名

㊤

平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業
 企業研修助成金申込書

平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業企業研修助成金の交付を受けたいので、同助成金
 交付要綱第 6 の規定により、次のとおり申し込みます。

助成金の名称		平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業企業研修助成金		
助成対象事業	名 称 (研修名等)			
	実施日 (実施期間)	平成 年 月 日 ()		
	経費総額	円		
助成金申込額		円		
企業の概要	業 種	※業種分類は 日本標準産業分類による		
	事業内容 主な取扱品目			
	資本金	円	従業員数	人
担当者	ふりがな			所属部署 役職等
	氏 名			
	電話番号			F A X
	E-mail			
確認事項	<input type="checkbox"/> 鶴岡市税の滞納はありません。 <input type="checkbox"/> 暴力団と関係を有する者ではありません。 <input type="checkbox"/> 他の助成金や補助金、支援措置等を受けません。			
添付書類	(1) 事業計画書 (様式第 1 号 - ②) (2) 収支予算書 (様式第 1 号 - ③)			

□にチェックを
してください。

事業計画書

事業の名称 (研修名等)					
実施日時 (実施期間)		平成 年 月 日 ()			
		時間	:	~	:
事業 の 内 容	(1) 目的				
	(2) 内容				
	(3) 講師				
	(4) 会場				
	(5) 対象者		受講人数		人
	(6) テキスト 教材等				
	(7) その他				
事業により 見込まれる効果					
備 考					

収 支 予 算 書					
収 入	区分	収 入 内 訳			
		助成金	自己資金		
総額(円)					
支 出	区 分	金 額(円)	積 算 の 内 容		
	助 成 対 象 経 費	講師謝金		(例)〇〇研修講師料 〇〇円	
		講師旅費		(例)講師交通費(東京～鶴岡 JR往復) @〇〇円	
		会場使用料		(例)〇〇会場 @〇〇円×〇回=〇〇円	
		テキスト・教材費 その他		(例)テキスト代 〇〇円	
		小 計 ①			
	助 成 対 象 外 経 費				
		小 計 ②			
	合 計				

(例) は、記入の際に消去してください。

【助成金申込額】

助成対象経費 (小計①)	助成率	申 込 額 (千円未満切捨、助成限度額 10 万円)
円	1 / 2	円

平成 年 月 日

公益財団法人庄内地域産業振興センター 理事長 様

申込者 所在地
名称
代表者名

㊦

平成30年度鶴岡市産業人材育成支援事業
企業研修助成変更等承認申込書

平成 年 月 日付で助成決定のあった事業について、次のとおり変更（中止・廃止）したいので、平成30年度鶴岡市産業人材育成支援事業企業研修助成金交付要綱第8の規定により、関係書類を添付して申し込みます。

- 1 助成事業の名称
- 2 変更（中止・廃止）予定年月日
- 3 変更（中止・廃止）の理由
- 4 変更の内容
- 5 助成決定額
- 6 変更（中止）後助成申込額

公益財団法人庄内地域産業振興センター 理事長 様

申込者 所在地
 名 称
 代表者名

㊦

平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業
 企業研修助成事業実績報告書

平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業企業研修助成金交付要綱第 9 の規定により、次のとおり報告します。

助成決定日		平成 年 月 日	助成決定 通知書番号	庄産振第 号
助成金の名称		平成 30 年度鶴岡市産業人材育成支援事業企業研修助成金		
助成対象事業	名 称 (研修名等)			
	実施日 (実施期間)	平成 年 月 日 ()		
	経費総額	計画額	円	
確定額		円		
助成金の額		既に通知を 受けている額	円	
		交付見込額	円	
添付書類		(1) 事業報告書 (様式第 5 号 - ②) (2) 収支計算書 (様式第 5 号 - ③) (3) 支払経費に係る領収書等の写し (4) 受講者名簿、研修の様子がわかる写真等		

事業報告書

事業の名称 (研修名等)					
実施日時 (実施期間)		平成 年 月 日 ()			
		時間	:	~	:
事業の内容	(1) 目的				
	(2) 内容				
	(3) 講師				
	(4) 会場				
	(5) 対象者	※受講者名簿を添付してください。	受講人数	人	
	(6) テキスト 教材等				
	(7) その他				
事業の効果					
備考					

収 支 計 算 書					
収 入	区分 総額(円)	収 入 内 訳			
		助成金	自己資金		
支 出	区 分	金 額(円)	積 算 の 内 容		
	助 成 対 象 経 費	講師謝金		(例)〇〇研修講師料 〇〇円	
		講師旅費		(例)講師交通費(東京～鶴岡 JR往復) @〇〇円	
		会場使用料		(例)〇〇会場 @〇〇円×〇回=〇〇円	
		テキスト・教材費 その他		(例)テキスト代 〇〇円	
		小 計 ①			
	助 成 対 象 外 経 費				
		小 計 ②			
	合 計				

(例) は、記入の際に消去してください。

【助成金の額】

助成対象経費 (小計①)	助成率	交付見込額 (千円未満切捨、助成限度額 10 万円)
円	1 / 2	円