■庄内産業振興センター 施設利用案内

【利用申込みの流れ】日数に余裕を持っての仮予約・申請手続きをお願いします。



空き状況を、来館または電話にて確認し仮予約をして下さい。 受付開始は、ご利用月の6ヶ月前の1日からとなります。

(例:3月31日を利用の際は前年の9月1日からの受付)

受付時間:8:45~17:30 電話:0235-23-2200

メール・FAX での空き状況の確認・仮予約は出来ません。



①の後「施設使用許可申請書」(3枚複写)を窓口お渡し又は 郵送いたします。必要事項をご記入の上ご提出下さい。 郵送の場合は、申込期限がありますので厳守お願いします。

会場使用料は使用日の5日前までの前納となっております。

鶴岡市指定の金融機関窓口にてお支払いください。鶴岡市指

定以外の金融機関でのお支払いの際は、別途振込手数料がか

かります。※ATM・ネットバンキングではお支払いできません。

③許可書と納付書 のお渡し・お支払い

使用日の5日前まで

のお渡し・お支払い

使用当日は、<mark>使用許可書・使用料支払領収書(コピーも可)</mark>を ご持参の上、事務室へお越しください。

4使用当日

キャンセルの場合は、使用日の5日前までお知らせください。

使用許可書と納付書を窓口お渡し又は郵送します。

【使用許可の制限/取り消し】

次のいずれかに該当すると認められるときは使用を許可しないほか、使用の許可を取り 消し、使用を停止する場合があります。

- 1 公の秩序を乱し、公益を害するおそれがあるとき。
- 2 施設又は附属設備を汚損し、若しくは損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- 3 管理又は運営上支障があるとき。
- 4 偽りの申請により使用許可を受けたとき。
- 5 使用当日に使用料の入金が確認できないとき。
- 6 使用規則に違反したとき。
- 7 鶴岡市暴力団排除条例第7条に該当すると認められるとき。

※上記により使用許可の変更、取り消しを受けたことによって生じた損害については、当センターはその責を負いません。

[お問い合わせ] 公益財団法人庄内地域産業振興センター

▲ 庄内産業振興センター 〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号

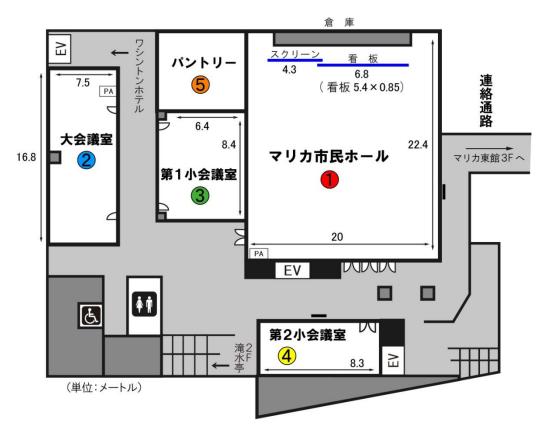
受付時間 (8:45-17:30)

TEL: 0235-23-2200 FAX: 0235-23-3615 URL: http://www.shonai-sansin.or.jp

庄内産業振興センター マリカ西館3階 施設使用料金のご案内(H26.7/1~)



区分		基本使用料(円)					
(時間) 施設名		午 前 (9時~12時)	午後 (12時~17時)	夜間 (17 時~22 時)	全 日 (9 時~22 時)	冷暖房 1時間につき	
1	ホール 80~300名	土日祝	15, 200	37, 500	39, 500	89, 100	1, 470
		平日	11, 600	29, 300	30, 700	68, 700	1,470
2	大会議室 30~80名		4, 600	9, 300	9, 300	21, 700	450
3	第1小会議室 20名		2, 200	4, 500	4, 500	11, 000	230
4	第2小会議室 10名		2, 200	4, 500	4, 500	11, 000	230
5	パントリー (1時間につき)		2, 270(別にガス料金が加算されます)				



①マリカ市民ホール



②大会議室



※写真はイメージ図です

③第1小会議室



- *使用時間は準備、後片付けの時間を含みます。
- *使用時間が2区分以上の場合は、その区分の使用料の合計額が使用料となります。
- * 入場料等を徴収する催事及び物品販売等の営利目的で使用する場合は、上記使用料の 10 割を加算いたします。
- *使用時間が各区分の時間数の半分に満たない場合の使用料は、その区分の使用料の5割の使用料となります。
- * 価格は消費税込み。

庄内産業振興センター マリカ東館3階 施設使用料金のご案内(H26.7/1~)



	区分	基本使用料(円)					
施	(時間)	午 前 (9 時~12 時)	午後 (12時~17時)	夜間 (17 時~22 時)	全 日 (9 時~22 時)	冷暖房 1時間につき	
1	展示室 40~60 名	3, 100	6, 200	6, 200	13, 500	450	
2	第 1 研修室 48 名程度	2, 100	4, 200	4, 200	9, 300	230	
3	第 2 研修室 48 名程度	2, 100	4, 200	4, 200	9, 300	230	
4	第 3 研修室 30 名程度	3, 600	7, 300	7, 300	16, 600	450	
5	(旧 応接室) 第4研修室 20 名	2, 100	3, 600	3, 600	7, 600	230	
6	和 室 12 名程度	2, 100	3, 100	3, 100	6, 200	230	

※東館は全館空調が9時-17時の間ついております。



庄内産業振興センター 設備等使用料のご案内(H26.7/1~)



名 称	単位	単価	名 称	単位	単価
照 明 設 備			映 像 設 備		
500Wフレネル・スポット	台	160	液晶プロジェクター	台	3, 120
1KWフレネル・スポット	台	220	固定式電動スクリーン	式	1, 130
1KWパーライト	台	220	移動式スクリーン(80・100 インチ)	式	890
650Wハロゲン・ピンスポ	台	570	プラズマディスプレイ	台	1, 040
100W×12 ロアー・ホリゾント	台	280	ビデオデッキ	台	520
持込電気機器 1KW につき	kw	160	ノート型パソコン	台	520
			DVD プレーヤー	台	520
音 響 設 備			その他の設備		
カセットデッキ	台	570	移動ステージ	台	220
CD/MD プレーヤー	台	790	講演台	台	660
ダイナミックマイク	本	340	脇台(花台・プロジェクター台)	台	160
ワイヤレスマイク	本	340	司会台	台	330
ポータブルワイヤレスアンプ	式	520	展示用パネル	枚	220
			白布 (1800×2600)	枚	270
			白布(2600×2600)	枚	390
			ピアノ	台	5, 600

- ※■照明設備・音響設備の使用料金は「単価×使用数量×使用区分」、
 - ■映像設備・その他の設備の使用料金は「単価×使用数量」になります。
- ※各部屋で使用できる設備品の数が異なりますので、お申込みの際にお問い合せ下さいますようお願いいたします。
- ※会場の使用料は、<u>使用日の**5日前**まで</u>の前払いとなりますので、その前までに申請手続き を完了願います。

