

庄内産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号

TEL : 0235-23-2200

FAX : 0235-23-3615

受付時間 (8:45-17:30)

URL : <http://www.shonai-sansin.or.jp>

【使用申込みの流れ】 ※日数に余裕を持っての申請手続きをお願いします。

①空き状況の確認・予約

- ・空き状況を事前にお電話にてご確認ください。
- ・受付開始は、ご使用月の**6ヶ月前の1日から**となります。
(例：3月31日のご予約は前年の9月1日からの受付)
- ※メール・FAXでの空き状況の確認・仮予約は出来ません。
- ※転貸し(又貸し)禁止 (委託申込みの場合事前にお知らせください)

②申請書の提出 (複写式)

- ・窓口、または郵送にて申請書をお渡しいたします。
必要事項を記入のうえ、切り離さずにご提出ください。
- ※使用料の納付・キャンセル期限はともに使用日の5日前までとなっております。
- 期限に間に合うようご提出をお願いします。

③許可書と納付書の送付・お支払い

- ・支払いはお近くの金融機関にてお願いいたします。
- ※ATM・ネットバンキングでは支払いできません。
- ※鶴岡市指定の金融機関以外でお支払いの際は、金融機関にお問い合わせのうえ支払いください。(その際、手数料がかかる場合がございます。)
- ・納付後、領収証書のコピーを使用前日までにFAX等でご提出ください。

④使用当日

- ・使用当日は、**使用許可書をご持参のうえ**必ず事務室へお越しください(開錠、物品の貸出しをします)
- 使用後は**報告書**を提出いただきます。
- 最後に、**汚損・破損・忘れ物のチェック**がございますので時間に余裕をもってお声がけください。

施設使用料金のご案内(2019.10/1~)



庄内産業振興センター マリカ西館3階

施設名/区分(時間) ※ご予約時間内に 準備撤収をお願いします。			基本使用料 (円) *価格は消費税込み。				
			午前 (9時~12時)	午後 (12時~17時)	夜間 (17時~22時)	全日 (9時~22時)	冷暖房 1時間につき
①	ホール 100~300名	土日祝	15,400	38,100	40,200	90,700	1,490
		平日	11,800	29,800	31,200	69,900	
②	大会議室 50名		4,600	9,400	9,400	22,100	450
③	第1小会議室 20名		2,200	4,500	4,500	11,200	230
④	第2小会議室 10名		2,200	4,500	4,500	11,200	230
⑤	パントリー (1時間につき)		2,310(別にガス料金が加算されます)				

*営利目的の場合、上記使用料に10割を加算した料金となります。

また、入場料・参加費等がある場合、料金に応じた割増料金が加算されます。



施設使用料金のご案内(2019.10/1~)



庄内産業振興センター マリカ東館3階

施設名/区分(時間) ※ご予約時間内に 準備撤収をお願いします。		基本使用料 (円) *価格は消費税込み。				
		午前 (9時~12時)	午後 (12時~17時)	夜間 (17時~22時)	全日 (9時~22時)	冷暖房 1時間につき
①	展示室 30~60名 ※ 第2研修室併用時のみ使用可	3,100	6,300	6,300	13,700	450
②	第1研修室 48名	2,100	4,200	4,200	9,400	230
③	第2研修室 48名	2,100	4,200	4,200	9,400	230
④	第3研修室 32名	3,600	7,400	7,400	16,900	450
⑤	第4研修室 20名	2,100	3,600	3,600	7,700	230
⑥	和室 8名	2,100	3,100	3,100	6,300	230

*営利目的の場合、上記使用料に10割を加算した料金となります。

また、入場料・参加費等がある場合、料金に応じた割増料金が加算されます。



■ 東館 ご使用上の注意

- ・第1研修室の通路を挟んで隣が「鶴岡市子育て広場」になっています。乳幼児の声等で騒がしくなる場合があります。

■ 西館 ご使用上の注意

- ・西館の空調は外部管理のため、当日、温度調整のご要望は事務所までお願いします。
- ・ホールと大会議室は、多目的使用が可能であるため、通常ホール（広間）状態となっております。使用者が机・イス等の設置・撤収を行ってください。
- ・第1小会議室の机はキャスターがついておりません。破損の原因となりますので**レイアウトの変更はご遠慮ください。**

※経年劣化の為、一部の机・イス等に不具合がございます。事前に確認のうえご使用ください。

■ 東西共通 ご使用上の注意

*入退中は時間厳守でお願いします。

特に午前9時前の入室を固くお断りしております。ビル全体が複合施設となりますのでスケジュールを調整のうえご来館くださいますようお願い申し上げます。

- ・不要な机・イス等は通路等には出さず、使用している施設の隅にお寄せください。
- ・複合施設となりますので、当センターが設置している場所以外への案内等をご遠慮ください。ポスター等のご用意がある場合は当日、可能な範囲で差し替えいたします。
- ・壁紙が剥がれますので、テープ・画鋏類を使った掲示はホワイトボードや展示用パネル（有料）をお使いください。
- ・給湯室がございませんので、各自お持込みください。
- ・使用後は簡単な清掃のうえ、食器類やゴミ等はすべて持ち帰りいただきます。
- ・施設を汚損した場合は直ちに管理者にご報告ください。汚損状態によっては使用者に負担いただきます。

【荷物の搬出入について】

- ・使用前に荷物をお送りになりたい場合は、事前に**大きさ・個数・日付・到着時刻**（使用直前の平日17時まで）を連絡ください。
- ・使用終了後の荷物のお預かりはお断りしております。使用時間内に搬出の手配をお願いいたします。

【土・日、祝日の管理について】

- ・土・日、祝日の運営はシルバー人材センターに管理委託しております。
- 設備等の追加・変更がある場合は、平日の受付時間内にご連絡をお願いします。

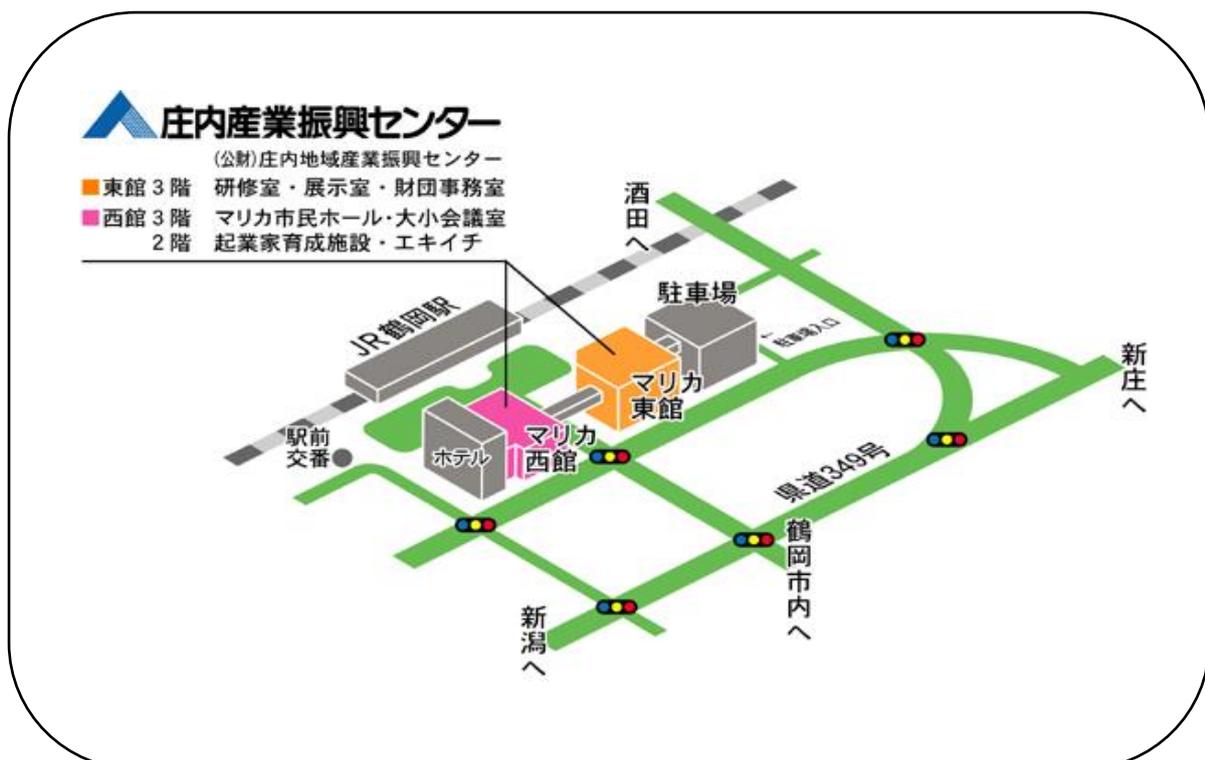
設備等使用料のご案内(2019.10/1～)

名 称		単価 (円)	名 称		単価 (円)
照 明 設 備	500Wフレネル・スポット	160	音 響 設 備	カセットデッキ	580
	1kWフレネル・スポット	220		CD/MDプレーヤー	800
	1kWパーライト	220		ダイナミック (有線) マイク	340
	650Wハロゲン・ピンスポ	580		ワイヤレスマイク	340
	100W×12ロアー・ horizont	280		ポータブルワイヤレスアンプ※マイク2本付属	520
映 像 設 備	液晶プロジェクター	3,170	そ の 他 の 設 備	移動ステージ (2400×1200×400)	220
	固定式電動スクリーン	1,150		講演台	670
	移動式スクリーン (80・100インチ)	900		脇台(花台・プロジェクター台)	160
	プラズマディスプレイ	1,050		司会台	330
	ノート型パソコン	520		展示用パネル (1800×1200)	220
	DVDプレーヤー	520		白布 (1800×2600)	270
	ビデオデッキ	520		白布 (2600×2600)	390
				グランドピアノ (使用者で調律してください)	5,700
		コンセントを使用する場合 (持込電気機器1kWにつき)	160		

※各施設で使用できる備品が異なりますので、お申込みの際にお問合せください。

※設備料は「単価×使用数量×使用区分（午前・午後・夜間）」となります。

【アクセス】



【駐車場について】

鶴岡市駅前再開発ビル駐車場（マリカ立体駐車場）をご利用ください。周辺に駐車場はありません。駐車料等は下表のとおりですので、事前に必ず内容を表でご確認ください。

駐車料金 3時間まで無料 ※無人ゲート式です

3時間以降は 30分ごとに 100円 (24時間 最大 800円)

※発券精算機の設備上、自動二輪車及び原動機付自転車の駐車はできません

*施設利用者専用の割引券等はありません

*駐車料金の清算は小銭でお願いします(5千円・1万円札は使用できません)

●3時間を超える催しなど、主催者が無料駐車券をお配りする場合は下記をご利用ください。

【1時間無料券】1枚200円 / 【2時間無料券】1枚400円

※1枚から購入できます。枚数が多い場合は事前にお電話ください。

【駐車場に関するお問い合わせ先】

マリカ西館2F 鶴岡市開発公社

(TEL : 0235-22-9069 FAX : 0235-22-9232) ※土日祝日はお休みです

 **庄内産業振興センター**
公益財団法人 庄内地域産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号

TEL : 0235-23-2200

FAX : 0235-23-3615