職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2018



公益財団法人庄内地域産業振興センター

平成30年度 鶴岡市産業人材育成支援事業

職業能力開発講座

庄内地域の産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講します。従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

月	講 座・研 修 名	開講日	時間	定員	受講料
	データベース入門	6 / 4 (月) ~ 7 /12(木) 毎週月·木曜日	18:30~21:00 [12回·計30時間]	10名	15,000円
6 月	機械工作法 工作機械と切削理論	6/16(土)、23(土)	9:30~16:30 [2回·計12時間]	10名	5,000円
,,	営業・セールス研修	6 /19(火)、20(水)	9:30~16:30 [2回・計12時間]	20名	10,000円
	職場リーダー研修	7/3(火)、4(水)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	25名	12,000円
7	女性社員キャリアアップ研修	7 /12(木) 🚳	9:00~17:00 [1回·7時間]	20名	6,000円
月	接客・接遇ブラッシュアップ研修	7 /24(火)	9:00~17:00 [1回·7時間]	20名	6,000円
	品質管理[基礎]講座	7 /25(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	4,500円
8	品質管理[実践]講座	8 /22(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	4,500円
月	中堅社員研修	8 /28(火)、29(水)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	25名	10,000円
	リーダーシップ強化セミナー	9 / 4 (火)	9:00~16:50 [1回·7時間]	20名	6,000円
9	ロジカル・コミュニケーション	9 / 5 (水)	9:00~16:50 [1回·7時間]	20名	6,000円
	3D-CADモデリング講座	9 / 5 (水)、6 (木)、12(水)、13(木)	9:00~17:30 [4回·30時間]	5名	36,000円
月	シーケンス制御基礎講座	9 / 19 (水)、26 (水)、10/3 (水)、10 (水)	18:30~20:30 [4回·計8時間]	8名	6,000円
	3D-CAD構想設計講座	9 /26(水)、27(木)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	5名	26,000円
	EXCELマクロとVBAプログラミング	10/1(月)~11/12(月) 毎週月・木曜日(10/8を除く)	18:30~21:00 [12回·計30時間]	8名	15,000円
10	若手社員ステップアップ研修	10/16(火)、17(水)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	20名	10,000円
月	Q·C·Dまるごと改善のポイント	10/23(火) 🚳	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
	管理者研修	10/24(水)、25(木)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	20名	12,000円
	知恵と工夫・ローコスト改善セミナー	11/6(火)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
11	入門!決算書の読み方使い方	11/17(土)	9:00~17:00 [1回·7時間]	20名	4,500円
月	5S推進研修	11/27(火)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
5	ヒューマンエラー対策セミナー	11/28(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
12	OJT研修 (教育訓練マネージメント)	2回〈日程は9月ごろ決定〉	9:30~17:00 [2回·計13時間]	20名	6,000円
月	機械保全技能検定準備講座	3回〈日程は9月ごろ決定〉	9:30~16:30 [3回·18時間]	20名	8,000円
	よく分かるVA/VEの改善の進め方	12/4 (火) 🐵	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円

講座名	若手社員 ステップアップ研修				定員	20 名	受講料	10,000 円			
開講日	10/16(火)、17(水)		時間	9:(00~17	:00 (7h×2	回=14時間)				
対象者	入社1~3年目程度の若手社員		講師	(株)ひ	と組織研	究所 田中成	究所 田中成子氏				
	もう一歩成長を果たしたい人を支援し	テップアップは進歩すること、向上することです。入社後のリアリ う一歩成長を果たしたい人を支援します。今後の課題を明確にして の中核で活躍していくために必要な組織論理やスキルを学び、積極					の重要性を	と再確認し、業			
内容	1.組織人としての成長 組織の中の役割 個人検討/グループ討議 2.組織への貢献 (1)仕事のとらえ方 ①X理論とY理論 ②行動と体験	(2)学ぶ姿勢 素直に受け 3.コミュニケ (1)コミュニ (2)コミュニ (3)上司との ①基本ヨ ②「永遠	・ ・止める力 ーション にケーショ にケーショ)コミュニ	を力と ンと? ンゲ・ ケー:	対人関係 ーム ション	4.自己理 (1)エゴ (2)上司 (3)お客	かりやすい言解と他者対 グラムテスト や同僚との対 様との対応 パメンバーから	応			

講座名	中堅社員研修				定員	25 名	受講料	10,000 円
開講日	8/28(火)、29(水) 時間 9:0				00~17	00 (7h×2	回=14時間)	
対象者	第一線で業務を担当する中堅クラスの社員 講師 ㈱スン			と組織研	究所 田中成	注子 氏		
	中堅社員は業務遂行の中心的役割を担う組織のエンジンのようなにつなげるために、組織への働きかけをするコミュニケーション方を学び、今後の目標を明確にして積極的に業務を遂行する自律を				゚゚のスキル	/向上、効率的	りな仕事、後	
内容	1.組織人への期待 (1)組織人3つの期待 ①目標の共有 ②貢献意欲 ③コミュニケーション (2)目標の理解とチーム形成 (3)貢献意欲とコミュニケーション :コミュニケーション3つのV)組織人3つの期待(1)対人関係①目標の共有(2)組織内の②貢献意欲(3)正確なコ③コミュニケーション3.成果に向けと)目標の理解とチーム形成PDCAサよ)貢献意欲とコミュニケーション:情報共利				: (1)一つ (2)人間 (3)自己 5.まとめ ふりか	上のポジショ 関係の等価3 効力感を高ぬ	を換法則

講座名	職場リーダー研修				定員	25 名	受講料	12,000 円			
開講日	7/3(火)、4(水)		時間	9:(00~17	:00 (7h×2回=14時間)					
対象者	中堅以上の社員(主任・係長クラス	.)	講師	(株)て	トと組織研	究所 田中成	讨子 氏				
内容	リーダーシップとは「人を動かす力」を実現する行動を学びます。また、ニュニケーションのスキル向上を図り、ニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	I 一チングの手: 周囲を巻き込。 (2)対人関係 3.コーチング (1)目的に和 (2)コーチング	法 に よ み ー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	相積を放けるは、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、は、	鄒下指導とコミ						
	2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題		て、指導する ングスキル 提案			(3)周囲を巻き込む力 (4)相互コメントによる気づき					

講座名	管理者研修			定員	20 名	受講料	12,000 円			
開講日	10/24(水)、25(木)	//24(水)、25(木)			9:00~17:00 (2日目は16:50終了 7h×2回=14時間)					
対象者	管理・監督的職務の社員(課長クラ	ラス)	講師	リー	-ダーシッフ	プ・コンサルティン	グ㈱ 西村	直哉 氏		
		ついて理解し、マネジメントとリーダーシ 習を交えて学びます。さらに、部下の力を Fルアップをめざします。								
内容	1. 管理の基礎 (1)組織とは、ネジメントとは (2)マネージャーの役割とマネジメントの機能 2. 仕事の管理と人の管理の実際 (1)組織運営実習 (2)組織成立の3要素 3. 部下と組織の管理の基本	(1)コミュニ (2)コミュニ (3)部下と組 4.部下指導・ (1)OJTに (2)コーチン 5.リーダーシ	-ケーショ 1織の管理 育成 -よる部下 - グによる	ン基 指導 部下	儊実習	(2)リー 6.職務設 職務の記 7.組織設	… 役計と改善、第	差揮実習		

コミュニケーション研修

講座名	接客・接遇ブラッシュアップ研修	客・接遇ブラッシュアップ研修		定員	20 名	受講料	6,000 円				
開講日	7 /24(火)	時間	9:(00~17	:00 (7時間)						
対象者	若手社員~一般社員、リーダー	一般社員、リーダー 講師 ㈱目				㈱日本マネジメント協会 秋葉 喜浩氏					
内容	より良い接客・接遇ができるためには、CS(顧客満,な効果があるのか」を理解し実践することが大切でに起きてしまったときの対応も大変重要です。このロールプレイングを通して、そのスキル向上を目指	す。また 研修では	、接	客•接遇(こ関連してクレ	ノームを起こ	こさないと同時				

講座名	リーダーシップ強化セミナー			定員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	9/4(火)	時間	9:(00~16	50 (7時間)		
対象者	グループ、班、係等のチームリーダー、管理者	講師	(一社)新潟県労	働衛生医学協会	大西 金	吾氏
内容	リーダーシップは知識を持つだけでなく、日常の自 がら、職場の人を効果的に動かし、成果を示してい このセミナーでは、リーダーに求められる能力につ すコミュニケーションの手法や目標達成に向けて組	くことか いて理解	が魅力 『を深	あるリー ぬ、部下	-ダーの備え <i>る</i> - のモチベーシ	へき能力の ションを上げ)ひとつです。 げ能力を引き出

講座名	ロジカル・コミュニケーション			定員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	9 / 5 (<i>1</i> k)	時間	9:(00~16	50 (7時間)		
対象者	中堅社員〜管理者、営業・販売・サービス担当者等	講師	リー	ダーシップ	゚・コンサルティン	グ㈱ 西村	直哉氏
内 容	仕事をすすめる上で、ものごとを誰にでも分かりや 実際にはなかなか出来ないものです。この研修では 相手を理屈で納得させて腹に落とし、周囲の協力を カルコミュニケーションのスキルを身に付けます。	、ものこ	゛とを	論理的に	考え、それを	:論理的に信	云えることで、

講座名	営業・セールス研修			定員	20 名	受講料	10,000 円
開講日	6/19(火)、20(水)	時間	9:3	30~16	30 (6h×2	回=12時間)	
対象者	営業、販売、サービスを担当する方	講師	カス	(トマーズ)	アイ 中村 俊	雄氏	
内容	市場が縮小し競争が激化する市場環境の中で、昨今 顧客の要望をよく聴き取り、要望に合った具体的な す。これを確実に実践すると、顧客からの信頼を獲 本研修は、提案型営業について学び、提案書の作成 タイルを身につけます。	解決方法 得し、顧	を提客を	供する顧 ・囲い込 <i>み</i>	類客視点に立っ 、顧客を固定	た営業スタ	7イルだからで こができます。

講座名	女性社員キャリアアップ研修	NEW		定員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	7 /12(木)	時間	9:(00~17	00 (6時間)		
対象者	中堅社員~リーダー、女性限定	講師	(株)日	本マネジ	メント協会 山	本 喜久江	. 氏
内容	ワークライフバランスの充実と女性社員の活躍が望き、自ら考え、自ら行動できる自律型社員になるこ期待されている職務と役割を認識し、自律型社員にョンの向上等について学びます。さらにキャリアデ目指します。	とが大切 なるため	りです りに必	。この研 を 要な問題	T修では、自己 国解決の考え方	この強みと引 「と手法、コ	弱みを分析して コミュニケーシ

講座名	入門!決算書の読み方使い方			定員	20 名	受講料	4,500 円
開講日	11/17(土)	時間	9:(00~17	(7時間)		
対象者	決算書を読みこなしたい方はどなたでも	講師	東北	公益文科	大学 助教 松原	尾 慎太郎	氏
内容	決算書は会社の成績表やカルテとも言われ、企業の重要なビジネスツールです。取引先や投資先企業のことはありませんか。この講座では、決算書の主要計算書を大枠で読み取り、どこをどう見れば何が分簿記の知識がなくとも決算書の特徴から企業の経営	経営状態 財務諸表 かるのか	や自 であ とい	分の会社 る貸借対 った数値	の実態を数字 対照表、損益計 直感覚と企業会	で読めた。 - 算書、キャ :計の基礎知	らいいと思った ァッシュフロー

訓 練・指 導 法

講座名	OJT研修 (教育訓練マネージメント)			定員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	11月・2回 〈日程は9月ごろ決定〉	時間	9:3	30~17	:00 (6.5h×	2 回=13時間	1)
対象者	製造業で部下や後輩の指導・育成にあたる方						
内容	仕事に必要な知識、技能、問題解決能力、態度を日常の付ために、実際に仕事を教える指導者が身につけておきな 班長、リーダー等)を対象に開発されたTWI訓練をもと 1. 仕事の教え方 — 仕事を正確に、安全に、良心的にな 2. 改善の仕方 — 作業・動作のむだをなくし、労力・ 3. 人の扱い方 — 人と人との関係を円滑にし、問題	たい技能の とにしてま やるようし 設備を有	の向」 3り、 こ、そ 効に	上を目的と 作業を指 して速く 活用する	こした研修です 導する方法とり 覚えてもらうた ための職場によ	。生産現場 して幅広くデ めの訓練指 らける作業改	の監督者(職長、 舌用できます。 消導の方法 z善の基礎

講座名	データベース入門	定員	10 名	受講料	15,000 円		
開講日	6 / 4 (月)、7 (木)、11(月)、14(木)、18(月)、21(木) 6 / 25(月)、28(木)、7 / 2 (月)、5 (木)、9 (月)、12(木) 時間 18:30~21:00 (2.5h×12回=30時間						
対象者	Microsoft Access を初めて使う方 (WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方)						
内容	Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの別がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からテの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連ース構築の基本手順を習得します。(受講料のほかにテキスト代か	トウェア ータの <i>7</i> の作業を	です。この講 、力、編集、加 すすめながら	座では、 エ、フォー	はじめにデータ -ムやレポート		

	講座名	EXCELマクロとVBAプログラミング	定員	10 名	受講料	15,000 円		
	開講日	10/1(月)、4(木)、11(木)、15(月)、18(木)、22(月) 10/25(木)、29(月)、11/1(木)、5(月)、8(木)、12(月) 時間 18:30~21:00 (2.5h×12回=30時間)						
I	対象者	EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方						
	内容	Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に実 (Visual Basic for Applications)というプログラミング言語で記 クロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なプロ VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるので 業務効率を飛躍的に向上させることができます。(受講料のほかに	!述されて グラミン :、作業の	ています。こ <i>0</i> レグ技術を習得 O自動化や大量	DVBAを直 引します。 ゚゚゚゚゚゚゙゙゚゚゚゙゙゠゚゙゚゙゙゚゚゚゚゙゚゚゙゚゚゚゚゙゚゚゚゚゚゚゚゚	ī接編集してマ		

職能別講座(製造業)

講座名	機械工作法 ―工作機械と切削理論			定員	10 名	受講料	5,000 円
開講日	6/16(±)、23(±)	9:3	30~16	:30 (6h×2	回=12時間)		
対象者	機械加工・金属加工の製造業に従事している方	或加工・金属加工の製造業に従事している方 講 師 山形県立産業技術短期大学校庄内校 制御機械科 准教授 津田					
内容	汎用工作機械やNC工作機械を使った金属加工に必に合った切削条件の選定、工具の特徴やその・取扱し1.機械工作法・工作機械、工具、切削条件、切屑2.機械工作法・旋盤、ボール盤、中ぐり盤、フラ(受講料のほかにテキスト代が必要です。)	ハなどに 、構成刃	つい ⁻ 7先、	て学習し 切削抵抗	ます。 に、切削油材	f徵、切削理	里論、各種材料

講	座名	シーケンス制御基礎講座			定員	8名	受講料	6,000 円		
開	講日	9/19(水)、26(水)、10/3(水)、10(水)	時間	18	:30~20	0:30 (2h×	4 回= 8 時間	1)		
対	象者	自動化ライン担当者またはこれから担当する方 (初心者向け)	講師	鶴岡		科 紳一郎 氏木 大介 氏				
内	容	1.シーケンス回路の概論 — シーケンス制御の特徴、シ 2.シーケンス回路の製作 I — リレーとタイマーを組み合? 3.シーケンサの利用 — リレーラダー図の読み取り	レーケンス制御の基礎的な事項について学び、各種機材を使った回路を制作、プログラムの作成と動作確認を行う。 1.シーケンス回路の概論 - シーケンス制御の特徴、シーケンスを構成する諸素子を理解する 2.シーケンス回路の製作 - リレーとタイマーを組み合わせた実用的な回路の動作を理解して実際に回路を組む 3.シーケンサの利用 - リレーラダー図の読み取りとシーケンサの基本的な使い方の実習 4.シーケンス回路の製作 - シーケンサを利用した実用的な回路の製作、リレーラダー図作成、回路の製作と一連の作業の演習							

職能別講座(製造業)

職業能力開発講座2018

講座名	機械保全技能検定準備講座		定員	20 名	受講料	8,000 円					
開講日	11月・3回 〈日程は9月ごろ決定〉	〈日程は9月ごろ決定〉 時間 9:3			時間 9:30~16:30 (6h×3回=18時間)						
対象者	機械保全技能検定 機械系保全作業の1級・2級を受検する方	講師	氏 (機械係	R全特級技能士)							
内容	機械保全技能検定は、工場の機械・設備の保全能力をで毎年2万人以上が受検している人気の検定職種で向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説し総仕上げをし、合格をめざしましょう。学科編2日(指定のテキストを各自購入していただきます。)	す。この ます。受	講座	では、1 ·定の方は	級・2 級の学科 は早めに学習を	∤試験、実技	支試験の出題傾				

品質管理講座

職業能力開発講座2018

講座名	品質管理[基礎]講座			定員	20 名	受講料	4,500 円			
開講日	7 /25(水)	時間	9:3	30~16	30 (6時間)					
対象者	生産現場の担当者からリーダー、生産技術者	ーダー、生産技術者 講師 石原			石原 道明 氏 にルネサスセミコンダクタマニュファクチュアリング㈱					
内容	製品の品質を維持し向上させていくことは、お客様 基礎講座では、仕事の基本ともいえるQCの考え方 っておくべき基本的な考え方と改善手法をやさしくが 品質事故の拡大防止、再発防止のために職場でぜひま	と手法を 解説しま	:学び す。:	ぶます。多 不良の兆	数ある品質管	理手法の中	中から現場で知			

講座名	品質管理[実践]講座			定員	20 名	受講料	4,500 円				
開講日	8 /22(1)k)	時間 9:30			9:30~16:30 (6時間)						
対象者	生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者	技術者、品質管理担当者 講師 石原				石原 道明氏 (元 ルネサス セミコンタクタ マニュファクチュアリンク㈱)					
内 容	職場で発生する品質問題は、真の原因を見つけ出し 管理手法を上手に組み合わせて活用し、「問題点の所 になるために、実践で役立つ手法、考え方を種々の 1.品質管理の概要 2.品質保証、統計的方法	f在」「対 寅習問題	策案(を通り	の有効性	·効果」を明確 ます。		とができるよう				

生産改善講座

講座	名	Q·C·Dまるごと改善のポイン	/	EW	定員	20 名	受講料	6,000 円
開講	日	10/23(火)	時間	9:3	30~16	:30 (6時間)		
対象	者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリ	ュー・プロ	コダクツ 三宮	直人氏	
内	容	Quality (品質)・Cost (原価)・Delivery (納期)の向上は理の3要素である。この講座ではQ・C・D改善の着能1.生産現場の問題に気づく2.生産管理を理解4.納期管理の改善ポイント5.原価管理の改善	限点と手: 解する	法を飼	解説し、 3 . 品質管	生産管理の基礎 管理の改善ポイ	楚を修得し ント	

講座名	知恵と工夫・ローコスト改善セ	ミナー	-	定員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	11/6(火)	時間 9:30~16:30 (6時間)					
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	生産	改善アド	バイザー 根片	進氏	
内容	現場担当者の知恵と工夫により、身近にある安価な材上させるからくり生産改善の手法は、品質の向上やメる原動力になります。このセミナーでは、からくり生・お金をかけずに低コスト ―廃材や遊休品、100円3・シンプルで簡単な機構 ―ものの自重やてこの原・作業現場の3ムを退治 ―現場担当者の知恵と創	ンテナン 産改善の ショップで 理、滑車、	ス性基本に買える輪軸	、物流効 的な原理。 るような安 、カム、i	率、安全性の[と機構、発想活 で価な材料を使い 歯車など、小学	前上等で大き 法と事例を紹 \現場担当者	きな成果をあげ 紹介します。 が手づくり

講座名	5S推進研修			定員	20 名	受講料	6,000円
開講日	11/27(火)	時間	9:3	30~16	30 (6時間)		
対象者	生産現場の管理者、リーダー、生産技術者	講師	バリ	ュー・プロ	コダクツ 三宮	直人氏	
内容	職場環境の維持・改善により仕事のムダを無くし、名を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けま 1.5Sを知る ①トヨタ生産方式の中 2.5Sの使い手になる ①整理・整頓・清掃・清潔 3.5Sのまとめ ①自社の5Sアクション	す。 の5S ② 絜·躾のコ	②5S ツ (を正しく ②事例研:	理解する ③ 究 ③グルーフ	グループワ プワーク	

講座名	ヒューマンエラー対策セミナ	_		定員	20 名	受講料	6,000 円	
開講日	11/28(水)	時間	間 9:30~16:30 (6時間)					
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリ	リュー・ プロ	1ダクツ 三宮	直人氏		
内容	人間は必ずミスを犯す。些細な凡ミスが時として取す。ミスを犯した個人を対象に発生原因を追求することが最も重要と考えられます。 このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間ップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解	のではな の特性や	:く、 ·人間	組織全体]工学等の	で早期解決、)個人的側面と	再発防止の	D仕組みを作る	

講座	名	よく分かるVA/VEの改善の進む	か方(IEW	定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講	日	12/4 (火)	時間	1 9:30~16:30 (6時間)						
対象	者	生産現場のリーダー、管理者、生産技術者	者、生産技術者 講師 生産改善アドバイザー 根岸 進氏							
内;	容	コスト低減と機能向上により、製品の価値向上をAnalysis)・VE(Value Engineering) について、基本的 1. VA/VEとは ①企業におけるVA/V 2. VEの実施手順 ①情報収集・必要な機 3. VEの効果的な進め方 ①推進体制の確立・V 4. ケーススタディ ①VEの改善事例	内な考え: Eの必要! 能の整理	方、 生 ② ! ②	実施手順、 ②VA/VEG 機能別コ	効果的な進め の定義と基本的	か方を学び: 内な考え方	ます。		

講座名	3D-CADモデリング講座			定員	5名	受講料	36,000 円	
開講日	9/5(水)、6(木)、12(水)、13(木)	時間	間 9:00~17:30 (7.5h×4回=30時間)					
対象者	機械系設計技術者で3D-CAD入門~初心者	講師	SolidWorks 認定トレーナー					
内容	三次元設計は、設計プロセスの効率化と生産性向上に大きな威力を発揮します。 この講座では、3D-CADソフトSOLIDWORKSの概要と基本操作を学び、スケッチから部品モデルを作成し組立 ての後、図面を作成するまで、三次元設計の一連の作業を演習します。さらに自由曲面や複雑な曲面を持つ部品 の設計に欠かせないサーフェスモデリングの演習や、実践的な課題を通して効率的な設計・操作手法の習得を目 指します。(3D-CAD入門・基礎編)							

講座名	3D-CAD構想設計講座			定員	5 名	受講料	26,000 円	
開講日	9 /26(水)、27(木)	時間	時間 9:00~17:00 (2日目は16:50終了 7h×2回=14時間)					
対象者	機械設計技術者、3次元CAD設計担当者	講師	3Doors㈱ 高橋 和樹氏					
内容	製品開発の現場では、はじめに製品全体の構想とお プダウン設計の手法が一般的で、図面を手描きして を使う場合も同様の手法で製品開発が行われますが、 モデリング)の作成をほぼ同時に進める点で、3D-C/ この講座では、簡単な機構を持つ製品の設計演習を 的な使い方を習得します。	いた時代 2D-C <i>A</i> AD特有の	から ADと D設計	この手法 異なるの †思考と2	さが最も良く使 は、組立図(ア スキルが必要と	きわれている マセンブリ) なります。	ます。3D-CAD と部品図(部品	

平成30年度 鶴岡市産業人材育成支援事業 企業研修助成金

鶴岡市内の中小企業者が独自に社内研修を 実施するための費用の一部を助成します。

対象経費の1/2以内 ⊦限額10万円

(助成対象者)

- (1) 鶴岡市内に事業所を有する中小企業者
- (2) 構成員の3分の2以上が(1)の中小企業者で構成される団体
- ・市税の滞納がないこと
- ・暴力団と関係を有する者でないこと

(助成対象の事業)

従業員の業務に関する技術や能力向上を はかる社内研修事業

- ・研修会社やコンサル等に委託して実施する社内研修も助成の対 象とします。
- ・事業主または経営者および役員のみを対象とする事業でないこと。
- ・他の助成金または補助金や講師派遣等の支援制度を活用するも のでないこと。

(対象経費·助成金額)

対象経費 講師の謝金(講師料)および旅費、テキスト・教材費、 会場使用料等 (同一社内の者に対する講師料は対 象となりません。)

| 助成金額 | 助成対象経費の2分の1以内(千円未満切捨) 上限10万円まで

(申込受付期間)

平成30年5月16日(水)~平成31年1月31日(木)

·初回締切 平成30年6月15日(金) 以後、随時受付。 助成金の予算額に達した時点で受付終了。

(提出書類)

- 〇助成金申込書 〇事業計画書 〇収支予算書
- ・申込書等の様式は庄内産業振興センターのWEBサイトで ダウンロードできます。http://www.shonai-sansin.or.jp/

(その他)

- ・お申し込みから交付決定まで2週間程度かかります。
- ・助成金は事業の完了検査後の精算払いです。交付決定前は事業 に着手できません。
- ・助成金の交付は年度内に1回限りとし、次年度は助成が受けら れません。また、既に助成を受けたことのある研修内容で2回 以上助成を受けることはできません。

(お申込み・お問合せ)

公益財団法人庄内地域産業振興センター TEL.0235-23-2200

受講お申し込みのご案内

受講申込方法

- ◇最終ページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAX等でお送りください。(通常、開講日の約1週間前まで申し込みを受け付けます。)
- ◇近日開講する講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。WEBサイトの入力フォームからお申し込みもできますのでご利用ください。
- ◇受講申込は原則として先着順に受付けますが、定員を超える申し込みがある場合は 1 社で受講できる人数を制限させていただくことがあります。

受講者の決定

◇申込締切後、受講される方に「受講決定通知」と受講料等の請求書をお送りします。 受講決定通知は、研修・講座の開講初日にお持ちください。

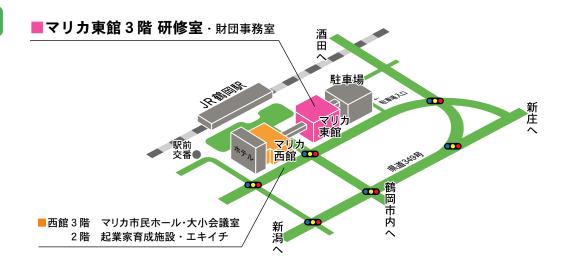
受講料のお支払

◇受講料およびテキスト代のお支払いは、現金または銀行振込でお願いします。現金の場合は、開講初日の受付時にご用意ください。銀行振込の場合は、受講決定通知に記載の日までにお支払いください。なお、振込手数料は、振込人様のご負担でお願いします。

その他

- ◇講座の日程・時間等は諸事情により変更になることがあります。
- ◇受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがございますので、予めご了承 くださるようお願いいたします。

会場案内



お申込み問合せ先



TEL.0235-23-2200(ft) FAX.0235-23-3615

公益財団法人庄内地域産業振興センター

〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館3階 WEBサイト http://www.shonai-sansin.or.jp/

	受	講	申	込	1
--	---	---	---	---	---

						申込日	3 2018年	月	日
お申込みの 研修・講座名						開講初日	月	В	
会社·事業所 団体等名称									
所在地	₹								
申込に関する	フリガナ 氏 名				所属部署	・職名等			
担当者	電話番号	()	• F <i>A</i>	AX番号	()		
E-mailアドレス @									
庄内産業振興センターから講座·セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか? (希望する・希望しない・登録済)									
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかにMをつけてください。 現 金 (初回講座の受付時)					限行振込		9知と一緒に請求額 9場合は手数料を3		
	フリガナ			性5	引 年齢	所属部署·	・職名等		
受講者	氏名					歳			
1				男	女				
平井之	フリガナ			性5	引年齢	所属部署·	·職名等		
受講者	氏名					歳			
2				男	女				
受講者	フリガナ			性5			·職名等		
	氏名					歳			
3				男	女				
受講者	フリガナ			性5	引年齢		·職名等		
	氏名				,	歳			
4				男	女				
受講者	フリガナ			性5	_		·職名等		
5	氏名			男		歳			
【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。									

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

平成30年度 鶴岡市産業人材育成支援事業

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2018





庄内産業振興センター

公益財団法人庄内地域産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館3階 TEL.0235-23-2200(代) FAX.0235-23-3615 http://www.shonai-sansin.or.jp