

職場リーダー研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
<p>1. 組織の求めるリーダー</p> <p>(1) リーダーとは</p> <p>(2) リーダーシップはなぜ必要か</p> <p>(3) 不変のリーダーシップ2軸</p> <p>①仕事・構造化能力 ②関係構築化</p> <p>③PMテスト</p> <p>(4) チームづくり</p> <p>①現状分析 組織風土の分析</p> <p>②目標の共有、貢献意欲</p> <p>2. 組織に適応したリーダーシップの発揮</p> <p>(1) リーダーシップの課題</p> <p>PMテストによる2軸の強点確認</p> <p>(2) 対人関係能力の点検</p> <p>3. コーチングスキルⅠ</p> <p>(1) コーチングの役割</p> <p>(2) コーチングスキル 傾聴</p> <p>傾聴技術 …朝礼、部下との話し方</p>	<p>4. コーチングスキルⅡ</p> <p>(3) コーチングスキル 承認</p> <p>承認 …認めて、指導する</p> <p>(4) コーチングスキル 提案</p> <p>(5) コーチングスキル 質問</p> <p>質問 …人は質問され考える</p> <p>(6) GROWモデル</p> <p>(7) コーチング演習</p> <p>5. 成果をあげるリーダー行動</p> <p>(1) チームを形成する …グループワーク</p> <p>(2) 他者への関心が傾聴力の差</p> <p>(3) 批判から改善へ</p> <p>(4) 周囲を巻き込む力 …ケーススタディ</p> <p>(5) 相互コメントによる気づき</p> <p>(6) 今後の目標</p> <p>6. 2日間のまとめ</p>	<p>○講師の話し方がとてもはっきりとしていて、また力のある声で聞きやすく伝わりやすかったです。講義中心ではなく体験型だったので2日間が長く感じる事なく終わりました。他社の方々と交流できたのもよい体験でした。(サービス業・女性)</p> <p>○一部知識としては知っていた点もあったが実践してみて初めてその重要性を認識させられた。何事も実践してみることに、挑戦することを職場でも意識していきたい。(情報サービス・男性)</p> <p>○リーダースキルとして部下への的確な声かけ、指示の重要さと同時にその難しさを学んだ。複数のミニゲームを通してスキルを体感できたので理解しやすかったように思える。同世代の他社の方々と交流できたのがなかなか得難い機会だったので楽しく感じた。(宿泊業・男性)</p> <p>○とても興味深く、楽しく参加させていただきました。普段の仕事では、なかなか得ることのできない知識や行動について知ることができ、今後の仕事に活かせると思いました。リーダーに求められているものが、いかに大変で重要であるか知ることができました。これから様々な問題があるとは思いますが、今回の研修を思い出してがんばりたいと思います。(医療福祉・女性)</p>

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2018年	月	日	
所在地	〒				TEL	()	()	
申込に関する担当者氏名	フリガナ	所属部署・職名等				FAX	()	()
E-mailアドレス	@							
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）								
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。		<input type="checkbox"/> 現金（初回講座の受付時）		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
1	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等			
			男 女	歳				
2	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等			
			男 女	歳				
3	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等			
			男 女	歳				

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。