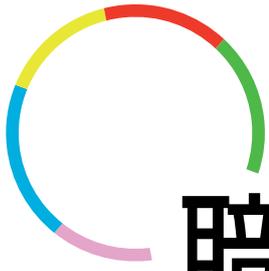


令和7年度 産業人材育成事業



# 職業能力 開発講座

研修・セミナーガイド  
2025

公益財団法人庄内地域産業振興センター

この講座は、鶴岡市・三川町・庄内町の支援を受けて実施しています。

# 職業能力開発講座

庄内地域の産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講します。従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

月	講座・研修名	開 講 日	時 間	募集人数	受講料
7 月	ヒューマンエラー対策セミナー	7 / 2 (水)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	5S推進研修	7 / 3 (木)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	実践EXCEL講座	7 / 7 (月)~28(月) 月曜日と (7/21(月)を除く) 木曜日 	18:30 ~ 20:30 [ 6回・計12時間]	8名	8,000円
	職場リーダー研修	7 / 9 (水)、10(木)	9:00 ~ 16:30 [ 2回・計13時間]	20名	12,000円
	コミュニケーション・スキルアップ研修	7 / 16(水) 	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	タイムマネジメント研修	7 / 23(水) 	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
8 月	中堅社員研修	8 / 5 (火)、6 (水)	9:00 ~ 16:30 [ 2回・計13時間]	20名	12,000円
	改善魂のある職場づくり研修	8 / 7 (木)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
9 月	プレイングマネージャー研修	9 / 2 (火)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	クレーム対応研修	9 / 5 (金) 	9:00 ~ 16:30 [ 1回・6.5時間]	20名	6,000円
	EXCELマクロとVBAプログラミング	9 / 8 (月)~10/23(木) 月曜日と (9/15(月)・10/13(月)を除く) 木曜日	18:30 ~ 21:00 [ 12回・計30時間]	8名	20,000円
	リーダーシップ強化セミナー	9 / 12(金)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	わかりやすい説明力向上研修	9 / 19(金)	9:00 ~ 16:30 [ 1回・6.5時間]	20名	6,000円
10 月	管理者研修	10 / 8 (水)、9 (木)	9:00 ~ 16:30 [ 2回・計13時間]	20名	12,000円
	コーチング研修	10 / 10(金)	9:00 ~ 16:30 [ 1回・6.5時間]	20名	6,000円
	品質管理[基礎]講座	10 / 15(水)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	若手社員ステップアップ研修	10 / 17(金)	9:00 ~ 16:30 [ 1回・6.5時間]	20名	6,000円
	OJT指導者研修	10 / 21(火)	9:00 ~ 16:30 [ 1回・6.5時間]	20名	6,000円
	“これから始める理解する” 現場改善に必要なもの講座	10 / 23(木) 	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
11 月	部下モチベーション向上研修	11 / 6 (木) 	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	品質管理[実践]講座	11 / 12(水)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	機械保全技能検定準備講座	3回 (日程は8月下旬に決定)	9:00 ~ 16:00 [ 3回・15時間]	20名	8,000円
	ロジカルシンキング研修	11 / 19(水)	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円
	“真の原因を導く”なぜなぜ分析講座	11 / 21(金) 	9:00 ~ 16:00 [ 1回・6時間]	20名	6,000円

○掲載の受講料は消費税込の金額です。

○講座の日程・時間等は諸事情により変更になることがあります。

○受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがありますので、あらかじめご了承ください。

## 階層別研修

講座名	<b>職場リーダー研修</b>		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	7/9(水)、10(木)	時間	9:00～16:30 (6.5h×2回=13時間)			
対象者	班・チーム等のリーダー(主任・係長クラス)	講師	榊FiveVai 宮本 明憲			
内容	リーダーシップとは「人を動かす力」です。この研修ではリーダーが担う役割と使命を認識し、チームの一体化を実現させる行動を学びます。また、コーチングの手法により後輩・部下のやる気と能力を引き出す指導とコミュニケーションのスキル向上を図り、周囲を巻き込み高い業績をあげることができるリーダー像をめざします。					
	1. 組織の求めるリーダー (1) リーダーシップの必要性 (2) リーダーシップ2軸 (2) PM理論 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題 (2) 対人関係能力の点検	3. コーチングスキル (1) コーチングの役割 (2) 傾聴 (3) 承認 (4) 提案 (5) 質問 (6) GPAフレームワーク (7) コーチング演習	4. 成果をあげるリーダー行動 (1) チームを形成する (2) 他者への関心が傾聴力の差 (3) 批判から改善へ (4) 周囲を巻き込む力 (5) 相互コメントによる気づき (6) 今後の目標			

講座名	<b>中堅社員研修</b>		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	8/5(火)、6(水)	時間	9:00～16:30 (6.5h×2回=13時間)			
対象者	第一線で業務を担当する中堅クラスの社員	講師	榊FiveVai 楠橋 奈緒子			
内容	中堅社員は業務遂行の中心的役割を担う組織のエンジンのような存在です。この研修では組織の期待に応え業績につなげるために、組織への働きかけをするコミュニケーションのスキル向上、効率的な仕事、後輩指導の在り方を学び、今後の目標を明確にして積極的に業務を遂行する自律型社員への成長をめざします。					
	1. 組織人への期待 (1) 組織人3つの期待 (2) 貢献意欲 (3) コミュニケーション 2. 対人関係能力とは (1) 対人関係能力と現状のギャップ防止 (2) 目的的行動と共感的行動 (3) 組織内の報告・連絡・相談	3. 正確なコミュニケーションとは (1) コミュニケーションの体感ワーク (2) 正確なコミュニケーション 4. 中堅社員が果たすべき3つの役割 5. PDCAサイクル (1) グループでの共有 (2) 全体共有	6. 自己成長のための対人関係能力 7. 相互フィードバック 8. 人間関係の等価交換 9. 自己効力感を高めるには 10. 相手の立場からの視点で考える 5. まとめ ふりかえりスピーチ			

講座名	<b>管理者研修</b>		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	10/8(水)、9(木)	時間	9:00～16:30 (6.5h×2回=13時間)			
対象者	管理・監督的職務の社員(課長クラス)	講師	榊FiveVai 大坪 タカ			
内容	管理者の役割と職務を理解し、マネジメントとリーダーシップの発揮、部下のやる気と能力を引き出す指導・育成手法について実習を交えて学びます。さらに、部下の力を結集して高い成果へと導くために、管理者としての組織目標達成のスキルアップをめざします。					
	1. マネジメントの基礎 (1) マネジメントの3つの役割 (2) マネジメントを遂行するための心構え (3) 管理者のセルフマネジメント実習 2. 目標設定と計画 (1) 設定すべき目標と計画とは (2) 目標と計画実習 3. リーダーシップの発揮	(1) マネジメントとリーダーシップ (2) リーダーシップスタイル(演習) 4. モチベーションマネジメント (1) モチベーション理論 (2) 外的動機付け、内的動機付け 5. 部下育成と指導 (1) Z世代の特徴 (2) OJTにおける3つのポイント	6. 効果的なコミュニケーション (1) ティーチングとコーチング (2) コミュニケーション演習 (3) 効果的な褒め方、叱り方 7. よい職場と組織風土 8. 管理者としてのリスクマネジメント (1) 多様性の活用、ハラスメントの防止 (2) メンタルヘルス対策			

## 階層別研修

講座名	<b>若手社員ステップアップ研修</b>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/17(金)	時間	9:00～16:30 (6.5時間)			
対象者	満29歳以下の若手社員	講師	㈱FiveVai 瀬川 玲子 <span style="background-color: #90EE90;">新担当</span>			
内容	ステップアップとは進歩すること、向上することです。入社後のリアリティショックを脱し組織にも慣れた頃に、もう一步成長を遂げたい人を支援します。今後の課題を明確にして仕事の意義と目標の重要性を再確認し、業務の中核で活躍していくために必要な組織論理やスキルを学び、積極的に仕事に取り組む姿勢を身に付けます。					
	1. 組織人としての成長 (1) 組織の中での期待 (2) 成長する人の行動と考え方 (3) 報告・連絡・相談の重要性 コミュニケーション演習	2. コミュニケーションのブラッシュアップ (1) 上司、仲間との信頼関係 個人作業 全体作業 全体としてのワーク	(2) 自己を知る、他者を知る、行動変容 ① エゴグラムテスト ② 対応の現状と改善点 3. グループメンバーからのフィードバック			

## コミュニケーション研修

講座名	<b>コミュニケーション・スキルアップ研修</b> <span style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 2px;">NEW</span>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/16(水)	時間	9:00～16:00 (6時間)			
対象者	中堅社員、リーダー、管理者	講師	ひと組織研究所 田中 成子			
内容	ビジネスにおいて信頼関係を築くために、コミュニケーション力は不可欠です。この研修では、対人対応力の向上を目指し、アサーション(互いを尊重した関係づくり)を中心に、効果的な会話術や傾聴スキルを習得します。ソーシャルスタイルテストやワークを通じて自己理解を深め、部下・後輩・お客さまとの円滑な1対1の関係構築力を実践的に養います。コミュニケーションの課題を解決するヒントが満載、日常生活でも役立つ内容です。					

講座名	<b>クレーム対応研修</b> <span style="background-color: #90EE90; border-radius: 50%; padding: 2px;">NEW</span>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/5(金)	時間	9:00～16:30 (6.5時間)			
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー	講師	㈱日本マネジメント協会 會田 慶宏			
内容	クレーム対応は、どの企業でも日々の業務において避けては通れないものです。この研修では、一般的なクレームからハードクレーム(カスタマーハラスメントを含む)まで、その対応方法について、クレームやトラブルの起こるメカニズム、クレーム対応の重要ポイント、防止策、組織としての対応方法などを習得します。講義に加えて、さまざまなクレームのケーススタディやロールプレイングを通して、一人ひとりの実践的な対応力向上と組織的な対応能力向上をはかります。					

講座名	<b>わかりやすい説明力向上研修</b>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/19(金)	時間	9:00～16:30 (6.5時間)			
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー	講師	㈱FiveVai 池田 絵里			
内容	説明力とは、相手の状況、予備知識、知りたい内容に合わせて、相手が理解しやすいように伝える力です。言葉が伝わらないのは、情報の伝え手の側に責任があります。この研修では、伝えたいことがうまく言えない「説明の壁」を乗り越え、相手が理解しやすいように伝えるために、「整理する力」、「かみ砕く力」、「興味を惹く力」の3つの説明力の向上を目指します。					

## リーダーシップと部下指導講座

講座名	<b>リーダーシップ強化セミナー</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/12(金)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	グループ、班、係等のチームリーダー、管理者	講師	(一社)新潟県労働衛生医学協会 大西 金吾		
内容	<p>リーダーシップは普段からの心構えや行動、学習によって身につけることができます。自分自身を成長させながら、職場の人の力を結集して成果を示していくことが魅力あるリーダーの備えるべき能力のひとつです。このセミナーでは、自分を知り、周囲に働きかける業務推進力と人間的魅力づくりを学ぶことによって、職場のより良い人間関係をつくり、目標達成に向けて明確なビジョンを示し行動できるリーダーを目指します。</p>				

講座名	<b>コーチング研修</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/10(金)	時間	9:00～16:30 (6.5時間)		
対象者	中堅社員、リーダー、管理者	講師	㈱FiveVai 大坪 タカ		
内容	<p>コーチングは、個人やチームの能力を最大限に引き出し、目標達成に向けたアクションプランを立てるために有効な手段です。この研修では、対話的手法により相手の能力や強み、やる気を引き出すコーチングの3つの手法(傾聴・承認・質問)を学び、実践的なロールプレイングを通じてコーチングスキルを身につけ、リーダーシップやマネジメントの能力向上をはかります。</p>				

講座名	<b>OJT 指導者研修</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/21(火)	時間	9:00～16:30 (6.5時間)		
対象者	部下や後輩の指導・育成を担当する方	講師	㈱日本マネジメント協会 會田 慶宏		
内容	<p>OJT(On the Job Training)とは、上司や先輩社員が部下や後輩に対して仕事に必要な知識、技術、職場における役割、取組姿勢、態度、マナー等を日常の仕事を通して指導・援助し育成することです。OJTは意識的・計画的・継続的に行うことにより効果が生まれて来ます。この研修では、OJTを効果的にすすめるために、実際に仕事を教える指導者が身につけておきたい知識とスキルの向上をはかり、様々な場面を想定したロールプレイングや育成計画立案の演習を行います。</p>				

講座名	<b>部下モチベーション向上研修</b> 	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/6(木)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	部下や後輩の指導・育成を担当する方	講師	㈱インソース 田中 敏宏 		
内容	<p>部下やチームメンバーのモチベーションを高めるための実践的なマネジメント手法を学ぶプログラムです。行動経済学の理論をベースに、合理性だけでなく人の感情や心理に着目したアプローチを理解し、職場での実践方法を習得します。イマドキ世代やパート従業員、中堅層など対象ごとの特性に応じた動機づけの方法を具体的なシーン別に学び、ケーススタディやワークを通して理解を深めます。職場の活性化や人材育成の課題解決に役立つ内容です。</p>				

## ビジネス・スキルアップ講座

講座名	<b>タイムマネジメント研修</b> 	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/23(水)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー	講師	㈱インソース 高橋 秀明 		
内容	<p>仕事量の増加や多様な業務が求められる現代の職場では、効率的なタイムマネジメントが欠かせません。この研修は、限られた時間の中で成果を最大化するスキルを実践的に習得するプログラムです。PDCAサイクルを活用し優先順位付けや計画立案、業務の効率化などを体系的に学びます。自身のワークスタイルを振り返り、課題を見つけ出すことで、無駄を減らし生産性を向上させる具体的な方法を習得、緊急度と重要度によるタスク整理やQCDRを意識した計画立案、効率的な仕事の進め方など、明日から使えるスキルを実践的に身につけます。</p>				

講座名	<b>プレイングマネージャー研修</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/2(火)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	チームを持つプレイングマネージャーの方	講師	㈱インソース 青木 誠 		
内容	<p>プレイングマネージャーとは、売上や生産に貢献する現場の「プレイヤー」としての役割と、部下の育成・指導などを行う「マネージャー」としての役割を共に担うポジションのことです。この研修では、日々多忙なプレイングマネージャーが直面する「自分でやった方が早い」状況から脱却し、積み重なる課題を解消して自己の業務を進めながらチームで成果を出していくために、「タイムマネジメント」「チームマネジメント」「リスクマネジメント」を軸に、マネジメントの押さえどころを実践演習を通して体得します。</p>				

講座名	<b>ロジカルシンキング研修</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/19(水)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー	講師	㈱インソース 清水 久身 		
内容	<p>「ロジカル(論理的)である」ということは、筋道が通っていて、矛盾がないことを指します。自分の考えや情報を整理し、相手の立場に立ってわかりやすく伝えたり、報告書・提案書などの資料をまとめたりすることは、ビジネスにおいて非常に重要です。本研修では、ロジカルシンキングのフレームワークを学ぶだけでなく、思考法を実際に仕事の現場で使えるようになっていただきます。また、ワークは具体的かつ身近なテーマで構成されており、研修が進むにつれて無理なくロジカルシンキングを身につけることができます。</p>				

## 職能別講座(製造業)

講座名	<b>機械保全技能検定準備講座</b>	募集人数	20名	受講料	8,000円
開講日	11月～12月・3回 (日程は8月下旬に決定)	時間	9:00～16:00 (6h×2回+3h×1回=15時間)		
対象者	機械保全技能検定 機械系保全作業の1級・2級を受検する方	講師	山形航空電子㈱ 松井 朗 (特級機械保全技能士)		
内容	<p>機械保全技能検定は、工場の機械・設備の保全能力を問う国家検定で、機械系保全作業は1級・2級合わせて全国で毎年およそ2万人が受検している人気の検定職種です。この講座では、1級・2級の学科試験、実技試験の出題傾向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説します。受検予定の方は早めに学習をスタートしてこの講座で総仕上げをし、合格をめざしましょう。学科編2日(1級・2級共通、12時間)、実技編1日(1級3時間、2級3時間、どちらか一つ選択) ※指定のテキストを各自購入してください。</p>				

## 情報処理系講座

講座名	<b>実践EXCEL講座</b> 	募集人数	8名	受講料	8,000円
開講日	7/7(月)、10(木)、14(月)、17(木)、24(木)、28(月)	時間	18:30～20:30 (2h×6回=12時間)		
対象者	EXCELの基本操作ができる方				
内容	<p>業務効率化を目指したExcelの中級スキルを習得する講座です。データ集計、分析、関数の応用、条件付き書式、複合グラフなどの例題を通して業務での実践力を高めます。さらに、マクロや作業効率化テクニックを活用し、業務改善につながるExcelの活用方法を身につけます。</p> <p>この講座で演習するExcelの主な関数や機能 … RANK関数、IF関数、VLOOKUP関数、日付関数、条件付き書式、3-D集計、配列数式、ほか。</p>				

講座名	<b>EXCELマクロとVBAプログラミング</b>	募集人数	8名	受講料	20,000円
開講日	9/8(月)、11(木)、18(木)、22(月)、25(木)、29(月) 10/2(木)、6(月)、9(木)、16(木)、20(月)、23(木)	時間	18:30～21:00 (2.5h×12回=30時間)		
対象者	EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方				
内容	<p>Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に実行できるようにするマクロ機能は、VBA (Visual Basic for Applications) というプログラミング言語で記述されています。このVBAを直接編集してマクロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なプログラミング技術を習得します。</p> <p>VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるので、作業の自動化や大量データの一括処理など、業務効率を飛躍的に向上させることができます。</p>				

## 品質管理講座

講座名	<b>品質管理[基礎]講座</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/15(水)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	生産現場の担当者、リーダー、生産技術者	講師	㈱バーンフュージョン 佐藤 明 		
内容	<p>製品の品質を維持し向上させていくことは、お客様の満足につながり、企業の成長に欠かせないことです。この基礎講座では、仕事の基本ともいえるQCの考え方と手法を学びます。多数ある品質管理手法の中から現場で知っておくべき基本的な考え方と改善手法をやさしく解説します。不良の兆候察知と未然防止、不良の低減・撲滅、品質事故の拡大防止、再発防止のために職場でぜひ実践してください。</p>				

講座名	<b>品質管理[実践]講座</b>	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/12(水)	時間	9:00～16:00 (6時間)		
対象者	生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者	講師	㈱バーンフュージョン 佐藤 明 		
内容	<p>職場で発生する品質問題は、真の原因を見つけ出し、より早く解決しなければなりません。この講座では、品質管理手法を上手に組み合わせて活用し、「問題点の所在」「対策案の有効性・効果」を明確に示すことができるようになるために、実践で役立つ手法、考え方を種々の演習問題を通して学びます。</p> <p>1. 品質管理の概要    2. 品質保証、統計的方法    3. 実践で役立つ方法、考え方    4. 事例演習</p>				



## 生産改善講座

講座名	<b>ヒューマンエラー対策セミナー</b>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/2(水)	時間	9:00～16:00(6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	<p>人間は必ずミスを行います。些細な凡ミスが時として取り返しのつかない重大な損失や事故につながる可能性があります。ミスを犯した個人を対象に発生原因を追究するのではなく、組織全体で早期解決、再発防止の仕組みを作ることが最も重要と考えられます。</p> <p>このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間の特性や人間工学等の個人的側面と、企業文化やリーダーシップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解し、その予防策を学んでいきます。</p>					

講座名	<b>5S推進研修</b>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/3(木)	時間	9:00～16:00(6時間)			
対象者	生産現場のリーダー、管理者、生産技術者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	<p>5S活動は、掃除や片付けで職場環境をきれいにする美化活動ではなく、職場の課題や問題を解決するための改善活動です。この研修では、職場環境の維持・改善により仕事のムダを無くし、生産性を向上させる5S活動の目的、考え方、具体的な進め方を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けます。</p> <p>1. 5Sを知る                   ①トヨタ生産方式の中の5S   ②5Sを正しく理解する   ③グループワーク  2. 5Sの使い手になる       ①整理・整頓・清掃・清潔・躰のコツ   ②事例研究   ③グループワーク  3. 5Sのまとめ               ①自社の5Sアクションアイテムの検討   ②発表と討議、アドバイス</p>					

講座名	<b>改善魂のある職場づくり研修</b>		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	8/7(木)	時間	9:00～16:00(6時間)			
対象者	生産現場のリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	<p>“ものづくりは人づくり”、このことは、AI、IoTなどの情報技術の活用が進んでも「不変の原理」であり、いくら経営環境が変わろうとも、改善活動を通じた人材の育成と現場力の向上が必要であることに変わりはない。一方で、製造現場の管理監督者からは、「改善点が見つからない」「改善活動が停滞している」「改善力が上がらない」との声を多く聞く。この研修では、トヨタの強さの原点とされる「改善魂」の視点から自社の改善活動の問題に気づくとともに、改善チーム活動の進め方や強い危機感を背景に今後の活動で取り入れるべき課題について、事例を交えながら実践的に学ぶ。(改善魂:ここを改善すればこう良くなるということが分かったら、どんなことがあってもそれを改善せずにはいられない)</p>					

講座名	“これから始める理解する” <b>現場改善に必要なもの講座</b> 		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/23(木)	時間	9:00～16:00(6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、管理者					
内容	<p>現場改善って何ぞや?を調べていくと必ず出てくる「TPS＝トヨタ生産方式」。その「ムダの徹底的排除」という思想は、今時のモノづくり業界では定番であり、さらに「改善」は「KAIZEN」と表されるほどグローバル化が進んでいます。一方で、「TPSの実践はとても難しそうだ!」、「大変そうでうちにはハードルが高すぎる!」と考えている方々が意外と多いのも事実です。この講座では、決して難しく考えることなくTPS思想を引き継ぎつつ、現場改善に必要なものは何なのかを、いろいろな事例やグループワークを交えながら進めていきます。現場で改善活動の一線に立てる人の育成を目指します。</p>					

## 生産改善講座

講座名	<b>“真の原因を導く”なぜなぜ分析講座</b> 		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/21(金)	時間	9:00～16:00 (6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、生産技術者					
内容	なぜなぜ分析とは、トヨタ生産方式から生まれた職場で抱える問題を解決するツールのひとつです。問題が発生した際、基本的に5回の「なぜ？」を繰り返すことで、真の原因まで徹底的に追究し、その結果から最も有効な再発防止策や改善策を導き出す分析方法です。今や製造現場だけでなく、あらゆる職種、職場で活用されている問題解決ツールとなっています。この講座では、なぜなぜ分析の基本的な考え方とその実践について、様々な事例の紹介やグループワークを交えて進めていきます。なぜなぜ分析のより深い理解と、改善スキルの向上を目指します。					

## 社内研修への支援

令和7年度 鶴岡市産業ひとづくり支援事業

### 企業研修助成金

鶴岡市・三川町・庄内町の中小企業者が独自に社内研修を実施するための費用の一部を助成します。

対象経費の1/2以内

**10万円**まで

#### （助成対象者）

鶴岡市・三川町・庄内町に事業所を有する中小企業者等

#### （助成対象の事業）

従業員の業務に関する技術や技能などの能力向上のために社外から講師を招いて実施する社内研修・講習等

#### （対象経費・助成金額）

##### 対象経費

講師の謝金（講師料）および旅費、テキスト・教材費、会場使用料等

- ・助成対象経費の合計額が5万円以上であること。
- ・同一社内の者に対する講師料は対象となりません。

##### 助成金額

助成対象経費の2分の1以内（千円未満切捨）  
10万円まで

※この「研修・セミナーガイド」に記載の講座の受講料は、助成の対象になりません。

#### （申込受付期間）

令和7年5月7日(水)～令和8年1月30日(金)  
初回締切 令和7年5月16日(金) 以後、随時受付。  
助成金の予算額に達した時点で受付終了。

#### （提出書類）

・助成金申込書 ・事業計画書 ・収支予算書  
申込書等の様式は庄内産業振興センターのWEBサイトでダウンロードできます。<https://www.shonai-sansin.or.jp/>

#### （お申込み・お問合せ）

助成金の申請に関する詳しい情報は、  
庄内産業振興センターのWEBサイトでご確認ください。

公益財団法人庄内地域産業振興センター  
TEL.0235-23-2200

## 経営実践/起業応援セミナー

### 地域企業と起業家のための経営支援と 新ビジネス創造に向けたセミナーを開催します。

新たな価値創造に挑む企業経営者や経営幹部、独創的なアイデアと行動力で創業をめざす起業家に向けて、セミナーや相談会等を開催し、事業化・販路開拓等の直面する経営課題の相談・アドバイスをを行います。

また、DX推進による新ビジネス創造や業務改善の取組みが重視される中、EC等の販売DX、SNS等のデジタルマーケティングによる販売促進等の分野で、実践型セミナーを開催します。

詳しい内容は、産業振興センターのWebサイトで情報発信していきます。

#### 【経営実践セミナー】

- ・「経営計画書」作成講座
- ・SNS集客実践会
- ・クラウドファンディング販促活用実践会
- ・戦略MG体験会
- ・生成AIビジネス活用セミナー
- ・財務戦略セミナー
- ・経営者フォーラム ほか

#### 【起業応援セミナー】(年3回)

事業戦略・マーケティング・戦略会計等、起業に必要な実践的スキルや情報を提供します。ビジネスの学び直しにも最適なプログラムです。

## 受講お申し込みのご案内

### 受講対象者

○この研修・セミナーガイドに掲載の職業能力開発講座は、お住まいの地域や所属する会社・事業所等の所在地に関係なく、また、業種や職種、就業状況に関係なく、どなたでも受講することができます。

### 受講申込方法

○次のページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAX等でお送りください。

○近日開講の講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。WEBサイトの入力フォームからお申し込みもできますのでご利用ください。

○受講申込の受付は原則として先着順とし、開講日のおよそ一週間前に締め切ります。お申し込みが定員に達した場合は、締切日前でも受付を終了します。また、受講希望者が多数の場合は、1社で受講できる人数を制限させていただくことがあります。

### 受講者の決定

○申込締切後、「受講決定通知」と受講料等の「請求書」を申込担当者のメールアドレスあてにお送りします。(PDFファイル)

受講決定通知には、開講日時、会場、研修概要、持ち物等が記載されています。

### 受講料のお支払

○受講料およびテキスト代のお支払いは、現金または銀行振込でお願いします。現金の場合は、開講当日の受付時にご用意ください。

銀行振込の場合は、受講決定通知に記載の日までにお支払いください。なお、振込手数料は、振込人様のご負担でお願いします。

### 開催変更等

○講座の日程・時間、担当講師等は、諸事情により予告なく変更することがあります。

○受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがございますので、あらかじめご了承ください。

### 会場案内

■マリカ東館3階 研修室・財団事務室



お申込み  
問合せ先

# 受 講 申 込 書

申込日 2025年 月 日

お申込みの 研修・講座名	開講初日	月 日
-----------------	------	-----

会社・事業所 団体等名称	
-----------------	--

所在地	〒
-----	---

申込に 関する 担当者	フリガナ 氏名	所属部署・職名等
	電話番号 ( )	・FAX番号 ( )

E-mailアドレス	@
------------	---

庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）

受講料のお支払方法 どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)	<input type="checkbox"/> 銀行振込	受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。
--	---------------------------------------	-------------------------------	---

	フリガナ 氏名	性別	年齢 歳	所属部署・職名等
受講者 1		男 女		
受講者 2		男 女		
受講者 3		男 女		
受講者 4		男 女		
受講者 5		男 女		

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL.0235-23-2200(代)

令和7年度 産業人材育成事業

# 職業能力開発講座

研修・セミナーガイド2025

Vocational Ability Development Courses

