

職場リーダー研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
1. 組織の求めるリーダー (1) リーダーとは (2) リーダーシップはなぜ必要か (3) 不変のリーダーシップ2軸 ①仕事・構造化能力 ②関係構築化 ③PMテスト (4) チームづくり ①現状分析 組織風土の分析 ②目標の共有、貢献意欲 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題 PMテストによる2軸の強点確認 (2) 対人関係能力の点検 3. コーチングスキル I (1) コーチングの役割 (2) コーチングスキル 傾聴 傾聴技術 …朝礼、部下との話し方	4. コーチングスキル II (3) コーチングスキル 承認 承認 …認めて、指導する (4) コーチングスキル 提案 (5) コーチングスキル 質問 質問 …人は質問され考える (6) GROWモデル (7) コーチング演習 5. 成果をあげるリーダー行動 (1) チームを形成する …グループワーク (2) 他者への関心が傾聴力の差 (3) 批判から改善へ (4) 周囲を巻き込む力 …ケーススタディ (5) 相互コメントによる気づき (6) 今後の目標 6. 2日間のまとめ	○ただ話を聞くのではなくてゲームだったり体を使って体験してみたりと、とても楽しい研修でした。今悩んでいることもしろんな人から意見をもらい勉強にもなったので、今後学んだことを意識しながら仕事をしていきたいと思いました。(製造業・男性) ○自分の今後目指していく方向性や物事の考え方を体験や他の人の意見や具体例で色々と教えてもらった気がします。まず一歩から自分を出していくことを考えて今後に生かして行きたいと思います。自己や周囲を考える上での視点をもらえたと思います。(製造業・男性) ○必要な(感じてほしい)ことに対して、ゲーム方式だったり実践などを行うので、耳で聞くだけよりも思う(考える)ことが多かった気がします。他の人の考えや行動など見聞きして、自分には足りないものをもっていたので、マネできたらいいなと思いました。(製造業・男性) ○話し合い発表することが多く自分の考えを伝える難しさをあらためて感じました。また多くの演習を通して声をかけ合うことの重要性を感じました。情報を共有し、声に出す、確認するということが作業が実にスムーズになると感じました。(製造業・男性)

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
 ①会場内の備品・設備のアルコール消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
 *感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受 講 申 込 書

事業所・団体名					申込日 2020年 月 日
所在地	〒				TEL ()
					FAX ()
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等		
E-mailアドレス	@				
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済)					
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。		☐ 現金 (初回講座の受付時)		☐ 銀行振込	
受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。					
受講者 1	氏名	フリガナ	性別 男 女	年齢 歳	所属部署・職名等
受講者 2	氏名	フリガナ	性別 男 女	年齢 歳	所属部署・職名等
受講者 3	氏名	フリガナ	性別 男 女	年齢 歳	所属部署・職名等

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】

申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。