

管理者研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
<p>1. 管理の基礎</p> <p>(1) 組織とは、マネジメントとは</p> <p>(2) マネージャーの役割と マネジメントの機能</p> <p>2. 仕事の管理と人の管理の実際</p> <p>(1) 組織運営実習</p> <p>(2) 組織成立の3要素</p> <p>3. 部下と組織の管理の基本</p> <p>(1) コミュニケーションとは</p> <p>(2) コミュニケーション基礎実習</p> <p>(3) 部下と組織の管理</p> <p>4. 部下指導・育成</p> <p>(1) OJTによる部下指導</p> <p>① OJTとは ② ティーチング</p> <p>(2) コーチングによる部下指導</p> <p>① 傾聴スキル ② 承認スキル</p> <p>③ 提案と質問スキル</p>	<p>5. リーダーシップの発揮</p> <p>(1) 2軸のリーダーシップ行動</p> <p>① 理屈で納得させるリーダーシップ</p> <p>② 情で巻き込むリーダーシップ</p> <p>(2) リーダーシップ発揮実習</p> <p>① 個人作業</p> <p>② 集団討議・発表、全体討議</p> <p>6. 職務設計</p> <p>(1) 職務とは</p> <p>(2) 職務の設計と改善</p> <p>(3) 実習</p> <p>7. 組織設計</p> <p>(1) 組織とは</p> <p>(2) 組織の設計と改善</p> <p>(3) 実習</p> <p>8. まとめ・質疑応答</p>	<p>○講義で聞いたことを実習を通してすぐ実践してみることが出来たのが良かった。生まれつきリーダーに向いていない人はいないということで、言い訳せずに前向きに取り組んでいきたい。部下とコミュニケーションを取る機会を積極的に作っていかうと思った。(製造業・男性)</p> <p>○管理者として、色々な人とどんな関わり方(会話の仕方)をし、どのようにコミュニケーションを取るべきか非常に分かりやすく理解出来ました。時間の使い方(会議やメールの無駄を省く)についても、簡単に生産性を上げられることを知り、出来ることから即実行していきたいと思います。(製造業・男性)</p> <p>○現在、弊社が置かれている人手不足やスキルの伝承に対し、明確な対処方法が得られた。また、ディスカッションにおいて、深く考えさせられる研修でした。(製造業・男性)</p> <p>○とても中身の濃い研修でした。改めてコミュニケーションの大切さを感じました。今まで自分の仕事に一杯一杯で、なかなか話す時間を作れなかったのが、明日から積極的にコミュニケーションをとっていきたいです。(建設業・女性)</p> <p>※前回の研修はオンラインで実施しました。</p>

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
 ①会場内の備品・設備のアルコール消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
 *感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受講申込書

事業所・団体名						申込日	2021年	月	日
所在地	〒	TEL		()					
		FAX		()					
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等						
E-mailアドレス	@								
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済)									
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。				
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等				
			男女	歳					
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等				
			男女	歳					
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等				
			男女	歳					

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。