

# 管理者研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
<p>1. 管理の基礎</p> <p>(1) 組織とは、マネジメントとは</p> <p>(2) マネージャーの役割とマネジメントの機能</p> <p>2. 仕事の管理と人の管理の実際</p> <p>(1) 組織運営実習</p> <p>(2) 組織成立の3要素</p> <p>3. 部下と組織の管理の基本</p> <p>(1) コミュニケーションとは</p> <p>(2) コミュニケーション基礎実習</p> <p>(3) 部下と組織の管理</p> <p>4. 部下指導・育成</p> <p>(1) OJTによる部下指導</p> <p>① OJTとは ② ティーチング</p> <p>(2) コーチングによる部下指導</p> <p>① 傾聴スキル ② 承認スキル</p> <p>③ 提案と質問スキル</p>	<p>5. リーダーシップの発揮</p> <p>(1) 2軸のリーダーシップ行動</p> <p>① 理屈で納得させるリーダーシップ</p> <p>② 情で巻き込むリーダーシップ</p> <p>(2) リーダーシップ発揮実習</p> <p>① 個人作業</p> <p>② 集団討議・発表、全体討議</p> <p>6. 職務設計</p> <p>(1) 職務とは</p> <p>(2) 職務の設計と改善</p> <p>(3) 実習</p> <p>7. 組織設計</p> <p>(1) 組織とは</p> <p>(2) 組織の設計と改善</p> <p>(3) 実習</p> <p>8. まとめ・質疑応答</p>	<p>○PDCAの実践など、実際に体験したことにより理解を深めることができた。他業種の有意義な話を聞いて参考になった。自分もチームリーダーをしているがチームワークについて学ぶことができたので自社に戻り実施していきたい。(製造業・男性)</p> <p>○講師の話し方が聞いていて気持ち良く、引き込まれました。改めて「PDCAを早く回す」、「部下の声を聴く」、「誉める」、「コミュニケーションを大切にすること」など再確認できました。伝えるということの大切さも感じています。(サービス業・女性)</p> <p>○具体的に今すぐやれることが何か判った。部下に対しての接し方も今のやり方では少し違うことに気付いた。(販売業・女性)</p> <p>○自分に足りなかった部分の確認でき、今後どうすべきか大きなヒントをもらえました。PDCAの重要性を改めて感じました。自分の期待値をあげるのは、なかなか難しそうですが、頑張ってみようと思いました。(サービス業・男性)</p> <p>○実習による研修が多数あり、上司と部下それぞれのとらえ方、感じ方を学ぶことができた。女性社員やシニア層への接し方など大変役に立つ部分もありました。(不動産業・男性)</p>

## 受講申込書

事業所・団体名				申込日 2018年	月	日
所在地	〒			TEL	( )	( )
申込に関する担当者氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@					
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）						
受講料等のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。		<input type="checkbox"/> 現金（初回講座の受付時）		<input type="checkbox"/> 銀行振込		
受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。						
1	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等	
			男 女	歳		
2	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等	
			男 女	歳		
3	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等	
			男 女	歳		

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

**FAX 0235-23-3615**

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。