

女性社員キャリアアップ研修 主な内容

1. 女性活躍、ダイバーシティの時代、働き方改革
取りまく環境を理解し、期待される自己の職務と役割を再確認する

2. キャリアアップの考え方とスキル

- (1) 自己分析(強みと弱み)と自己改革
パーソナルリーダーシップとは？
- (2) 問題解決の考え方とスキル
- (3) コミュニケーション能力のレベルアップ
情緒的と論理的の両面から
- (4) リーダーシップを発揮するための考え方と仕方
率先する、お手本になる、周りに良い影響を与える、指導する等

3. キャリアアップに向けたアクションプランづくり

昨年度の受講者の感想から

- 初めて外部の研修会に参加しました。今まさに悩んでいたところの内容でとても勉強になりました。講師のお話もわかりやすく、他の会社の方々と交流もはかれ、充実した1日でした。(製造業)
- コミュニケーションの仕方を具体的に実演して身をもって体験できました。コミュニケーションにも色々なやり方があることも分かり、これから人と接する時の参考にしたいと思います。(サービス業)
- 相手の良いところに目を向けてポジティブにとらえると、違った視点で見ることができていることを改めて実感しました。今おかれている状況に前向きな気持ちになりました。(製造業)
- 自分を見つめなおす良い時間になり、今後の仕事に役立てられそうです。聞くことの大切さや物事を⊕にとらえることで、周りの人々と良い関係をつくり仕事も楽しんでいけそうです。(販売業)
- 様々な会社の方々と交流ができ、貴重な研修会となった。グループ内でのコミュニケーションもとれて良かった。時間が長く感じない程、楽しい研修会でした。(サービス業)

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2019年	月	日
所在地	〒	フリガナ		所属部署・職名等	TEL	()	()
					FAX	()	()
申込に関する担当者氏名	フリガナ		所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済)							
受講料等のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。		<input type="checkbox"/> 現金 (初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。	
1	受講者氏名	フリガナ		性別	年齢	所属部署・職名等	
				女	歳		
2	受講者氏名	フリガナ		性別	年齢	所属部署・職名等	
				女	歳		
3	受講者氏名	フリガナ		性別	年齢	所属部署・職名等	
				女	歳		

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。