

女性社員キャリアアップ研修 主な内容

1. 女性活躍、ダイバーシティの時代、働き方改革
取りまく環境を理解し、期待される自己の職務と役割を再確認する

2. キャリアアップの考え方とスキル

- (1)自己分析(強みと弱み)と自己改革
パーソナルリーダーシップとは?
- (2)問題解決の考え方とスキル
- (3)コミュニケーション能力のレベルアップ
情緒的と論理的の両面から
- (4)リーダーシップを発揮するための考え方と仕方
率先する、お手本になる、周りに良い影響を与える、指導する等

3. キャリアアップに向けたアクションプランづくり

昨年度の受講者の感想から

○これまで自分自身のビジョン等を考えたことがなかったため、良いきっかけになったと思います。また、現在の業務上、他社の方とお話しする機会が滅多にないめ、有難い経験ができました。(情報サービス業)

○グループ内やペアで話し合いをしながらの研修だったので、コミュニケーションをとりながら楽しく参加できました。初めて聞く言葉もありましたが、これから自分の自分に役立つ内容だったので、仕事やプライベートに活かしていきたいと思います。(医療・福祉)

○ただ聞くだけでなく演習がほとんどだったため、時間が早く感じられました。グループの仲間の皆さんとの交流も楽しむことができました。中身の濃い研修でした。女性限定だったので参加しやすかったです。(製造業)

○普段、会社で仕事をしながら、自分のことを振り返ったり、周りの人のことを考えたりすることがないのでとても新鮮だった。他の会社の方も同じ様なことを考へているのがわかり、よかったです。(製造業)

○仕事の悩んでいることについて、いろんな立場の方からアドバイスをいただけて1歩前にすすめた感じです。(サービス業)

新型コロナウイルス
感染症拡大防止等に
関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。

①会場内の備品・設備のアルコール消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。

*感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受 講 申 込 書

事業所・団体名				申込日 2020年 月 日
所在地	〒			TEL ()
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等	FAX ()
E-mailアドレス	@			
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか? (希望する・希望しない・登録済)				
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに ✓ をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金 (初回講座の受付時) <input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合には手数料をご負担願います。	
受講者 1	氏名	フリガナ	性別 男女 歳	所属部署・職名等
受講者 2	氏名	フリガナ	性別 男女 歳	所属部署・職名等
受講者 3	氏名	フリガナ	性別 男女 歳	所属部署・職名等

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承くださるようお願いいたします。]

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。