

職場リーダー研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
1. 組織の求めるリーダー (1) リーダーとは (2) リーダーシップはなぜ必要か (3) 不変のリーダーシップ2軸 ①仕事・構造化能力 ②関係構築化 ③PMテスト (4) チームづくり ①現状分析 組織風土の分析 ②目標の共有、貢献意欲 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題 PMテストによる2軸の強点確認 (2) 対人関係能力の点検 3. コーチングスキルⅠ (1) コーチングの役割 (2) コーチングスキル 傾聴 傾聴技術 …朝礼、部下との話し方	4. コーチングスキルⅡ (3) コーチングスキル 承認 承認 …認めて、指導する (4) コーチングスキル 提案 (5) コーチングスキル 質問 質問 …人は質問され考える (6) GROWモデル (7) コーチング演習 5. 成果をあげるリーダー行動 (1) チームを形成する…グループワーク (2) 他者への関心が傾聴力の差 (3) 批判から改善へ (4) 周囲を巻き込む力…ケーススタディ (5) 相互コメントによる気づき (6) 今後の目標 6. 2日間のまとめ	<p>○聞くだけではなく実習があり、楽しく時間をすごせました。その中でも、コミュニケーションの大切さに再度気付くことが出来ました。発信するだけではなく部下や現場の声をしっかり聞き入れ取り入れることの出来るリーダーを目指していきたいと思います。(製造業・男性)</p> <p>○今回の研修で普段あまり交流の無い異業種の方とリーダーに必要なこと、大切なこと、自分にとって新しい気付きや観点を学び、とても勉強になりました。会社での自己の行動、部下へのコミュニケーションに意識的に取り入れていこうと思います。(情報サービス業・男性)</p> <p>○講師の話聞いて学ぶこと以外に他社の方と実際に演習することでより実践的に学ぶことができたのでよかった。組織の求めるリーダー像や部下との接し方、コーチング方法を学んだので、職場に戻ったら生かしていきたいと思います。(製造業・男性)</p> <p>○年齢層も幅がありさまざまな意見や認識にふれることができて参考になった。リーダーにもタイプがあり、それぞれの考え方や対応方法に違いがあることを知り、上司の思いも少し理解できたことも良い経験でした。(製造業・男性)</p>

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
 ①会場内の備品・設備のアルコール等消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
 *感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受 講 申 込 書

事業所・団体名			申込日 2021年	月	日
所在地	〒	TEL ()			
		FAX ()			
申込に関する担当者	氏名	募集人数に達しましたので、申し訳ございませんが お申し込みの受付は締切りとさせていただきます。			
E-mailアドレス	☺				
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済)					
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金 (初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等
			男女	歳	
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等
			男女	歳	
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等
			男女	歳	

申込書枠内に必要事項をきれいに記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送先先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。