

平成29年度 鶴岡市産業人材育成支援事業

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2017

公益財団法人庄内地域産業振興センター

職業能力開発講座

庄内地域の産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講します。従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

月	講座・研修名	開 講 日	時 間	定員	受講料
6月	データベース入門	6 / 5 (月)～7 / 13(木) 毎週月・木曜日	18:30～21:00 [12回・計30時間]	10名	12,300円
	機械工作法 工作機械と切削理論	6 / 10(土)、17(土)	9:30～16:30 [2回・計12時間]	10名	5,000円
	営業・セールス研修	6 / 20(火)、21(水)	9:30～16:30 [2回・計12時間]	20名	10,000円
	生産現場の改善と安全	6 / 24(土)、7 / 8 (土)	9:30～16:30 [2回・計12時間]	10名	5,000円
7月	職場リーダー研修	7 / 4 (火)、5 (水)	9:00～17:00 [2回・計14時間]	25名	12,000円
	交渉力向上研修	7 / 11(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	5,000円
	接客・接遇ブラッシュアップ研修	7 / 20(木) 	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	品質管理[基礎]講座	7 / 26(水)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	4,000円
8月	中堅社員研修	8 / 2 (水)、3 (木)	9:00～17:00 [2回・計14時間]	25名	10,000円
	品質管理[実践]講座	8 / 22(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	4,500円
	3D-CADモデリング講座	8 / 29(火)、30(水)、9 / 5(火)、6(水)	9:00～17:30 [4回・30時間]	5名	36,000円
9月	リーダーシップ強化セミナー	9 / 7 (木) 	9:10～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	ロジカル・コミュニケーション	9 / 12(火)	9:00～17:00 [1回・計7時間]	20名	6,000円
	3D-CAD構想設計講座	9 / 14(木)、15(金)	9:00～17:00 [2回・計14時間]	5名	26,000円
	EXCELマクロとVBAプログラミング	9 / 25(月)～11 / 6 (月) 毎週月・木曜日(10 / 9を除く)	18:30～21:00 [12回・計30時間]	8名	15,000円
10月	管理者研修	10 / 3 (火)、4 (水)	9:00～17:00 [2回・計14時間]	20名	12,000円
	シーケンス制御基礎講座	10 / 4 (水)、11(水)、18(水)、25(水)	18:30～20:30 [4回・計8時間]	8名	6,000円
	若手社員ステップアップ研修	10 / 17(火)、18(水)	9:00～17:00 [2回・計14時間]	20名	10,000円
	なぜなぜ分析実践セミナー	10 / 24(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	知恵と工夫・ローコスト改善セミナー	10 / 26(木) 	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
11月	OJT研修 (教育訓練マネジメント)	11 / 7 (火)、8 (水)	9:30～17:00 [2回・計13時間]	20名	6,000円
	入門！決算書の読み方使い方	11 / 18(土)	9:00～17:00 [1回・7時間]	20名	4,500円
	5S推進研修	11 / 28(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	ヒューマンエラー対策セミナー	11 / 29(水)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	機械保全技能検定準備講座	11月・3回 (日程は9月ごろ決定)	9:30～16:30 [3回・18時間]	20名	8,000円

※ 掲載の受講料は消費税込の料金です。受講料のほかにテキスト代が必要な場合がございます。

階層別研修

講座名	若手社員 ステップアップ研修		定員	20名	受講料	10,000円
開講日	10/17(火)、18(水)	時間	9:00～17:00（7h×2回＝14時間）			
対象者	入社1～3年目程度の若手社員	講師	榊ひと組織研究所 田中 成子氏			
内 容	ステップアップは進歩すること、向上することです。入社後のリアリティショックを脱し組織にも慣れた頃に、もう一歩成長を果たしたい人を支援します。今後の課題を明確にして仕事の意義と目標の重要性を再確認し、業務の中核で活躍していくために必要な組織論理やスキルを学び、積極的に仕事に取り組む姿勢を身に付けます。					
	1. 組織人としての成長 組織の中の役割 個人検討/グループ討議 2. 組織への貢献 （1）仕事のとらえ方 ①X理論とY理論 ②行動と体験	(2)学ぶ姿勢 素直に受け止める力 3. コミュニケーション能力と日常行動 （1）コミュニケーションと対人関係 （2）コミュニケーションゲーム （3）上司とのコミュニケーション ①基本三原則 ②「永遠にPDCAを考える」		③わかりやすい話し方 4. 自己理解と他者対応 （1）エゴグラムテスト （2）上司や同僚との対応 （3）お客様との対応 5. グループメンバーからのフィードバック		

講座名	中堅社員研修		定員	25名	受講料	10,000円
開講日	8/2(水)、3(木)		時間	9:00～17:00 (7h×2回=14時間)		
対象者	第一線で業務を担当する中堅クラスの社員		講師	榊ひと組織研究所 田中 成子氏		
内 容	中堅社員は業務遂行の中心的役割を担う組織のエンジンのような存在です。この研修では組織の期待に応え業績につなげるために、組織への働きかけをするコミュニケーションのスキル向上、効率的な仕事、後輩指導の在り方を学び、今後の目標を明確にして積極的に業務を遂行する自律型社員への成長をめざします。					
	1. 組織人への期待 (1)組織人3つの期待 ①目標の共有 ②貢献意欲 ③コミュニケーション (2)目標の理解とチーム形成 (3)貢献意欲とコミュニケーション :コミュニケーション3つのV		2. 対人関係能力とは (1)対人関係能力と現状のギャップ防止 (2)組織内の報告・連絡・相談 (3)正確なコミュニケーション 3. 成果に向けた仕事 PDCAサイクル :情報共有、シェア :情報の整理・分析 :合理的判断		4. 自己成長のための対人関係能力 (1)一つ上のポジションで考える (2)人間関係の等価交換法則 (3)自己効力感を高める 5. まとめ ふりかえりスピーチ	

講座名	職場リーダー研修			定員	25 名	受講料	12,000 円
開講日	7 / 4 (火)、5 (水)		時間	9:00～17:00 (7h×2回=14時間)			
対象者	中堅以上の社員 (主任・係長クラス)		講師	榊ひと組織研究所 田中 成子 氏			
内 容	リーダーシップとは「人を動かす力」です。この研修ではリーダーが担う役割と使命を認識し、チームの一体化を実現する行動を学びます。また、コーチングの手法により相手のやる気と能力を引き出す後輩・部下指導とコミュニケーションのスキル向上を図り、周囲を巻き込み高い業績をあげることができるリーダー像をめざします。						
	1. 組織の求めるリーダー (1) 不変のリーダーシップ 2 軸 ① 仕事・構造化能力 ② 関係構築化 (2) チームづくり ① 現状分析 組織風土 ② 目標の共有、貢献意欲 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題		(2) 対人関係能力の点検 3. コーチングスキル (1) 目的に積極的に参加させるために (2) コーチングスキル 傾聴 …朝礼、部下との話し方 (3) コーチングスキル 承認 …認めて、指導する (4) コーチングスキル 提案		(5) コーチングスキル 質問 …人は質問され考える (6) コーチングスキル GROWモデル 4. 成果をあげるリーダー行動 (1) 他者への関心が傾聴力の差 (2) 批判から改善へ (3) 周囲を巻き込む力 (4) 相互コメントによる気づき		

階層別研修

講座名	管理者研修	定員	20名	受講料	12,000円
開講日	10/3(火)、4(水)	時間	9:00～17:00 (7h×2回=14時間)		
対象者	管理・監督的職務の社員(課長クラス)	講師	リーダーシップ・コンサルティング㈱ 西村 直哉氏		
内容	管理者の役割と職務について理解し、マネジメントとリーダーシップの発揮、部下のやる気と能力を引き出す指導・育成手法について実習を交えて学びます。さらに、部下の力を結集して高い成果へと導くために、管理者としての組織目標達成のスキルアップをめざします。				
	1. 管理の基礎 (1) 組織とは、マネジメントとは (2) マネージャーの役割とマネジメントの機能 2. 仕事の管理と人の管理の実践 (1) 組織運営実習 (2) 組織成立の3要素 3. 部下と組織の管理の基本	(1) コミュニケーションとは (2) コミュニケーション基礎実習 (3) 部下と組織の管理 4. 部下指導・育成 (1) OJTによる部下指導 (2) コーチングによる部下指導 5. リーダーシップの発揮	(1) 2軸のリーダーシップ行動 (2) リーダーシップ発揮実習 6. 職務設計 職務の設計と改善、実習 7. 組織設計 組織の設計と改善、実習		

コミュニケーション研修

講座名	交渉力向上研修	定員	20名	受講料	5,000円
開講日	7/11(火)	時間	9:30～16:30 (6時間)		
対象者	中堅社員～管理者、営業・販売・サービス担当者等	講師	㈱日本マネジメント協会 會田 慶宏氏		
内容	説明や説得の場面で相手の同意や納得を効果的に得るために、折衝力・交渉力は欠くことのできないスキルです。この研修は、折衝力・交渉力の重要な要素は相手に信頼される態度であることの理解を図り、折衝・交渉の事例研究を活用して進めます。相手との良好な関係を維持しながら対立した事柄に対してお互いの合意を形成するために必要なコミュニケーションのノウハウやスキルを習得します。				

講座名	リーダーシップ強化セミナー 	定員	20名	受講料	6,000円
開講日	9/7(木)	時間	9:10～16:50 (7時間)		
対象者	グループ、班、係等のチームリーダー、管理者	講師	(一社)新潟県労働衛生医学協会 大西 金吾氏		
内容	リーダーシップは知識を持つだけでなく、日常の自らの行動に表れなくてはなりません。自分自身を成長させながら、職場の人を効果的に動かし、成果を示していくことが魅力あるリーダーの備えるべき能力のひとつです。このセミナーでは、リーダーに求められる能力について理解を深め、部下のモチベーションを上げ能力を引き出すコミュニケーションの手法や目標達成に向けて組織を動かす方法を、演習を交えて実践的に学びます。				

講座名	ロジカル・コミュニケーション	定員	20名	受講料	6,000円
開講日	9/12(火)	時間	9:00～17:00 (7時間)		
対象者	中堅社員～管理者、営業・販売・サービス担当者等	講師	リーダーシップ・コンサルティング㈱ 西村 直哉氏		
内容	仕事をすすめる上で、ものごとを誰にでも分かりやすく簡潔に整理して誤解なく伝えることは、簡単なようで実際にはなかなか出来ないものです。この研修では、ものごとを論理的に考え、それを論理的に伝えることで、相手を理屈で納得させて腹に落とし、周囲の協力を得る手法を学び、演習を通して職場ですぐに実践できるロジカルコミュニケーションのスキルを身に付けます。				

ビジネス・スキルアップ講座

講座名	営業・セールス研修		定員	20名	受講料	10,000円
開講日	6/20(火)、21(水)	時間	9:30～16:30（6h×2回＝12時間）			
対象者	営業、販売、サービスを担当する方	講師	カスタマーズアイ 中村 俊雄氏			
内 容	市場が縮小し競争が激化する市場環境の中で、昨今「提案型営業」が求められています。なぜなら「提案型営業」は、顧客の要望をよく聴き取り、要望に合った具体的な解決方法を提供する顧客視点に立った営業スタイルだからです。「提案型営業」を確実に実践すると、顧客からの信頼を獲得し、顧客を囲い込み、固定化することができます。本研修は、「提案型営業」について学び、提案書の作成およびプレゼンテーションの演習を通して、「提案型営業」のスタイルを身につけます。					

講座名	接客・接遇ブラッシュアップ研修 		定員	20名	受講料	6,000円
開講日	7/20(木)	時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	若手社員～一般社員、リーダー	講師	㈱日本マネジメント協会 秋葉 喜浩 氏			
内 容	より良い接客・接遇のために、CS（顧客満足）発想に基づいて「なぜそうした方が良いのか」、「どのような効果があるのか」について理解を図り、顧客対応の基本マナーを再確認し、その徹底とレベルアップをめざします。 1. CS発想の重要性 ～情緒サービス、機能サービス、喜ばれるポイント、苦情が出るポイント 2. 接客・接遇 基本の再確認とレベルアップ ～表情・身だしなみ、態度、言葉づかい、名刺交換、電話対応 など 3. 場面に応じたロールプレイング（実技訓練）					

講座名	入門！決算書の読み方使い方		定員	20名	受講料	4,500円
開講日	11/18(土)	時間	9:00～17:00（7時間）			
対象者	決算書を読みこなしたい方はどなたでも	講師	東北公益文科大学 助教 松尾 慎太郎 氏			
内 容	決算書は会社の成績表やカルテとも言われ、企業の業績や持っている財産について、様々な情報を教えてくれる重要なビジネスツールです。取引先や投資先企業の経営状態や自分の会社の実態を数字で読めたらいいと思ったことはありませんか。この講座では、決算書の主要財務諸表である貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書を大枠で読み取り、どこをどう見れば何が分かるのかといった数値感覚と企業会計の基礎知識を理解し、簿記の知識がなくとも決算書の特徴から企業の経営状況を読み取り活用する方法を学びます。					

訓練・指導法

講座名	OJT 研修（教育訓練マネジメント）		定 員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	11/ 7（火）、8（水）	時 間	9:30～17:00 （6.5h× 2 回＝13時間）			
対象者	製造業で部下や後輩の指導・育成にあたる方	講 師	T W I トレーナー 鈴木 芳寛 氏			
内 容	仕事に必要な知識、技能、問題解決能力、態度を日常の仕事を通して身に付けさせる職場内の教育訓練（OJT）をすすめるために、実際に仕事を教える指導者が身につけておきたい技能の向上を目的とした研修です。生産現場の監督者（職長、班長、リーダー等）を対象に開発された T W I 訓練をもとにしており、作業を指導する方法として幅広く活用できます。 1. 仕事の教え方 ― 仕事を正確に、安全に、良心的にやるように、そして速く覚えてもらうための訓練指導の方法 2. 改善の仕方 ― 作業・動作のむだをなくし、労力・設備を有効に活用するための職場における作業改善の基礎 3. 人の扱い方 ― 人と人との関係を円滑にし、問題を未然に防ぎ、問題が起きてもうまく処理する方法					

情報処理系講座

講座名	データベース入門	定 員	10 名	受講料	12,300 円
開講日	6 / 5 (月)、8 (木)、12(月)、15(木)、19(月)、22(木) 6 / 26(月)、29(木)、7 / 3 (月)、6 (木)、10(月)、13(木)	時 間	18:30～21:00 (2.5h×12回＝30時間)		
対象者	Microsoft Access を初めて使う方 (WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方)				
内 容	Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものです。専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。(受講料のほかにテキスト代が必要です。)				

講座名	EXCELマクロとVBAプログラミング	定員	8名	受講料	15,000円
開講日	9/25(月)、28(木)、10/2(月)、5(木)、12(木)、16(月) 10/19(木)、23(月)、26(木)、30(月)、11/2(木)、6(月)	時間	18:30～21:00 (2.5h×12回＝30時間)		
対象者	EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方				
内容	Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に実行できるようにするマクロ機能は、VBA (Visual Basic for Applications) というプログラミング言語で記述されています。このVBAを直接編集してマクロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なプログラミング技術を習得します。 VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるので、作業の自動化や大量データの一括処理など、業務効率を飛躍的に向上させることができます。(受講料のほかにテキスト代が必要です。)				

職能別講座(製造業)

講座名	機械工作法 ―工作機械と切削理論		定員	10 名	受講料	5,000 円
開講日	6 / 10(土)、17(土)	時間	9:30～16:30 （6h×2 回＝12時間）			
対象者	機械加工・金属加工の製造業に従事している方	講師	山形県立産業技術短期大学校庄内校 制御機械科 准教授 津田 勇 氏			
内 容	汎用工作機械やNC工作機械を使った金属加工に必要な機械工学と、各種工作機械の特徴、切削理論、各種材料に合った切削条件の選定、工具の特徴やその・取扱いなどについて学習します。 1. 機械工作法・工作機械、工具、切削条件、切屑、構成刃先、切削抵抗、切削油材 2. 機械工作法・旋盤、ボール盤、中ぐり盤、フライス盤、研削盤、NC工作機械 (受講料のほかにテキスト代が必要です。)					

講座名	生産現場の改善と安全		定員	10名	受講料	5,000円
開講日	6/24(土)、7/8(土)	時間	9:30～16:30（6h×2回＝12時間）			
対象者	製造業に従事している方	講師	山形県立産業技術短期大学校庄内校 制御機械科 教授 飛田 成浩氏			
内 容	生産現場の担当者が安全に効率よく作業をするために、身につけておくべき安全衛生の基礎と現場改善手法について学習します。単に学問的な知識だけではなく、正確で安全な作業の遂行に必要な正しい判断力と知識を講義のほかグループワーク等により習得します。 1. 現場改善、生産工学、IE手法、QCの7つ道具 2. 安全衛生の基礎、KYT、安全作業標準					

職能別講座(製造業)

講座名	シーケンス制御基礎講座		定員	8名	受講料	6,000円
開講日	10/5(水)、12(水)、19(水)、26(水)	時間	18:30～20:30 (2h×4回＝8時間)			
対象者	自動化ライン担当者またはこれから担当する方(初心者向け)					
講師	鶴岡工業高等専門学校 創造工学科 電気・電子コース 准教授 保科 紳一郎 氏 教育研究技術支援センター 鈴木 大介 氏					
内容	シーケンス制御の基礎的な事項について学び、各種機材を使った回路を制作、プログラムの作成と動作確認を行う。 1. シーケンス回路の概論 — シーケンス制御の特徴、シーケンスを構成する諸素子を理解する 2. シーケンス回路の製作Ⅰ — リレーとタイマーを組み合わせた実用的な回路の動作を理解して実際に回路を組む 3. シーケンサの利用 — リレーラダー図の読み取りとシーケンサの基本的な使い方の実習 4. シーケンス回路の製作Ⅱ — シーケンサを利用した実用的な回路の製作、リレーラダー図作成、回路の製作と一連の作業の演習 ※器材の都合により、定員を超える申し込みがあるときは、1社で受講できる人数を制限する場合があります。					

講座名	機械保全技能検定準備講座			定員	20名	受講料	8,000円
開講日	11月・3回〈日程は9月ごろ決定〉			時間	9:30～16:30（6h×3回＝18時間）		
対象者	機械保全技能検定 機械系保全作業の1級・2級を受検する方						
講師	山形航空電子㈱ 松井 朗氏（機械保全特級技能士）						
内容	機械保全技能検定は、工場の機械・設備の保全能力を問う国家検定で、機械系保全作業は1級・2級合わせて全国で毎年2万人以上が受検している人気の検定職種です。この講座では、1級・2級の学科試験、実技試験の出題傾向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説します。受検予定の方は早めに学習をスタートしてこの講座で総仕上げをし、合格をめざしましょう。 学科編2日・12時間、実技編1日・6時間（指定のテキストを各自購入していただきます。）						

品質管理講座

講座名	品質管理[基礎]講座			定員	20名	受講料	4,000円
開講日	7/26(水)		時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	生産現場の担当者からリーダー、生産技術者		講師	石原 道明 氏（元 ルネサスセミコンダクタ マニュファクチャリング㈱）			
内 容	製品の品質を維持し向上させていくことは、お客様の満足につながり、企業の成長に欠かせないことです。この基礎講座では、仕事の基本ともいえるＱＣの考え方と手法を学びます。多数ある品質管理手法の中から現場で知っておくべき基本的な考え方と改善手法をやさしく解説します。不良の兆候察知と未然防止、不良の低減・撲滅、品質事故の拡大防止、再発防止のために職場でぜひ実践してください。						

講座名	品質管理[実践]講座			定員	20名	受講料	4,500円
開講日	8/22(火)		時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者		講師	石原 道明 氏（元ルネサスセミコンダクタマニュファクチャリング㈱）			
内 容	職場で発生する品質問題は、真の原因を見つけ出し、より早く解決しなければなりません。この講座では、品質管理手法を上手に組み合わせて活用し、「問題点の所在」「対策案の有効性・効果」を明確に示すことができるようになるために、実践で役立つ手法、考え方を種々の演習問題を通して学びます。						
	1. 品質管理の概要 2. 品質保証、統計的方法 3. 実践で役立つ方法、考え方 4. 事例演習						

生産改善講座

講座名	なぜなぜ分析実践セミナー		定員	20名	受講料	6,000円
開講日	10/24(火)	時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏			
内 容	“なぜなぜ分析”とは、問題やトラブルが発生した要因に「なぜ？」という問いを繰り返し、その原因を掘り下げ、有効な対策を論理的に導き出す方法です。 このセミナーでは、不良原因の真因を追求する“なぜなぜ分析”の基本的な考え方や実際に行う際に陥りやすい間違いと対策、成果を出すための秘訣などを解説し、課題演習を通して具体的な進め方を習得します。					

講座名	5 S 推進研修		定 員	20 名	受講料	6,000 円
開講日	11/28(火)	時 間	9:30～16:30 （6 時間）			
対象者	生産現場の管理者、リーダー、生産技術者		講 師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人 氏		
内 容	職場環境の維持・改善により仕事のムダを無くし、生産性を向上させる 5 S 活動の目的、考え方、具体的な進め方を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けます。 1. 5 S を知る ①トヨタ生産方式の中の 5 S ② 5 S を正しく理解する ③グループワーク 2. 5 S の使い手になる ①整理・整頓・清掃・清潔・躰のコツ ②事例研究 ③グループワーク 3. 5 S のまとめ ①自社の 5 S アクションアイテムの検討 ②発表と討議、アドバイス					

講座名	ヒューマンエラー対策セミナー		定員	20名	受講料	6,000円
開講日	11/29(水)	時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏			
内 容	人間は必ずミスを犯す。些細な凡ミスが時として取り返しのつかない重大な損失や事故につながる場合があります。ミスを犯した個人を対象に発生原因を追求するだけではなく、組織全体で早期解決、再発防止の仕組みを作ることが最も重要と考えられます。 このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間の特性や人間工学等の個人的側面と、企業文化やリーダーシップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解し、その予防策を学んでいきます。					

講座名	知恵と工夫・ローコスト改善セミナー 		定員	20名	受講料	6,000円
開講日	10/26(木)	時間	9:30～16:30（6時間）			
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	生産改善アドバイザー 根岸 進氏			
内 容	現場担当者の知恵と工夫により、身近にある安価な材料を使い手づくりで製作した単純な機構や装置で生産性を向上させる改善手法の基礎。基本的な原理と機構、発想法と事例の紹介。 ・廃材や遊休品、100円ショップで買えるような安価な材料を使い現場担当者が手づくり ・ものの自重やてこの原理、滑車、輪軸、カム、歯車など、小学校理科でも習う単純な機構 ・現場担当者の知恵と創意工夫でムリ、ムダ、ムラを廃除					

3D-CAD技術者講座

講座名	3D-CADモデリング講座		定員	5名	受講料	36,000円
開講日	8/29(火)、30(水)、9/5(火)、6(水)	時間	9:00～17:30（7.5h×4回＝30時間）			
対象者	機械系設計技術者で3D-CAD入門～初心者	講師	SolidWorks 認定トレーナー			
内 容	三次元設計は、設計プロセスの効率化と生産性向上に大きな威力を発揮します。 この講座では、3D-CADソフトSOLIDWORKSの概要と基本操作を学び、スケッチから部品モデルを作成し組立ての後、図面を作成するまで、三次元設計の一連の作業を演習します。さらに自由曲面や複雑な曲面を持つ部品の設計に欠かせないサーフェスモデリングの演習や、実践的な課題を通して効率的な設計・操作手法の習得を目指します。（3D-CAD入門・基礎編）					

講座名	3D-CAD構想設計講座			定員	5名	受講料	26,000円
開講日	9/14(木)、15(金)		時間	9:00～17:00（7h×2回＝14時間）			
対象者	機械設計技術者、3次元CAD設計担当者		講師	3Doors㈱ 高橋 和樹氏			
内 容	製品開発の現場では、はじめに製品全体の構想とおおよそのレイアウトを決め、各部品を順次設計していくトップダウン設計の手法が一般的で、図面を手描きしていた時代からこの手法が最も良く使われています。3D-CADを使う場合も同様の手法で製品開発が行われますが、2D-CADと異なるのは、組立図(アセンブリ)と部品図(部品モデリング)の作成をほぼ同時に進める点で、3D-CAD特有の設計思考とスキルが必要となります。この講座では、簡単な機構を持つ製品の設計演習を通して、3D-CADを使った3次元構想設計の手法を学び実践的な使い方を習得します。						



受講お申し込みのご案内

受講申込方法

- ◇最終ページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAX等でお送りください。（申込締切は開講日の約1週間前です。）
- ◇近日開講する講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。入力フォームからお申し込みもできますのでご利用ください。
- ◇受講申込は原則として先着順に受付けますが、定員を超える申し込みがある場合は1社で受講できる人数を制限させていただくことがあります。

受講者の決定

- ◇申込締切後、受講される方に「受講決定通知」と受講料等の請求書をお送りします。受講決定通知は、研修・講座の開講初日にお持ちください。

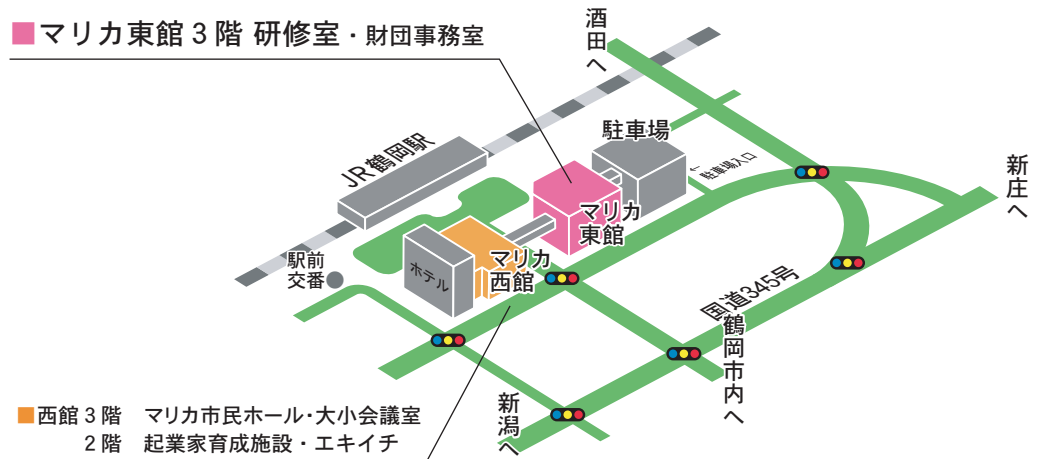
受講料のお支払

- ◇受講料およびテキスト代のお支払いは、現金または銀行振込でお願いします。現金の場合は、開講初日の受付時にご用意ください。銀行振込の場合は、受講決定通知に記載の日までにお支払いください。なお、振込手数料は、振込人様のご負担でお願いします。

その他

- ◇講座の日程・時間等は諸事情により変更になることがあります。
- ◇受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがございますので、予めご了承くださいようお願いいたします。

会場案内



お申込み
問合せ先

受 講 申 込 書

申込日 2017年 月 日

お申込みの 研修・講座名	開講初日	月 日
-----------------	------	-----

会社・事業所 団体等名称				
所在地	〒			
申込に 関する 担当者	フリガナ 氏 名	所属部署・役職等		
	電話番号 ()	・FAX番号 ()		
E-mailアドレス @				
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）				
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに ☒ をつけてください。		☐ 現金（初回講座の受付時）		☐ 銀行振込
受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。				
受講者 1	フリガナ 氏 名	性 別 男 女	年 齢 歳	所属部署・職名等
受講者 2	フリガナ 氏 名	性 別 男 女	年 齢 歳	所属部署・職名等
受講者 3	フリガナ 氏 名	性 別 男 女	年 齢 歳	所属部署・職名等
受講者 4	フリガナ 氏 名	性 別 男 女	年 齢 歳	所属部署・職名等
受講者 5	フリガナ 氏 名	性 別 男 女	年 齢 歳	所属部署・職名等
【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。				

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL.0235-23-2200(代)

平成29年度 鶴岡市産業人材育成支援事業

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2017



公益財団法人庄内地域産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町3番1号 マリカ東館 3 階
TEL.0235-23-2200(代) FAX.0235-23-3615
<http://www.shonai-sansin.or.jp>