

中堅社員研修の主な内容

1 日 目	2 日 目	昨年度の受講者の感想から
1. 組織人への期待 (1) 組織人3つの期待 ①目標の共有 ②貢献意欲 ③コミュニケーション (2) 目標の理解とチーム形成 : チームづくり : グループ討議 (3) 貢献意欲とコミュニケーション : コミュニケーション3つのV ことば、話し方、視覚情報 2. 対人関係能力とは (1) 対人関係能力と現状の ギャップ防止 目的的行动と共感的行動 (2) 組織内の報告・連絡・相談 (3) 正確なコミュニケーション	3. 成果に向けた仕事 P D C A サイクル ①PDCAサイクルゲーム ②グループ検討 : 情報共有、シェア : 情報の整理・分析 : 合理的判断 4. 自己成長のための対人関係能力 (1) 一つ上のポジションで考える (2) 人間関係の等価交換法則 (3) 自己効力感を高める 5. まとめ ふりかえりスピーチ	○これからリーダーになる人が対象の研修にふさわしい内容で、教える立場としての心構えや、教えられる人がされたいことが随所にあり体験をもってわかりました。また、忘れていた新人時代の気持ちを思い出しました。後輩だけでなく、家族や周囲の人達にも思いやりを持って接したいと思います。(製造業・女性) ○自分の思いをアウトプットする難しさは正直大変でしたが、貴重な経験でしたし、他の職員にも経験してほしいと思いました。どんな意見も否定せず、聞いてくださった講師のおかげで楽しく受講できました。(医療福祉・女性) ○体を動かす体験的な部分が多く、頭で理解もできるとてもわかりやすい研修だった。社会人としてだけではなく、人間社会で生きるための根本的なことを教われたと思う。人としてレベルアップしていけると感じた。(サービス業・男性) ○今まで受けた研修の中で一番楽しく、生活の中でも身になると思いました。なんとなくで身に付けてきたコミュニケーションを、初めてしっかりと学びました。講師の話も楽しく、リアクションや話し方を見ているだけでも自分たちと全く違って、勉強になることばかりでした。(製造業・女性)

受 講 申 込 書							
事業所・団体名					申込日 2025年	月 日	
所 在 地	〒				TEL	()	
					FAX	()	
申込に関する担当者	氏 名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。		☐ 現金（研修当日の受付時）		☐ 銀行振込			受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。
受講者 1	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 2	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 3	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 4	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

〔受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。〕

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。