

データベース入門

初心者にもわかりやすい データベースの基礎コース Access 2016

講座日程と受講者募集

開講期間：2021年 **6月7日(月)～7月15日(月)**
毎週月・木曜日の18:30～21:00 (2.5時間×12回=30時間コース)

対象者：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：17,000円(消費税込)

テキスト『できるAccess 2016』(インプレス)の
代金2,068円が受講料に含まれています。

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

申込締切：5月28日(金)

- 1 6/7 ㊦ データベースと Microsoft Access
- 2 6/10 ㊦ データを入力するテーブルの作成
- 3 6/14 ㊦ フィールドの編集とデータ入力
- 4 6/17 ㊦ クエリで情報を抽出する
- 5 6/21 ㊦ フォームからデータを入力する
- 6 6/24 ㊦ レポートの作成
- 7 6/28 ㊦ リレーショナルデータベースの作成
- 8 7/1 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集
- 9 7/5 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する
- 10 7/8 ㊦ レポートを自由にデザインする
- 11 7/12 ㊦ マクロを使ってメニューを作る
- 12 7/15 ㊦ Access 関数の利用

・講座内容の順序・進度は変更することがあります。

講座の概要

Microsoft Accessは、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、
FAXでお送りください。WEBサイトでもお申し込みができます。
※申込者が一定数に満たない場合は開催を中止することがあります。

