

データベース入門

初心者にもわかりやすい データベースの基礎コース Access 2016

講座日程と受講者募集

開講期間：2022年 **6月6日(月)～7月14日(木)**
毎週月・木曜日の18:30～21:00 (2.5時間×12回＝30時間コース)

対 象 者：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受 講 料：18,000円 (消費税込)

テキスト『できるAccess 2016』(インプレス)の
代金2,068円が受講料に含まれています。

募集人数：10名

会 場：庄内産業振興センター 研修室

申込締切：5月27日(金)

- | | | |
|----|----------|--------------------------|
| 1 | 6 / 6 ㊦ | データベースと Microsoft Access |
| 2 | 6 / 9 ㊦ | データを入力するテーブルの作成 |
| 3 | 6 / 13 ㊦ | フィールドの編集とデータ入力 |
| 4 | 6 / 16 ㊦ | クエリで情報を抽出する |
| 5 | 6 / 20 ㊦ | フォームからデータを入力する |
| 6 | 6 / 23 ㊦ | レポートの作成 |
| 7 | 6 / 27 ㊦ | リレーショナルデータベースの作成 |
| 8 | 6 / 30 ㊦ | 入力しやすいフォームの作成と編集 |
| 9 | 7 / 4 ㊦ | クエリで複雑な条件を指定する |
| 10 | 7 / 7 ㊦ | レポートを自由にデザインする |
| 11 | 7 / 11 ㊦ | マクロを使ってメニューを作る |
| 12 | 7 / 14 ㊦ | Access 関数の利用 |

・講座内容の順序・進度は変更することがあります。

講座の概要

Microsoft Accessは、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、
FAXでお送りください。WEBサイトでもお申し込みができます。

※申込者が一定数に満たない場合は開催を中止することがあります。

