

Access2016

初心者にもわかりやすい  
データベースの基礎コース

# データベース入門

## 講座日程と受講者募集

開講期間：2023年 **6月5日(月)～7月13日(木)**

毎週月・木曜日の18:30～21:00 (2.5時間×12回=30時間コース)

対象者：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：20,000円(消費税込)

テキスト『できるAccess 2016』(インプレス)の  
代金2,068円が受講料に含まれています。

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

申込締切：5月26日(金)

- 1 6 / 5 ㊦ データベースと Microsoft Access
- 2 6 / 8 ㊦ データを入力するテーブルの作成
- 3 6 / 12 ㊦ フィールドの編集とデータ入力
- 4 6 / 15 ㊦ クエリで情報を抽出する
- 5 6 / 19 ㊦ フォームからデータを入力する
- 6 6 / 22 ㊦ レポートの作成
- 7 6 / 26 ㊦ リレーショナルデータベースの作成
- 8 6 / 29 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集
- 9 7 / 3 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する
- 10 7 / 6 ㊦ レポートを自由にデザインする
- 11 7 / 10 ㊦ マクロを使ってメニューを作る
- 12 7 / 13 ㊦ Access 関数の利用

・講座内容の順序・進度は変更することがあります。

## 講座の概要

Microsoft Accessは、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

## 申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、

FAXでお送りください。WEBサイトでもお申し込みができます。

※申込者が一定数に満たない場合は開催を中止することがあります。

