

Access 2013

データベース入門

初心者にもわかりやすい
データベースの基礎コース

講座日程と受講者募集

開講期間：2018年**6月4日**(月)～**7月12日**(木)
毎週月・木曜日の18:30～21:00
(2.5時間×12回=30時間コース)

受講対象：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：15,000円(消費税込)

テキスト代：2,000円(消費税込)
[できるAccess 2013/インプレス]

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

申込締切：5月25日(金)

講座の概要

Microsoft Accessは、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

1 6/4 ㊦ データベースと Microsoft Access

2 6/7 ㊦ データを入力するテーブルの作成

3 6/11 ㊦ フィールドの編集とデータ入力

4 6/14 ㊦ クエリで情報を抽出する

5 6/18 ㊦ フォームからデータを入力する

6 6/21 ㊦ レポートの作成

7 6/25 ㊦ リレーショナルデータベースの作成

8 6/28 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集

9 7/2 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する

10 7/5 ㊦ レポートを自由にデザインする

11 7/9 ㊦ マクロを使ってメニューを作る

12 7/12 ㊦ Access関数の利用

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りください。
WEBサイトでもお申し込みができます。

