

生産性向上研修の主な内容

1. 時代が求める生産性向上プレイヤー

- (1) なぜ生産性向上が求められているか
～働き方改革時代
- (2) プレイヤーとして生産性向上を行うために
- (3) 効率が良い働き方とは～仕事の見直しと改善
- (4) 生産性向上のポイント

2. 生産性向上の第一歩

～「ワークスタイル」を振り返る

3. ムダの徹底的分析

～「余力」を生み出す

- (1) 仕事の影に潜む「ムダ」
- (2) ムダがムダを呼ぶ悪循環
- (3) ムダを認識する ～5つのムダ
 <<参考：トヨタ生産方式7つのムダ>>
 ①過剰品質のムダ ②待ちのムダ ③コミュニケーションのムダ ④分業のムダ ⑤工程のムダ
- (4) よくあるまずい仕事の仕方
- (5) ムダを徹底的に排除する
- (6) ムダをなくせば「余力」が生まれる

4. ジャストインタイム

～「見える流れ」で自己管理

- (1) 「必要な仕事を、必要なときに、必要な分」
～ジャストインタイム
- (2) 「目で見える管理」によるジャストインタイムの実現

- (3) 自らの標準作業を認識する
標準作業の3要素～業務プロセス、標準時間、必要な情報・ツール
- (4) 標準作業表

5. マイかんぱん方式

～「チームワーク」を高めるカギ

- (1) 仕事は個人競技ではない
～チームプレーで生産性を上げる
- (2) 上手な仕事の受け渡し
～「マイかんぱん」方式を活用する
- (3) 「マイかんぱん」を活用するメリット
- (4) 「マイかんぱん」の大前提

6. 生産性を上げる心構え

- (1) 生産性を向上させる決意を持つ ～ルールを守る
- (2) 自主的な判断力を強化する
- (3) 周囲の人と「運命共同体」の関係になる
- (4) 「改善は永遠にして無限である」～大野耐一氏の言葉より

7. まとめ

【参考】仕事の特性に応じた対策

- (1) 仕事・行動は4つに分類できる
- (2) 考える仕事～集みが成果を生む
- (3) こなす仕事～連続処理がカギ
- (4) 完全に時間を拘束されてしまう仕事～減らすか移す
- (5) 少しなら時間を自由に使える仕事～徹底活用する
- (6) 組織的視点で自分の仕事かどうかを考える

昨年度の受講者の感想から

- 具体的なワークが良かったです。生産性向上、効率化について新しい考え方、知識を得られました。教えていただいた管理手法を生かして、効率上がるようにします。(サービス業・男性)
- ムダ取りをして、生産性向上して行きたいと思います。(製造業・女性)
- 他業種の方との話で、自分が気づけなかった点があり、気づきにつながった。自分の業務についてより生産性が向上するように改善に取り組んでいきたい。資料も分かりやすく、会社に帰っても使いやすいです。(製造業・男性)
- 今日学んだ内容を社内研修でフィードバックしていきたい。(サービス業・女性)
- 業務改善に必要なプロセスを分かりやすく説明していただいた。「マイかんぱん」は自社で活用していきたい。(情報サービス業・男性)
- 今まで受講した研修は似たような職種の方が多かったが、今日はちがう職種の方と情報交換ができてよかった。(サービス業・女性)
- わかりやすく、グループでの意見交換などもおもしろかったです。(製造業・男性)

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に 関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
 ①会場内の備品・設備のアルコール等消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
 *感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2021年	月	日
所在地	〒	TEL () ()					
		FAX () ()					
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			

申込書枠内に必要事項を漏れなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送先先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。