

わかりやすい説明力向上研修の主な内容

1. はじめに

・説明力が必要な理由 ・説明力向上のメリット ・説明の基本

2. セッション1：人が理解しやすい流れで説明する

～複雑なことを整理して説明する手順～

- ・テンプレットの法則に則り、伝えたい情報を並べる
- ・求められている情報を提示できているか確認する

3. セッション2：相手がわかる言葉と論理で説明する

～理解が難しい内容を噛み砕く方法～

- ・相手が知らないことをゼロから説明する
- ・相手が持っている「思い込み」を察し、認識のズレを修正する

4. セッション3：相手が「自分事」になるように説明する

～相手が興味を持つポイントを見つけ、そこに絞って説明する～

- ・提供者の論理、自分本位になってしまう構造を知る
- ・相手の興味ポイントの見つけ方「不の発想」

5. 総合演習

6. まとめ

昨年度の受講者の感想から

○講師のお話は分かりやすく、参加して良かったと思えるセミナーでした。内容が濃く、常に考えたり、同グループの方とのコミュニケーションも必要となるため、多様なコンテンツが取り入れられていて、充実した研修でした。自分の常識は相手の非常識、相手の常識は自分の非常識！これを胸に少しでも説明力が向上できたら、嬉しいです。（製造業・女性）

○自分が必要と思っていた問題点を今日の研修で解決出来そうだと感じました。受講して良かったと思います。これから自分の中でスムーズに使えるようになるまで何度も練習したいと思います。ワークの時間がもっとあったら良かったと思いました。（製造業・男性）

○説明がわかりやすく、講義内容も身に付きやすいものでした。最初はグループワークも少々緊張しましたが、打ち解けることができて良かったです。これからもTNPREPを活用しながら、説明できるようにしていきます。（製造業・女性）

○伝えることの難しさや、様々な手法を使うことで、自分の考えが整理しやすくなる感覚を、演習を通して体感することができました。（製造業・男性）

受 講 申 込 書

事業所・団体名					申込日 2025年	月	日
所 在 地	〒	TEL				()	
		FAX				()	
申込に関する担当者	氏 名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかにMをつけてください。		☐ 現 金（講座当日の受付時）		☐ 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。	
受講者 1	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 2	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 3	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			
受講者 4	氏 名	フリガナ	性 別	年 齢	所属部署・職名等		
			男 女	歳			

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

【受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。】

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱について】

申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。