

Access 2013

データベース入門

初心者にもわかりやすい
データベースの基礎コース

講座日程と受講者募集

開講期間：2014年6月2日(月)～7月17日(木)

毎週月・木曜日の18:30～21:00

(2.5時間×12回＝30時間コース)

受講対象：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：12,300円

テキスト代：2,030円 [できるAccess 2013/インプレス]

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

講師：工藤良男氏 (株)マルチソフト 代表取締役

申込締切：5月23日(金)

1 6/2 ㊦ データベースと Microsoft Access

2 6/5 ㊦ データを入力するテーブルの作成

3 6/9 ㊦ フィールドの編集とデータ入力

4 6/12 ㊦ クエリで情報を抽出する

5 6/16 ㊦ フォームからデータを入力する

6 6/19 ㊦ レポートの作成

・6/23㊦と6/26㊦は、会場の都合により講座の設定がありません。

講座の概要

Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

7 6/30 ㊦ リレーショナルデータベースの作成

8 7/3 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集

9 7/7 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する

10 7/10 ㊦ レポートを自由にデザインする

11 7/14 ㊦ マクロを使ってメニューを作る

12 7/17 ㊦ Access関数の利用

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込みください。

申込用紙はインターネットでもダウンロードできます。

