



庄内産業振興センター 貸館の予約方法について

庄内産業振興センター ☎ 0235-23-2200 FAX 0235-23-3615

✉ sinsei@shonai-sansin.or.jp (申請書専用メールアドレス)

休館日 年末年始 (12/29-1/3)

利用時間 9:00~22:00 ただし 受付時間 平日の 9:00~17:30

重要ルール（必ずご確認ください）

- ▼空き状況確認・仮予約は「電話・窓口」のみ（メール・FAXではできません）
- ▼予約受付時間：使用日の6か月前の月始めから、使用日の2週間前まで（例：10月15日のご予約は4月1日から10月1日まで受付します）
- ▼仮予約後、申請書の提出・許可書発行をもって正式受付となります。
- ▼お支払い：前払いのみ（利用日の5日前まで）。5日前までに納付確認ができない場合はキャンセルとなる場合があります。
- ▼当日の受付は「使用開始の10分前」から。10分以上前の受付は追加料金が発生します。
- ▼会場準備・片づけ（原状復帰）も利用時間に含みます。

予約から利用まで

STEP 1 空き状況確認・仮予約（電話・窓口）

- ・「団体名（名前）、希望日時、希望施設、利用内容」をお伝えください

STEP 2 使用許可申請書を提出

- ・仮予約後は、使用日の2週間前までにご提出ください。
- ・使用許可申請書はHPからダウンロード→メールで提出
- ・紙の申請書→郵送、または窓口で提出



申請書の
ダウンロード
ページ

STEP 3 許可書と納付書の受領 → お支払い（前払い）

- ・使用許可申請書が到着後、使用許可書・納付書を郵送または窓口にてお渡しします。
- ・使用日の5日前まで納付書で指定金融機関へお支払いください（郵便局不可/ATM・ネットバンキング不可）
- ・納付後、領収証書（出納済印）のコピーをFAXまたはメールにてご提出ください。

◎指定金融機関 荘内銀行、山形銀行、きらやか銀行、鶴岡信用金庫、JA 鶴岡
JA 庄内たがわ、東北労働金庫、山形県漁協（由良支所、鼠ヶ関支所）

STEP 4 利用当日

- ・使用開始10分前から受付できます。使用許可書をお持ちの上、メインカウンターで手続きしてください。（施設の開鍵、物品の貸出しをします）。
- ・使用後は、机・イス等を使用前の状況に戻して頂き、使用報告書を提出してください。

よくある質問

Q 空き状況確認をメールでできますか？

A できません。電話でお願いします。

Q 支払いはネットバンキングでできますか？

A 市の公的施設のため、使用料は納付書による市の別段口座への振込みとなるためできません。

Q 準備・片付けの時間は別に取れますか？

A 利用時間に含みます。余裕をもってご予約願います。

庄内産業振興センター 施設使用料のご案内

マリカ東館 3階

施設名/区分		午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~17:00	夜 間 17:00~22:00	全 日 9:00~22:00	冷暖房 1h当り	備 考
①	第1研修室	2,100 円	4,200 円	4,200 円	9,400 円	230 円	定員 48 名 117 m ²
②	第2研修室	2,100 円	4,200 円	4,200 円	9,400 円		定員 48 名 98 m ²
③	展示室	3,100 円	6,300 円	6,300 円	13,700 円	450 円	第2研修室 利用時のみ利用可 30~60名 134 m ²
④	第3研修室	3,600 円	7,400 円	7,400 円	16,900 円		定員 32 名 134 m ²
⑤	第4研修室	2,100 円	3,600 円	3,600 円	7,700 円	230 円	定員 20 名 54 m ²
⑥	和室	2,100 円	3,100 円	3,100 円	6,300 円		定員 8 名 22 m ²

※西館・東館とも、営利目的の場合、使用料が2倍になります。

マリカ西館 3階

また入場料・参加費等がある場合、料金に応じた割増料金となります。

施設名/区分		午 前 9:00~12:00	午 後 13:00~17:00	夜 間 17:00~22:00	全 日 9:00~22:00	冷暖房 1h当り	備 考	
⑦	市民ホール	平日	11,800 円	29,800 円	31,200 円	69,900 円	1,490 円	100~300名 448 m ²
		土日祝日	15,400 円	38,100 円	40,200 円	90,700 円		
⑧	大会議室	4,600 円	9,400 円	9,400 円	22,100 円	450 円	定員50名 126 m ²	
⑨	小会議室	2,200 円	4,500 円	4,500 円	11,200 円	230 円	定員20名 54 m ²	

マリカ東館

マリカ西館



音響設備・映像設備・その他貸出物品

【音響設備】	単価	【その他の設備】	単価
有線マイク	340 円	移動ステージ	220 円
ワイヤレスマイク	340 円	講演台	670 円
ポータブルワイヤレスアンプ マイク2本付き	520 円	脇机(花台・プロジェクター台)	160 円
設置型スピーカー	1,390 円	司会台	330 円
【映像設備】	単価	展示用パネル 1800×1200	220 円
プロジェクター	3,170 円	白布 1800×2600	270 円
固定式電動スクリーン	1,150 円	白布 2600×2600	390 円
移動式スクリーン(80・100インチ)	900 円	持込み電気器具 1kw 当たり	160 円

庄内産業振興センター 利用上のご注意

ご利用前に下記をご確認ください。該当する項目のみお読みください。

1. まず守っていただきたいこと(最重要)

- ・入退室は時間厳守でお願いします。開館準備の都合により、8:50以前は入室できません。
- ・原状復帰（机・イスの配置を戻す）と簡単な清掃のうえ、ゴミ・食器類はすべてお持ち帰りください。
- ・施設を汚損・破損した場合は、直ちに事務所へご連絡ください。状況によりクリーニング代をご負担いただく場合があります。

2. 館ごとの注意(該当する場合のみ)

【東館】第1研修室の隣は「鶴岡市子育て広場」です。乳幼児の声等で騒がしい場合があります。ご了承のうえ、お申込みください。

【西館】西館の空調は外部管理のため、当日の温度調整のご希望は事務所へご連絡ください。

小会議室の机はキャスターがありません。破損防止のためレイアウト変更はご遠慮ください。

3. 会場の使い方(レイアウト・掲示・備品)

- ・不要な机・イスは通路に出さず、使用室内の隅に寄せてください。
- ・壁を傷めるため、テープ・画鋲の使用はできません。掲示はホワイトボードまたは展示用パネル（有料）をご利用ください。
- ・当センター設置場所以外への案内（掲示・誘導など）はご遠慮ください。必要な差し替えがある場合は、当日可能な範囲で対応します。

4. 飲食・持ち込み

【できないこと】 給湯室はありません（食器洗い不可）。

清掃用具の貸出はありません（各自用意）

【当日の搬入・搬出】 仕出し弁当等の搬入・搬出は、退出前にお願いします。

【におい・汚れ対策】 使用施設内に、においが残る食べ物はご遠慮ください。

食事をしたテーブル・イス等はきれいに拭いてから退出してください。

【ゴミ・飲み残し等】 残飯、飲み物、容器等のゴミはお持ち帰りください。

特に飲み物などは、トイレの手洗い場に流さず回収してください。

5. 荷物の搬入・搬出(宅配等)

- ・荷物を送る場合は、サイズ・個数・日付・到着時刻（目安：使用直前の平日16時まで）を事前にご連絡ください。
- ・使用終了後の荷物預かりはできません。使用時間内に搬出の手配をお願いします。

6. 夜間・土日祝の運営について

- ・夜間／土日祝はシルバー人材センターへ管理委託しています。使用時間・設備等の追加や変更がある場合は、平日の受付時間内にご連絡ください。

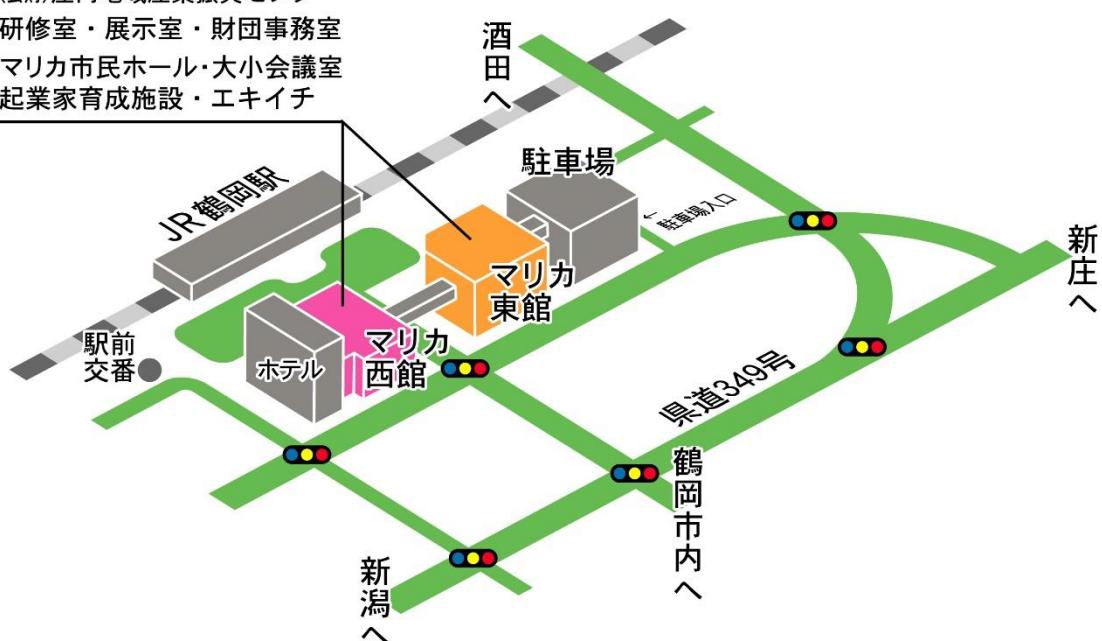
7. 駐車場(必ず事前確認)

- ・マリカ立体駐車場をご利用ください。
- ・駐車料金：3時間まで無料／以降30分ごとに100円（24時間最大800円）
- ・割引券等はありません。精算は小銭をご用意ください（5千円・1万円札は使用不可）。
- ・駐車場 問合せ：鶴岡市開発公社（マリカ西館2F）TEL 0235-22-9069 ※土日祝休

庄内産業振興センター

(公財)庄内地域産業振興センター

- 東館 3階 研修室・展示室・財団事務室
- 西館 3階 マリカ市民ホール・大小会議室
- 2階 起業家育成施設・エキイチ



庄内産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町 3-1

☎0235-23-2200 fax0235-23-3615

✉sinsei@shonai-sansin.or.jp (申請書専用メールアドレス)