

アサーティブ・コミュニケーション研修 主な内容

1. 人間関係とコミュニケーションの重要性

- ・顧客対応や職場での留意点

2. アサーティブ・コミュニケーションの考え方とスキル

- ・考え方、自己チェック
- ・自己表現のタイプ別特徴、相手に与えるインパクト
- ・傾聴・同調・質問・説明のスキル
- ・行動特性格別の特徴と対応スキル

3. スキルアップ実習

- ・アクションプラン作成実習
- ・グループワーク

4. まとめ

顧客対応や職場において、自分も相手も大切にしながらコミュニケーションを円滑に行うためにアサーティブ・コミュニケーションの重要性が増えています。

効果的なコミュニケーションを行うためには、相手の話をしっかりと聴き、自分の気持ちや意見を率直に伝えるスキルが必要ですが、アサーティブ・コミュニケーションのスキルを習得することで、上司や周りを納得させて自分の企画やアイデアを通す自信がついた、お客様への提案やクレーム対応に自信が持てるようになったなどの効果が期待できます。

この研修では、アサーティブ・コミュニケーションの考え方を学び、実習などを通してスキル向上を目指します。

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
①会場内の備品・設備のアルコール等消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
*感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2022年 月 日
所在地	〒	TEL ()			
		FAX ()			
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等		
E-mailアドレス	@				
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）					
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金（初回講座の受付時）		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。
受講者 1	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等
受講者 2	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等
受講者 3	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。