

若手社員 ステップアップ研修 の主な内容

1. 組織人としての成長

- (1) 組織の中での期待
- (2) 成長する人の行動と考え方
- (3) 報告、連絡、相談の重要性

コミュニケーション演習
(ソーシャルディスタンスをとりながら)

2. コミュニケーションのブラッシュアップ

- (1) 上司、仲間との信頼関係
個人作業、全体作業、全体としてのワーク
- (2) 自己を知る、他者を知る、行動変容
 - ① エゴグラムテスト
 - ② 対応の現状と改善点

3. グループメンバーからのフィードバック

昨年度の受講者の感想から

- 普段コミュニケーションを学ぶ機会がないのでとてもためになった。ただ講義だけでなく、ゲームを間に挟めながら進めてくれたので楽しんで学べた。(製造業・男性)
- 座学形式ではなく、チームを作りゲームを行うといった実践的な研修だったので、分かりやすく楽しく学べました。ゲームを通して様々な業種の方と交流でき、コミュニケーションを通して自分自身の足りない点を明確にすることができたので良かったです。(情報サービス・女性)
- 最初は不安でしたがグループワークや話し合いを行うことによって不安もなくなり楽しくできた。コミュニケーションをとることや人前で話すことが苦手でしたが、この研修のおかげで以前よりは緊張せずできるようになったと思いました。自分の長所、短所を改めて考えることができたので良かったです。(製造業・男性)
- 今春から後輩ができ、どうしたら下の年代にわかりやすく伝えられるか、どうしたら会社のために新しい取組みをすることができるのか、考えていた時期にこの研修に参加できて良かったです。ふだん他社の方と話す機会は全くないので、とても楽しい時間を過ごすことができました。コミュニケーションの大切さを改めて学習できて良かったです。(建設業・女性)

※前回の研修は2日間(14時間)でした。

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
 ①会場内の備品・設備のアルコール消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
 *感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受講申込書

事業所・団体名				申込日	2020年	月	日
所在地	〒	TEL () ()					
		FAX () ()					
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？ (希望する・希望しない・登録済)							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			

申込書枠内に必要事項をきれいに記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。