

OJT指導者研修の主な内容

1. 人材育成の重要性

- ・育成担当者に求められる能力と課題
- ・OJTと職場風土

(1) 能力開発の重要性

- ・能力開発の考え方(能力の3分類、能力開発の3分類)

(2) 職場内の教育訓練と指導者の役割

- ・部下が育たない理由
- ・OJT指導者とOJT受講者の役割

2. 効果的なOJTに必要な考え方とスキル

(1) OJTの基本

- ・動機づけと指導の基本ステップ

(2) 職場における指導のスキル

- ・OJTの育成方法例
- ・ティーチングとコーチング、その使い分け

(3) OJT演習

- ・OJT計画書作成演習
- ・テーマ別ロールプレイング

昨年度の受講者の感想から

- 部下・後輩とのコミュニケーションで大切なこと、OJTを行う側として何が求められているのかが分かった。今後の社会生活で活かせる内容を学べて良かった。(製造業・男性)
- 今まで指導される側だったのが指導する側になり、部下、後輩にどう接するのが正解なのか分からなかったのですが、今回の研修で学ぶことが出来ました。特に指導だけでなくコーチング、部下の自発的行動を促進する部分が自分に足りないと感じたので、職場に戻り実践していきたいです。(サービス業・女性)
- 他社の方とグループワークやロールプレイングをする機会は減多になく、事例共有・意見交換が出来て有意義でした。(製造業・男性)
- 指導する立場になってどのように接していくのが良いのか悩みました。年齢層も幅広く、個々の性格もさまざまですが、今日の研修内容を習得し活かして行きたいです。(サービス業・女性)
- 職場内教育は時間をかけてじっくり行うものという思い込みがあったので、2、3分でも成り立つのだというお話に安心しました。まずは計画を立てるところから始めて行こうと思います。(製造業・男性)

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。
①会場内の備品・設備のアルコール等消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。
*感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2021年	月	日
所在地	〒	TEL ()					
		FAX ()					
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？(希望する・希望しない・登録済)							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送先先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。