

# OJT指導者研修 主な内容

## 1. 人材育成の重要性

・育成担当者に求められる能力と課題、OJTと職場風土

### (1) 能力開発の重要性

・能力開発の考え方(能力の3分類、能力開発の3分類)

### (2) 職場内の教育訓練と指導者の役割

・部下が育たない理由

・OJT指導者とOJT受講者の役割

## 2. 効果的なOJTに必要な考え方とスキル

### (1) OJTの基本

・動機づけと指導の基本ステップ

### (2) 職場における指導のスキル

・OJTの育成方法例

・ティーチングとコーチング、その使い分け

## 3. スキルアップ実習

・OJT計画書作成演習

・テーマ別ロールプレイング

## 4. まとめ

### 昨年度の受講者の感想から

○部下への教育のやり方や、年上の人への教え方を学ぶことが出来て、明日からすぐにでも取り入れていきたいです。良い勉強になりました。(製造業・女性)

○ティーチングとコーチングの違いや使い分けの型がとてもわかりやすく、ぜひ職場で実践していきたいとします。グループワークも楽しく行うことができました。(宿泊業・女性)

○部下や上司に対してよく話を聞き、相手の気持ちになって問題解決することが大事だと感じた。仕事を教えていくうえで、全員に同じことを教えるのではなく、個々に合った指導法を考えていきたい。(製造業・男性)

○部下、後輩への接し方、指導方法について特に参考になりました。また、グループワークで他業種の方と職場環境の課題や悩みを共有することができ、「私の会社だけではないのだ」と感じる事ができました。とてもわかりやすい説明でした。(サービス業・女性)

○部下への話し方、部下をどうやって指導していくのか、よく理解できた。職場に戻って実践していきたい。(製造業・男性)

新型コロナウイルス感染症拡大防止等に関する方針

新型コロナウイルス感染症の拡大防止と受講者の健康・安全を考慮し、以下の方針により研修・セミナーを開催します。  
①会場内の備品・設備のアルコール等消毒を徹底します。②受講者の座席は間隔を広げて配置します。③会場の入口にアルコール消毒液を設置します。④スタッフはマスクを着用します。受講者の皆様にもマスクの着用をお願いします。  
\*感染症の発生状況によっては、研修・セミナーを中止または延期する場合があります。

## 受講申込書

事業所・団体名					申込日 2022年	月	日
所在地	〒	TEL ( ) ( )					
		FAX ( ) ( )					
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？(希望する・希望しない・登録済)							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 2	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			
受講者 3	氏名	フリガナ	性別	年齢	所属部署・職名等		
			男女	歳			

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先/公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。