

OJT指導者研修の主な内容

1. 人材育成の重要性

- ・ 育成担当者に求められる能力と課題
- ・ OJTと職場風土

(1) 能力開発の重要性

- ・ 能力開発の考え方（能力の3分類、能力開発の3分類）

(2) 職場内の教育訓練と指導者の役割

- ・ 部下が育たない理由
- ・ OJT指導者とOJT受講者の役割

2. 効果的なOJTに必要な考え方とスキル

(1) OJTの基本

- ・ 動機づけと指導の基本ステップ

(2) 職場における指導のスキル

- ・ OJTの育成方法例
- ・ ティーチングとコーチング、その使い分け

(3) OJT演習

- ・ OJT計画書作成演習
- ・ テーマ別ロールプレイング

受講申込書

事業所・団体名					申込日 2018年	月	日	
所在地	〒					TEL	()	
						FAX	()	
申込に関する担当者氏名	フリガナ	所属部署・役職等						
E-mailアドレス	@							
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）								
受講料等のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金（初回講座の受付時）		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。			
1	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢 歳	所属部署・役職等			
			男 女					
2	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢 歳	所属部署・役職等			
			男 女					
3	受講者氏名	フリガナ	性別	年齢 歳	所属部署・役職等			
			男 女					

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

FAX 0235-23-3615

送信先／公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿（記録用・講師用）作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。