職業能力開発講座

研修・セミナーガイド 2016

庄内地域における産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により、企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講します。 従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

月	講座・研修名	開講日	時間	定員	受講料
6	データベース入門	6 / 6 (月) ~ 7 /14(木) 毎週月·木曜日	18:30~21:00 [12回·計30時間]	10名	12,300円
月	機械加工の基礎知識	6/11(±), 18(±), 25(±), 7/9(±)	9:30~16:30 [4回計24時間]	10名	9,800円
73	営業・セールス研修	6 /21(火)、22(水)	9:30~16:30 [2回·計12時間]	20名	10,000円
7	職場リーダー研修	7/5(火)、6(水)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	25名	12,000円
_	交渉力向上研修	7 /20(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	15名	5,000円
月	品質管理基礎講座(初級)	7 /28(木)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	4,000円
8	管理者・リーダーのための メンタルヘルスセミナー	8/5(金)	9:00~17:00 [1回·7時間]	20名	6,000円
	品質管理中級講座	8 /24(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	4,500円
月	3D-CADモデリング講座	8/25(木)、26(金)、9/1(木)、2(金)	9:00~17:30 [4回·30時間]	5名	36,000円
	ロジカル・コミュニケーション	9 / 6 (火)	9:00~17:00 [1回·計7時間]	20名	6,000円
9	中堅社員研修	9/8(木)、9(金)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	25名	10,000円
	3D-CAD高度設計講座	9/8(木)、9(金)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	5名	26,000円
月	OJT研修 (教育訓練マネージメント)	9 / 13(火)、14(水)	9:30~17:00 [2回·計13時間]	20名	6,000円
	EXCELマクロと VBAプログラミング	9/26(月)~11/10(木) 毎週月・木曜日(10/10、11/3を除く)	18:30~21:00 [12回·計30時間]	8名	15,000円
	管理者研修	10/5(水)、6(木)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	20名	12,000円
10	シーケンス制御基礎講座	10/5(冰)、12(冰)、19(冰)、26(冰)	18:30~20:30 [4回·計8時間]	8名	6,000円
	若手社員ステップアップ研修	10/18(火)、19(水)	9:00~17:00 [2回·計14時間]	20名	10,000円
月	なぜなぜ分析実践セミナー	10/25(火)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
	5S推進研修	10/26(水)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
	入門!決算書の読み方使い方	11/19(土)	9:00~17:00 [1回·7時間]	15名	4,500円
11	ヒューマンエラー対策セミナー	11/29(火)	9:30~16:30 [1回·6時間]	20名	6,000円
月	機械保全技能検定準備講座	11月~12月・3回〈日程は9月頃に確定〉	9:30~16:30 [3回·18時間]	25名	8,000円

※ 掲載の受講料は消費税込の料金です。受講料のほかにテキスト代が必要な場合がございます。

公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町 3 番 1 号 マリカ東館 3 階 公式WEBページ http://www.shonai-sansin.or.jp/ TEL 0235-23-2200(代) FAX 0235-23-3615

☐ 階層別研修

講座名	活 若手社員 スラ	若手社員 ステップアップ研修			定員	20 名	受講料	10,000 円	
開講日	∃ 10/18(火)、19(フ	k)		時間	9:0	00~17	:00 (7h×2	回=14時間)	
対象者	者 入社1~3年目程	入社1~3年目程度の若手社員 講師 衛人				、材育成研	究所エスオフィ	ス田中原	找子 _氏
内容	ステップアップは 今後の課題を明確し 核で活躍していくが 1.組織人としての 組織の中の役割 個人検討/グル 2.組織への貢献 (1)仕事のとらえて ① X 理論と Y 野 ②行動と体験	こして更なる成長 ために必用な組織: 成長 削 ープ討議	をはかるのがね	らいです 学 け止めるカ ーション能 ニケーショ ニケーショ	-。仕 極的(と力とメンゲ-	事の意義 に仕事に :日常行動 対人関係 -ム	を は 取り組む姿勢 ③わ 4.自己理 (1)エゴ (2)上司 (3)お客	性を再確認 を身に付け かりやすい。 解と他者対 グラムテスト や同僚との対 様との対応	忍し、業務の中 ます。 fし方 応 、
	91121131			IC P D C A	∖を考	える」			

講座名	中堅社員研修				定員	25 名	受講料	10,000 円
開講日	9/8(木)、9(金)		時間	9:(00~17	:00 (7h×2	回=14時間)	
対象者	第一線で業務を担当する中堅クラ	スの社員	講師	(有)人	、材育成研	究所エスオフィ	ス田中原	戊子 氏
内 容	中堅社員は業務遂行の中心的役割を指につなぐために、組織への働きかけるを学び、今後の目標を明確にして積極1.組織人への期待(1)組織人3つの期待(1)組織人3つの期待(2)目標の共有(2)目標の理解とチーム形成(3)貢献意欲とコミュニケーション	をするコミュニ 極的に業務を遂 2.対人関係 (1)対人関係 (2)組織内の (3)正確なこ 3.成果に向い PDCA+	ケーショ 行する自: 能力とは 能力と現れ の報告・連絡 コミュニケー ナた仕事	ンの 律型 ぱのギ お・相記 -ショ:	ンキル向 社員への ャップ防山 談	列上、効率的な 成長をめざし。 4.自己成 - (1)一つ - (2)人間 - (3)自己 - 5.まとめ	は事、後輩ます。 長のための 上のポジショ 関係の等価3 効力感を高め	指導の在り方 対人関係能力 コンで考える を換法則 ひる
	:コミュニケーション3つのV		整理·分析		ì理的判断			

講座名	職場リーダー研修			定員	25 名	受講料	12,000 円	
開講日	7/5(火)、6(水)		時間	9:(00~17	:00 (7h×2	回=14時間)	
対象者	中堅以上の社員(主任・係長クラス	(,)	講師	(有)人	、材育成研	究所エスオフィ	ス田中原	成子 _氏
内容	リーダーシップとは「人を動かす力」を実現する行動を学びます。また、コル向上をはかり、周囲を巻き込み高いーニー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1 一 チングの手: n業績をあげる。 (2)対人関係 3.コーチング (1)目的に利 (2)コーチング …朝礼、 (3)コーチング	法によがでいた。 ここの でいた がでいた でいた でいた かいまい かいまい かい かい かい かい が が が が が が が が が が が が が	相き 検 加傾し承	のやる気 リーダー せるために	と能力を引き 像をめざし。 (5)… (6)… (6)以 (1)以 (1)以 (2)以 (3)周	出す後輩・音 す。 チングスキル は質問されま	部下指導のスキ レ質問 きえる レ GROWモデル ダー行動 頭聴力の差 ウ

☐ 階層別研修

講座名	管理者研修				定員	20 名	受講料	12,000 円
開講日	10/5(水)、6(木) 時			9:(00~17	:00 (7h×2	回=14時間)	
対象者	管理・監督的職務の社員(課長クラス) 講師 リー				ダーシッフ	プ ・ コンサルティン	グ㈱ 西村	直哉氏
		し、マネジメントとリーダーシップの発揮、部下のやる気と能力を 学びます。さらに、部下の力を結集して高い成果へと導くために、f をめざします。						
内容	1. 管理の基礎 (1)組織とは、ネジメントとは (2)マネージャーの役割とマネジメントの機能 2. 仕事の管理と人の管理の実際 (1)組織運営実習 (2)組織成立の3要素 3. 部下と組織の管理の基本	(1)コミュニ (2)コミュニ (3)部下と組 4.部下指導・ (1)OJTに (2)コーチン 5.リーダーシ	- -ケーショ 1織の管理 育成 -よる部下 - グによる	ン基礎 指導 部下打	- 楚実習	(2)リー 6.職務設 職務の記 7.組織設	… 役計と改善、9	芒 揮実習 実習

□ コミュニケーション研修

講座名	交渉力向上研修		定員	15 名	受講料	5,000 円				
開講日	7 /20(水)	時間 9:				9:30~16:30 (6時間)				
対象者	中堅社員~管理者、営業・販売・サービス担当者等	で・サービス担当者等 講師 ㈱E				日本マネジメント協会 會田 慶宏 氏				
内容	説明や説得の場面で相手の同意や納得を効果的に得この研修は、折衝力・交渉力の重要な要素は相手に作究を活用して進めます。相手との良好な関係を維持に必要なコミュニケーションのノウハウやスキルを	言頼され [。] しながら	る態 る態 対立	度である	ことの理解を	図り、折衝	・交渉の事例研			

講座名	管理者・リーダー メンタルヘルスセミナー のための		定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講日	8/5(金)	9:00~17:00 (7時間)						
対象者	リーダー、管理者、人事担当者	講 師 (一社)新潟県労働衛生医学協会 大西 金吾 氏						
内容	変化の激しい時代、産業は構造変化とさらなる成長 く人のメンタル不調が現代社会の大きな課題となっ おける管理者・リーダーの役割を理解し、メンタルイ や相談対応のために必要なラインケア、ストレスコ	ています	-。こ 出さな	のセミナ いために	ーでは、職場 こ、部下との良	骨のメンタノ	レヘルスケアに	

講座名	ロジカル・コミュニケーション			定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講日	9/6(火)	/6(火) 時間 9:0			:00~17:00 (7時間)				
対象者	中堅社員~管理者、営業・販売・サービス担当者等	管理者、営業・販売・サービス担当者等 講師 リー				グ㈱ 西村	直哉氏		
内 容	仕事をすすめる上で、ものごとを誰にでも分かりや 実際にはなかなか出来ないものです。この研修では 相手を理屈で納得させて腹に落とし、周囲の協力を カルコミュニケーションのスキルを身に付けます。	、ものこ	゛とを	論理的に	考え、それを	論理的に信	云えることで、		

□ ビジネス・スキルアップ講座

講座名	営業・セールス研修			定員	20 名	受講料	10,000 円		
開講日	6/21(火)、22(水)	/21(火)、22(水) 時間 9:30			0:30~16:30 (6h×2回=12時間)				
対象者	営業、販売、サービスを担当する方	ま、サービスを担当する方 講師 カス			アイ 中村 俊	雄氏			
内容	市場が縮小し競争が激化する市場環境の中で、昨今は、顧客の要望をよく聴き取り、要望に合った具体的です。「提案型営業」を確実に実践すると、顧客からす。本研修は、「提案型営業」について学び、提案書業」のスタイルを身につけます。	かな解決が あの信頼を	法を	を提供する そ提供する まし、顧る	る顧客視点に立 客を囲い込み、	こった営業プロ定化する	スタイルだからることができま		

講座名	入門!決算書の読み方使い方		定員	15 名	受講料	4,500 円					
開講日	11/19(土)	1/19(土) 時間 9:					9:00~17:00 (7時間)				
対象者	決算書を読みこなしたい方はどなたでも	講師	東北	2公益文科	大学 助教 松原	尾 慎太郎.	氏				
内容	決算書は会社の成績表やカルテとも言われ、企業の重要なビジネスツールです。取引先や投資先企業のことはありませんか。この講座では、決算書の主要計算書を大枠で読み取り、どこをどう見れば何が分簿記の知識がなくとも決算書の特徴から企業の経営	経営状態 財務諸表 かるのか	(や自 であ いとい	分の会社 る貸借対 った数値	上の実態を数字 対照表、損益計 直感覚と企業会	で読めた。 算書、キャ 計の基礎知	らいいと思った ァッシュフロー				

☐ 情報処理系講座

講座名	データベース入門	定員	10 名		受講料	12,300 円
開講日	6 / 6 (月)、9 (木)、13 (月)、16 (木)、20(月)、23 (木) 6 /27(月)、30(木)、7 / 4 (月)、7 (木)、11(月)、14(木)		時間	' -	30~21:0 n×12回=30	
対象者	Microsoft Access を初めて使う方 講師 (MORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方)	マルチソフ	ト 工藤	良男	氏	
内 容	Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフ ベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からす の作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連 ース構築の基本手順を習得します。(受講料のほかにテキスト代か	7トウェブ データの <i>7</i> 草の作業を	マです。 ん 人力、編集 ですすめな	この講 集、加	座では、 エ、フォー	はじめにデータ -ムやレポート

講座名	EXCELマクロとVBAプログラミング		定員	8 名	2	受講料	15,000 円
開講日	9 /26(月)、29(木)、10/3(月)、6(木)、13(木)、17(月) 10/20(木)、24(月)、27(木)、31(月)、11/7(月)、10(木)			時間		30~21:(n×12回=30	
対象者	EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方 講師 (剤マルチソ				良男	氏	
内容	Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に (Visual Basic for Applications)というプログラミング言語で クロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なり VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるの 業務効率を飛躍的に向上させることができます。(受講料のほか	:記述 プロク)で、	述されて グラミン 作業の	ています。 ング技術。 O自動化か	。こ <i>0</i> を習得 や大量)VBAを直 引します。 ∵データの−	[接編集してマ

☐ 訓練·指導法

講座名	OJT研修 (教育訓練マネージメント)		定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講日	9 / 13(火)、14(水)	時間	9:3	30~17	00 (6.5h×2	2 回=13時間	1)	
対象者	製造業で部下や後輩の指導・育成にあたる方	講師	TWIトレーナー 鈴木 芳寛 氏					
内容	仕事に必要な知識、技能、問題解決能力、態度を日すすめるために、実際に仕事を教える指導者が身にの監督者(職長、班長、リーダー等)を対象に開発して幅広く活用できるものです。 1. 仕事の教え方 — 仕事を正確に、安全に、良心的に2. 改善の仕方 — 作業・動作のむだをなくし、労力3. 人の扱い方 — 人と人との関係を円滑にし、問題	つけておされたT されたT こやるよう 」・設備を7	きた W I に、 [*]	い技能の 訓練をも そして速 こ活用する	の向上を目的と っとにしており く覚えてもらう るための職場(した研修で、作業を持 うための訓 こおける作	です。生産現場 皆導する方法と 練指導の方法 業改善の基礎	

□ 職能別講座(製造業)

講座名	機械加工の基礎知識		10 名	受講料	9,800 円			
開講日	6/11(土)、18(土)、25(土)、7/9(土) 時間 9:	時間 9:30~16:30 (6h×4回=24時間)						
対象者	機械加工・金属加工系製造業等に従事している方							
講師	山形県立産業技術短期大学校 庄内校 制御機械科 教授 飛田 成浩 氏 准教授 津田 勇 氏							
内 容	汎用工作機械やNC工作機械を使った金属加工に必要な機械工学です。工作機械と切削理論および生産工学、改善手法、安全作業間的な知識だけではなく、正確で安全な作業の遂行に必要な正しにより習得します。(受講料のほかにテキスト代が必要です。) 1.安全衛生、KYT、安全作業標準 2.機械工作法・工作機械、工具、切削条件、切屑、構成刃先、3.機械工作法・旋盤、ボール盤、中ぐり盤、フライス盤、研算4.生産管理、QCの7つ道具、生産工学、IE手法	養標準など シい判断プ 切削抵抗	だについて系統 1と知識を講義 1、切削油材	的に学習し)ます。単に学			

講	座名	シーケンス制御基礎講座	定員	8名	受講料	6,000 円				
開	講日	10/5(水)、12(水)、19(水)、26(水) 時間 1	2(水)、19(水)、26(水) 時間 18:30~20:30 (2h×4回=8時間)							
対	象者	自動化ライン担当者またはこれから担当する方(初心者向	初心者向け)							
講	師	鶴岡工業高等専門学校 創造工学科 電気・電子コース 准教授 保科 紳一郎 氏 教育研究技術支援センター 鈴木 大介 氏								
内	容	シーケンス制御の基礎的な事項について学び、各種機材を使った 1.シーケンス回路の概論 — シーケンス制御の特徴、シーケ 2.シーケンス回路の製作 I — リレーとタイマーを組み合わせた 3.シーケンサの利用 — リレーラダー図の読み取りとシ 4.シーケンス回路の製作 II — シーケンサを利用した実用的な リレーラダー図の作成、回路の観 ※器材の都合により、定員を超える申し込みがあるときは、1を	ンスを構成 実用的な ーケンサ(回路の製 製作と一連	はする諸素子を 可路の動作を理 の基本的な使い 作 の作業の演習	理解する 理解して実際 N方の実習	祭に回路を組む				

□ 職能別講座(製造業)

講座名	機械保全技能検定準備講座				25 名	受講料	8,000 円	
開講日	11月~12月・3回 〈日程は9月頃に確定〉	時間 9:30~16:30 (6h×3回=18時間)						
対象者	機械保全技能検定 機械系保全作業の1級・2級を受検する方							
講師	山形航空電子㈱ 松井 朗氏 (機械保全特級技能士)							
内容	機械保全技能検定は、工場の機械・設備の保全能力をで例年2万人以上が受検している人気の検定職種で向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説し総仕上げをし、合格をめざしましょう。 学科編12(指定のテキストを各自購入していただきます。)	す。このi ます。受	講座 ⁻ 検予	では、 1 定の方に	級・2級の学科	∤試験、実技	支試験の出題傾	

□ 品質管理講座

講座名	品質管理基礎講座 (初級)		定員	20 名	受講料	4,000 円		
開講日	7 /28(木)	時間	司 9:30~16:30 (6時間)					
対象者	生産現場の担当者からリーダー、生産技術者	講師	石原 道明 氏 (元ルネサスセミコンダクタマニュファクチュアリング㈱)					
内容	製品の品質維持と向上は、お客様の満足につながりる品質管理手法の中から現場で知っておくべき基本や不良の兆候察知と未然防止、不良の低減、撲滅、何をすれば良いか」を学びます。	的な管理	•改善	ちの手法を	とやさしく解説	えし、現場で	で発生する問題	

講座名	品質管理中級講座		定員	20 名	受講料	4,500 円		
開講日	8 /24(水)	時間 9:30~16:30 (6時間)						
対象者	生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者	講師	石原 道明氏 (元ルネサスセミコンダクタマニュファクチュアリング㈱)					
内容	品質管理手法を上手に組み合わせて活用し、「問題点ようになるために、実務に役立つ手法、考え方を種1.品質管理の概要 2.品質保証、統計的方法	々の演習	問題を	を通して		そ明確に示す 4.演習		

🖵 生産改善講座

	講座名	なぜなぜ分析実践セミナー		定員	20 名	受講料	6,000 円		
Ī	開講日	10/25(火)	時間	9:30~16:30 (6時間)					
3	対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人 氏					
F	内 容	"なぜなぜ分析"とは、問題やトラブルが発生した げ、有効な対策を論理的に導き出す方法です。 このセミナーでは、不良原因の真因追求ツール"な 間違いと対策、成果を出すための秘訣などを解説し、	ぜなぜ分	`析"	の基本的	的な考え方や実	際に行う際	祭に陥りやすい	

□ 生産改善講座

講座名	5S推進研修			定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講日	10/26(水)	時間	9:3	30~16	16:30 (6時間)				
対象者	生産現場の管理者、リーダー、生産技術者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人氏						
内 容	職場環境の維持改善により仕事のムダを無くし、生を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けまでは、1.5Sを知る ①トヨタ生産方式の中では、2.5Sの使い手になる ①整理・整頓・清掃・清潔 3.5Sのまとめ ①自社の5Sアクション	す。 の5S &・躾のコン	②5 ツ	Sを正し ②事例	く理解する 研究 ③グ/	③グルー レープワーク	プワーク		

講座名	ヒューマンエラー対策セミナー		定員	20 名	受講料	6,000 円		
開講日	11/29(火)	時間	9:30~16:30 (6時間)					
対象者	生産現場の担当者からリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人 氏					
内容	人間は必ずミスを犯す。些細な凡ミスが時として取す。ミスを犯した個人を対象に発生原因を追求するることが最も重要と考えられます。 このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間ップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解	だけでは の特性や	なく ・ 人間	、組織全 工学等 <i>の</i>	全体で早期解決 ○個人的側面と	₹、再発防⊥	上の仕組みを作	

☐ 3D-CAD技術者講座

講座名	3D-CADモデリング講座		定員	5 名	受講料	36,000 円		
開講日	8 /25(木)、26(金)、9 / 1 (木)、2 (金)	時間	9:00~17:30 (7.5h×4回=30時間)					
対象者	機械設計技術者、3次元CAD入門者	講師	SolidWorks 認定トレーナー					
内容	3次元CAD(SolidWorks)による部品モデリング、 点をおいた操作やアッセンブリ、図面作成等、一連 す。〈3D-CAD入門・基礎編〉 ※器材の都合により、定員を超える申し込みがある	の設計作	業の	演習を行	い、効率的な	設計·操作	手法を習得しま	

講座名	3D-CAD高度設計講座		定員	5 名	受講料	26,000 円		
開講日	9/8(木)、9(金)	時間 9:00~17:00 (7h×2回=14時間))	
対象者	機械設計技術者、3次元CAD設計担当者	講師	i 3Doors㈱ 高橋 和樹氏					
内容	実際の製品開発現場では、はじめに製品全体の構想の手法が最も一般的です。これを3次元CAD(Solic ンランク上の高度で実践的な使い方を習得します。 ※器材の都合により、定員を超える申し込みがある	dWorks)	を使	い実行す		次元設計	手法を学び、ワ	

平成28年度 新設・計画中の講座 (追加講座)

この「研修・セミナーガイド」に掲載の講座のほか、下記の講座を計画しています。開催時期、内容等の詳細が決まりましたら産業振興センターのホームページ等でご案内します。どうぞご期待ください。

○ 経営管理講座

企業を取り巻く環境の変化に対応し、将来を見通し新事業を構想できる人材、「企業のコア」となり 経営の一翼を担う人材の開発・育成をめざし、経営マネジメント分野の講座を開講します。

・デザイン思考養成研修 消費者が気づいていないウォンツを創造し、開発テーマの構想から市場のデザインまで、商品・サービスのビジネスプランづくりの演習を行い発想力と構想力を鍛える。

受講お申し込みのご案内

受講申込方法

- ◇最終ページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAX等でお送りください。(申込締切は開講日の約1週間前に設定します。)
- ◇近日開講する講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。入力フォームからお申し込みもできますのでご利用ください。
- ◇受講申込は原則として先着順に受付けますが、定員を超える申し込みがある場合は 1 社で受講できる人数を制限させていただくことがあります。

受講者の決定

◇申込締切後、受講される方に「受講決定通知」と受講料等の請求書をお送りします。 受講決定通知は、研修・講座の開講初日にお持ちください。

受講料のお支払

◇受講料およびテキスト代のお支払いは、現金または銀行振込でお願いします。 現金の場合は、開講初日の受付時にご用意ください。 銀行振込の場合は、受講決定通知に記載の日までにお支払いください。なお、振込

手数料は、振込人様のご負担でお願いします。

その他

- ◇講座の日程・時間等は諸事情により変更になることがあります。
- ◇受講申込者が一定数に達しない場合は中止させていただくことがありますので、予めご了承ください。

お申込み 問合せ先

公益財団法人庄内地域産業振興センター

〒997-0015 山形県鶴岡市末広町 3 番 1 号 マリカ東館 3 階 TEL 0235-23-2200(代) FAX 0235-23-3615 公式WEBページ http://www.shonai-sansin.or.jp



						申込日	2016年	,	月	日
お申込みの 研修・講座名						開講日	J	月	日	
会社·事業所 団体等名称										
所在地	₸									
申込に関する	フリガナ 氏名			j	所属部署 • 役	職等				
担当者	電話番号	()	•FA	X番号	()		
E-mailアドレス @										
庄内産業振興 ⁻	センターから講座・セ	ヹミナー等のお	お知らせメールの	配信を希望	望しますか	? (希望	する・希望	望しない	・登録	済)
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかにMをつけてください。 現 金 (初回講座の受付時)			銀	?行振込	受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。					
受講者 1	フリガナ			性別	年齢	所属部署・	役職等			
	氏名			男女	歳					
受講者 2	フリガナ			性別	上 年齢	所属部署•	役職等			
	氏名			男女	炭					
受講者	フリガナ				年 齢	齢の所属部署・役職等				
文	氏名			男女	英 歳					
受講者 4	フリガナ				年齢	所属部署·役職等				
	氏名			男女	· 歲					
受講者	フリガナ 氏名				月 年齢 所属部署·役職等					
文 _時 省 5					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用されていただきます。また「法令等で要求された場合」を除る。第三者に関示・提供いたし、ません。										

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

平成28年度 鶴岡市産業人材育成支援事業



研修・セミナーガイド 2016